

«ПОГОДЖЕНО»  
студентською радою  
ВСП «ПФК НУК  
імені адмірала Макарова»  
протокол № 3  
від 25.06.2020  
Голова СР ВСП «ПФК НУК  
імені адмірала Макарова»  
Я.С.Задирака  
«25» червень 2020 р.

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
педагогічною радою  
ВСП «ПФК НУК  
імені адмірала Макарова»  
протокол № 6  
від 25.06.2020  
Директор ВСП «ПФК НУК  
імені адмірала Макарова»  
Т.І.Костюкова  
«25» червня 2020 р.



**КОДЕКС  
АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА»**

Введено в дію наказом директора  
№ 12 від 01.07.2020 року  
Директор Т.І.Костюкова

**м.Первомайськ  
2020**

## ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	3
2. Поняття, принципи, суб`єкти академічної доброчесності .....	3
3. Правила академічної доброчесності.....	5
4. Порухення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин.....	7
5. Комісія з питань етики та академічної доброчесності.....	10
6. Відповідальність за порухення академічної доброчесності.....	12
7. Прикінцеві положення.....	14

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Кодекс академічної доброчесності (далі по тексту - Кодекс) Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі по тексту – ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова») закріплює моральні принципи, норми та правила етичної поведінки, професійного спілкування осіб, які працюють та навчаються в Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

1.2. Кодекс розроблено на основі Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про запобігання корупції», Цивільного Кодексу України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», Правил внутрішнього розпорядку для працівників та здобувачів освіти ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

1.3. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти та інші співробітники Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» зобов'язані дотримуватися загально визнаних норм етики, моралі, правил поведінки, визначених Кодексом академічної доброчесності, сприяти підвищенню морально-психологічного клімату в колективі, поважати гідність та честь осіб, які працюють та навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

## 2. ПОНЯТТЯ, ПРИНЦИПИ, СУБ'ЄКТИ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

2.1. **Академічна доброчесність** - сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та(або) наукових (творчих) досягнень.

2.2. **Етика академічних взаємовідносин** – сукупність встановлених і визнаних освітньою та науковою спільнотами правил моралі працівників ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» та здобувачів фахової перед вищої освіти.

2.3. Для забезпечення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні працівники, здобувачі освіти та інші співробітники ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» повинні дотримуватися наступних принципів:

1) **законності** – суворо дотримуватись чинних нормативно-правових актів України, у тому числі локальних ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова», а також стимулювати до цього інших;

2) **чесності** – діяти чесно, гідно, у жодному разі свідомо не висувати неправдивих тверджень, не брати участі у будь-якій діяльності, що пов'язана з обманом, нечесністю, не підроблювати та не використовувати підроблених документів, що стосуються навчання чи посадового становища в ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова», не допускати фальсифікації та фабрикації інформації, наукових результатів та наступне використання їх в академічній роботі і в освітньому процесі;

3) **добросовісності** – проявляти сумлінність у виконанні обов'язків, використовувати у роботі чи навчанні лише надійні та достовірні джерела інформації;

4) **порядності** – дотримуватися своїх обіцянок, уникати образ, не допускати навмисного нанесення шкоди іншим особам, здобувачам освіти, науково-педагогічним, педагогічним, іншим працівникам ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова»;

5) **етичної поведінки** – дотримуватися ділового етикету, правил поведінки та культури спілкування з іншими учасниками освітнього процесу, іншими працівниками в ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» та поза його стінами;

6) **відкритості та прозорості** – вільний доступ до інформаційних ресурсів, інформації та документів, що стосуються усіх сфер освітньої, науково-дослідницької, господарської та фінансової діяльності, крім тієї, доступ до якої обмежено законодавством, зокрема й шляхом забезпечення відкритого доступу на офіційній інтернет-сторінці ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова»;

7) **справедливості** – неупереджено ставитися до інших учасників освітнього процесу, працівників ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова», один до одного, об'єктивно, правильно, прозора незалежно оцінювати результати навчальної, науково-дослідної чи трудової діяльності;

8) **взаємоповаги** – виявляти повагу як до себе, так і до інших, незалежно від віку, статі та статусу, національності чи расової приналежності, діяти толерантно, запобігати діям, які принижують учасників освітнього процесу, інших працівників ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» з боку інших осіб, уникати зловживань посадовим становищем, запобігати виникненню конфлікту інтересів, уникати отримання заохочень із використанням негідних методів, забезпечувати рівноправність;

9) **партнерства і взаємодопомоги** – надавати допомогу один одному, взаємодіяти між собою з метою підвищення якості навчальних, наукових, творчих результатів, протистояти будь-яким формам дискримінації, ганебним учинкам, негативному впливу інших осіб;

10) **взаємної довіри** – створювати і підтримувати атмосферу відкритих, позитивних взаємовідносин, що заохочує вільний обмін ідеями та інформацією, сприяє співпраці й творчості, вільному впровадженню нових ідей, створювати середовище неприпустимості привласнення результатів діяльності інших чи підрив репутації учасника освітнього процесу, будь-якого працівника ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова»;

11) **професіоналізму та компетентності** – спрямовувати зусилля на отримання нових знань, професійних навичок, досвіду, підтримувати обізнаність,

авторитетність у сфері професійної діяльності та навчання, складником якої є постійне підвищення кваліфікації, освітнього і наукового рівня, впровадження інноваційних форм діяльності;

12) **поваги до авторського права** – поважати результати чужої праці: наводити посилання під час цитування чужих робіт, не вносити до списку авторів наукових публікацій, навчальних, навчально-методичних, інших праць осіб, які не брали участі у їх написанні, не вдаватись до плагіату;

14) **контролю та пропагування академічної доброчесності** – сприяти попередженню та викоріненню різного роду порушень під час навчально-виховної, науково-дослідної, інших видів діяльності, вести роз'яснювальну роботу з приводу недопустимості порушень академічної чесності, здійснювати контрольні заходи за нечесною поведінкою здобувачів освіти і колег, у тому числі і за плагіатом у роботах;

15) **відповідальності** – сумлінно та неухильно виконувати обов'язки, завдання та функції, відповідати за результати своєї діяльності та взяті на себе зобов'язання, повідомляти про факти порушень академічної доброчесності з метою застосування заходів впливу до порушників.

#### 2.4. Суб'єкти академічної доброчесності:

1) **працівники** - службові особи, педагогічні, науково-педагогічні працівники, співробітники ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова»;

2) **здобувачі освіти**, які навчаються в ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова».

### 3. ПРАВИЛА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

3.1. Кожен учасник освітнього процесу в системі фахової передвищої освіти зобов'язаний дотримуватися принципів академічної доброчесності. Дотримання академічної доброчесності педагогічними, науково-педагогічними працівниками та іншими співробітниками ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» передбачає:

3.1.1 сумлінно, компетентно, вчасно, результативно і відповідально виконувати службові повноваження та професійні обов'язки, рішення і доручення керівництва, не допускати зловживання та неефективного використання державної і комунальної власності;

3.1.2 постійно підвищувати професійну кваліфікацію, застосовуючи у своїй діяльності інноваційні освітні методи та технології;

3.1.3 сумлінно ставитись до навчального процесу, форм контролю, об'єктивно та неупереджено оцінювати знання та вміння здобувачів освіти;

3.1.4 дотримуватись загальноновизнаних етичних норм поведінки, бути ввічливим у стосунках зі здобувачами освіти, керівниками, колегами і підлеглими;

3.1.5 із толерантністю та повагою ставитись до колег та осіб, які навчаються, незалежно від їх етнічної, релігійної, культурної або соціальної приналежності;

3.1.6 сприяти творчій активності здобувачів фахової перед вищої освіти, заохочувати і підтримувати будь-яку діяльність, пов'язану з системою студентського самоврядування, покращенням культурного життя та іміджу

ВСП«ПФК НУК імені адмірала Макарова». Враховувати пропозиції здобувачів фахової передвищої освіти щодо форм та методів навчання;

3.1.7 не розголошувати і не використовувати в інший спосіб конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом або інформації особистого характеру, що стала відома у зв'язку з виконанням своїх службових та професійних повноважень;

3.1.8 нести моральну відповідальність за результати і наслідки своєї пошуково-дослідницької діяльності, що можуть впливати на природне середовище і розвиток людства;

3.1.9 сприяти практичній реалізації результатів своєї роботи для покращення життя суспільства, збереження культурно-історичної спадщини, раціонального використання природних ресурсів, тощо;

3.1.10 чинити опір псевдонауці, виступати проти проявів академічної недоброчесності;

3.1.11 дбайливо ставитись до бібліотечних, документальних та інших матеріальних фондів і ресурсів закладу освіти, а також проявляти увагу до раціонального використання енергоносіїв ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова», протидіяти актам вандалізму на території ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова»;

3.1.12 самостійно оцінювати правомірність наданих керівництвом рішень чи доручень та можливу шкоду, що була завдана у процесі виконання таких рішень чи доручень. Утримуватись від виконання рішень чи доручень керівництва, якщо вони суперечать законам, незважаючи на приватні інтереси;

3.1.13 негайно повідомляти керівництво про отримання для виконання рішень чи доручень, якщо учасник академічної спільноти вважає рішення чи доручення незаконними або такими, що становлять загрозу охоронюваним законом правам, свободам чи інтересам окремих громадян, юридичних осіб, державним або суспільним інтересам;

3.1.14 уникати приватного інтересу та конфлікту інтересів.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами фахової передвищої освіти передбачає:

3.2.1 поважати честь і гідність інших осіб, навіть, якщо їх погляди відрізняються від Ваших;

3.2.2 відповідально ставитись до своїх обов'язків, вчасно та добросовісно виконувати завдання, передбачені навчальними програмами та планами;

3.2.3 бути присутнім на всіх навчальних заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами;

3.2.4 ефективно використовувати час навчальних занять для досягнення навчальних цілей, не марнуючи його на інші сторонні речі;

3.2.5 активно займатись самостійною роботою, використовуючи методичні посібники, рекомендації викладачів, додатково опрацьовуючи нову літературу, використовуючи всі можливості для отримання необхідних знань;

3.2.6 ефективно розподіляти час на пошук і вивчення матеріалів, необхідних для підготовки якомога якісної роботи (практичної, лабораторної, курсової, дипломної тощо);

3.2.7 чесно та відповідально готуватись до поточного, модульного і підсумкового контролю, докладаючи зусиль до своєчасного виконання всіх завдань;

3.2.8 використовувати у навчальній або дослідницькій діяльності лише перевірені та достовірні джерела інформації та грамотно посилатись на них;

3.2.9 подавати на оцінювання лише самостійно виконану роботу, що не є запозиченою або переробленою з іншої, виконаної третіми особами;

3.2.10 у разі виникнення труднощів під час виконання навчальних чи пошуково-дослідницьких завдань – звертатись до інших за допомогою (у межах прийнятеного), наприклад, щодо редагування тексту, обговорення власних ідей тощо;

3.2.11 інформувати викладачів та осіб, які навчаються, про недопустимість порушення норм і правил академічної доброчесності.

#### **4. ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ ТА ЕТИКИ АКАДЕМІЧНИХ ВЗАЄМОВІДНОСИН**

##### **4.1. .Порушенням принципів академічної доброчесності вважається:**

- 1) **академічний плагіат** – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості), та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства  
Плагіатом вважається перефразування частин тексту інших авторів із зміщенням слів або слідування структурі їх аргументації без посилання на джерело; оприлюднення твору, написаного третьою особою на замовлення здобувача; списування будь-яких письмових робіт інших здобувачів (у тому числі будь-яких письмових завдань, що виконуються здобувачами у межах навчального процесу під час проміжного та підсумкового контролю знань відповідно до програми навчальної дисципліни, а також під час державних екзаменів);
- 2) **академічне шахрайство** – використання під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів, проходження процедур контролю результатів навчання підставними особами, подавання як результатів власної праці творів, виконаних іншими особами, у тому числі на замовлення;
- 3) **необ'єктивне оцінювання** - свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти, їхніх творчих здобутків, а також компетентностей педагогічних (науково-педагогічних) працівників закладів фахової передвищої освіти під час їх атестації або сертифікації;
- 4) **фальсифікація результатів** досліджень, посилань у власних публікаціях, будь-яких інших даних, у тому числі статистичних, що стосуються освітнього процесу та досліджень;

5) **надання завідомо неправдивої інформації** стосовно власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу;

6) **використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації** під час оцінювання результатів навчання;

7) **хабарництво** – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна чи послуг матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної вигоди в освітньому процесі;

8) **неправомірна вигода** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи не грошового характеру, що обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав;

9) **конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або вчинення чи не вчинення дій під час виконання зазначених повноважень;

10) **подарунок** – грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, які надають/одержують безоплатно або за ціною, нижчою мінімальної ринкової;

11) **приватний інтерес** – будь-який майновий чи немайновий інтерес особи, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими позаслужбовими стосунками з фізичними чи юридичними особами, у тому числі ті, що виникають у зв'язку з членством або діяльністю у громадських, політичних, релігійних чи інших організаціях;

12) **зловживання владою або службовим становищем** – умисне, з метою одержання будь-якої неправомірної вигоди для самої себе чи іншої фізичної або юридичної особи використання службовою особою влади чи службового становища всупереч інтересам служби, якщо це завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян або державним чи громадським інтересам, або інтересам юридичних осіб;

13) **службове підроблення** – складання, видача службовою особою завідомо неправдивих офіційних документів, внесення до офіційних документів завідомо неправдивих відомостей, інше підроблення офіційних документів;

14) **службова недбалість** – невиконання або неналежне виконання службовою особою своїх службових обов'язків через несумлінне ставлення до них, що завдало істотної шкоди охоронюваним законом правам, свободам та інтересам окремих громадян, державним чи громадським інтересам або інтересам окремих юридичних осіб;

15) **несанкціонована співпраця** - надання здобувачам фахової передвищої освіти допомоги педагогічними (науково-педагогічними) працівниками, батьками або іншими особами, що не передбачена умовами виконання завдань;

16) **зловживання впливом** – пропозиція, обіцянка або надання неправомірної вигоди особі, яка пропонує чи обіцяє (погоджується) за таку вигоду або за надання такої вигоди третій особі вплинути на прийняття рішення особою, уповноваженою на виконання функцій держави;



17) **провокація підкупу** – дії службової особи з підбурення особи на пропонування, обіцянку чи надання неправомірної вигоди або прийняття пропозиції, обіцянки чи одержання такої вигоди, щоб потім викрити того, хто пропонував, обіцяв, надав неправомірну вигоду або прийняв пропозицію, обіцянку чи одержав таку вигоду.

**4.2. Неприйнятними для педагогічних, науково-педагогічних працівників та інших співробітників Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж імені адмірала Макарова» є:**

4.2.1 допуск порушення навчального процесу, його недостатнє науково-методичне забезпечення;

4.2.2 недотримання посадових обов'язків та індивідуального робочого плану;

4.2.3 запізнення на заняття або пропуск занять без поважних причин;

4.2.4 встановлення з особами, які навчаються, стосунків неформального характеру;

4.2.5 допуск некоректного, зневажливого ставлення до здобувачів освіти, колег та співробітників;

4.2.6 вдавання до форм академічного шахрайства, академічного плагіату та інших форм прояву академічної недоброчесності;

4.2.7 зловживання владою, впливом або службовим становищем;

4.2.8 провокування підкупом;

4.2.9 допуск фактів службової підробки та службової недбалості;

4.2.10 прийняття пропозиції, обіцянки або одержання неправомірної вигоди чи подарунків службовою особою;

4.2.11 отримання та пропонування хабарів та (або) здійснення будь-яких інших корупційних дій;

4.2.12 свідоме порушення нормативних та розпорядчих документів ВСП «ПФК НУК імені адмірал Макарова» (Положення про ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова», інші положення, правила внутрішнього трудового розпорядку, кодекси, накази та розпорядження) та чинного законодавства України.

**4.3. Неприйнятними у навчальній та науково-дослідницькій діяльності для здобувачів фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж імені адмірала Макарова» є:**

4.3.1 виявлення нешанобливого та некоректного ставлення до осіб, які навчаються, представників викладацького складу або адміністрації;

4.3.2 запізнення на навчальні заняття та пропуск їх без поважних причин;

4.3.3. під час навчального процесу використання джерел інформації (усні (підказки), письмові (роботи інших осіб), друковані (книги, методичні посібники), електронні (телефони, планшети), недозволених викладачем;

4.3.4 прохання, надання та одержання допомоги від третіх осіб (у тому числі і в якості підставних) при проходженні поточного, модульного, семестрового і підсумкового контролю; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки;

4.3.5 здійснювати тиск або заохочувати викладача будь-якими способами до зміни отриманої академічної оцінки;

4.3.6 надання для оцінювання письмової роботи, підготовленої за участі інших осіб;

- 4.3.7 внесення до списку авторів публікацій осіб, які не брали участі в отриманні наукових результатів;
- 4.3.8 фальсифікація або фабрикування інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсів, дипломній );
- 4.3.9 отримання або пропонування хабара за отримання будь-яких переваг у навчальній або пошуково-дослідницькій діяльності;
- 4.3.10 участь у будь-якій іншій діяльності, пов'язаній з порушенням правил і норм академічної доброчесності.

4.4 Факти порушення педагогічними, науково-педагогічними працівниками, співробітниками та здобувачами фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» норм Кодексу академічної доброчесності виносяться на розгляд Комісії з питань етики та академічної доброчесності, повноваження якої встановлюються Розділом 5 цього Кодексу.

## **5. КОМІСІЯ З ПИТАНЬ ЕТИКИ ТА АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

5.1 Для моніторингу педагогічними, науково-педагогічними працівниками, співробітниками та здобувачами фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» утворюється Комісія з питань етики та академічної доброчесності (далі – Комісія).

5.2 Комісія є дорадчим органом Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова». Комісія наділяється правом одержувати і розглядати заяви щодо порушення норм цього Кодексу та надавати пропозиції адміністрації закладу освіти (відділень) щодо накладання відповідних санкцій.

5.3 Комісія у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», іншими нормативно-правовими актами та цим Кодексом.

5.4 Склад Комісії затверджується наказом директора ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» за поданням педагогічної ради коледжу.

Строк повноважень Комісії становить 3 роки.

До складу Комісії за посадами входять: заступник директора з навчальної роботи, методист коледжу, відповідальна особа з питань запобігання та виявлення корупції, юрисконсульт, голова профспілкового комітету, голова студентської ради коледжу.

5.5 Член комісії має право: ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії; брати участь у вивченні матеріалів справи та їх перевірці; подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються; брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування; висловлювати окрему думку, оформлену в письмовому вигляді; вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

5.6 Комісія зі свого складу обирає Голову, заступника та секретаря. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи, рішення та інші документи.

5.7. Повноваження членів Комісії можуть бути припинені: за власним бажанням; у зв'язку з припиненням трудових відносин із коледжем; у зв'язку з відрахуванням, завершенням навчання, переведенням на заочну форму навчання або до іншого закладу освіти, академічною відпусткою.

5.8 За відсутності Голови комісії його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні здійснює секретар. У разі відсутності Голови комісії та заступника Голови комісії обов'язки Голови комісії виконує один з членів комісії, що обирається комісією за поданням її секретаря.

5.9. Комісія працює відповідно до плану роботи на календарний рік, що затверджується нею на першому засіданні.

5.10. Формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

5.11. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше ніж дві третини її членів. Рішення приймаються відкритим голосуванням. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні членів Комісії.

5.12. Якщо під час голосування, голоси членів Комісії розподіляються порівну, Комісією приймається те рішення, за яке проголосував Голова (його заступник - у разі відсутності на засіданні Голови).

5.13. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова (його заступник) та секретар. Протокол засідання комісії повинен містити перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, питання, що розглядалися на засіданні, перелік осіб, які виступали під час засідання, прийняте комісією рішення.

5.14. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі фахової передвищої освіти ВСП «ПФК НУК імені адмірал Макарова» можуть звернутися до Комісії із заявою про порушення норм Кодексу іншими учасниками освітнього процесу, внесення пропозицій або доповнень.

5.15. Педагогічні, науково-педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі фахової передвищої освіти ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова», яким стало відомо про факти порушення норм цього Кодексу чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її Голови. У заяві обов'язково зазначаються особисті дані заявника (прізвище, ім'я, по батькові заявника, контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, курс, група, особистий підпис).

5.16. Учасник освітнього процесу, стосовно якого розглядається питання про порушення ним Кодексу академічної доброчесності запрошується на засідання Комісії.

5.17. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Кодексу. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються

директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

#### 5.18. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати, здійснювати аналіз заяв щодо порушення норм цього Кодексу та готувати відповідні висновки;
- користуватися в установленому порядку відповідними інформаційними базами державних органів та іншими технічними засобами для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності;
- залучати в установленому порядку для участі у вивченні окремих питань фахівців, експертів з тієї чи іншої галузі;
- здійснювати у межах компетенції заходи щодо запобігання і протидії корупції в ВСП «ПФК НУК імені адмірал Макарова»;
- розробляти та організовувати виконання (проведення) заходів, спрямованих на запобігання порушенням принципів академічної доброчесності та професійної етики, проводити та підтримувати дослідження з академічної доброчесності;
- здійснювати контроль за дотриманням учасниками освітнього процесу норм академічної доброчесності та професійної етики;
- сприяти підвищенню ефективності впровадження принципів академічної доброчесності та професійної етики в освітній процес ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова»;
- готувати рекомендації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Кодексу;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова».

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ**

6.1. За порушення академічної доброчесності педагогічні, науково-педагогічні працівники, співробітники ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- 1) відмова у присвоєнні, підтвердженні або позбавленні присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;
- 2) позбавлення на строк від одного до п'яти років права брати участь у роботі комісій з атестації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, з акредитації освітньо-професійних програм, з інституційного аудиту закладів освіти, у журі учнівських і студентських олімпіад та інших змагань, у дорадчих і робочих органах, створюваних органами державної влади та органами місцевого самоврядування;
- 3) недопуск до проходження сертифікації строком на три роки, позбавлення сертифіката;
- 4) обмеження права на вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;
- 5) прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність займаній посаді педагогічного (науково-педагогічного) працівника;

б) недопущення до участі у конкурсі на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти строком на п'ять років

6.2. За порушення академічної доброчесності здобувачі фахової передвищої освіти ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності:

- 1) зауваження;
- 2) повідомлення батькам, законним представникам;
- 3) повторне проходження поточного, підсумкового та/або річного оцінювання;
- 4) повторне проходження державної підсумкової атестації та/або атестації здобувачів;
- 5) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої, освітньо-професійної програми;
- б) позбавлення академічної стипендії;
- 7) позбавлення наданих закладом фахової передвищої освіти пільг з оплати навчання;
- 8) позбавлення отриманих з порушенням академічної доброчесності призових місць на учнівських та студентських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах;
- 9) відрахування із закладу фахової передвищої освіти

6.3. Дії, в яких наявні ознаки порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин можуть також бути підставою для притягнення особи до дисциплінарної, цивільно-правової, адміністративної, кримінальної відповідальності у випадках та порядку, встановлених законодавством. Притягнення особи до відповідальності за порушення академічної доброчесності та етики академічних взаємовідносин може здійснюватися незалежно від притягнення до її до інших видів відповідальності.

6.4. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається педагогічною радою ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» з урахуванням вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та спеціальних законів.

6.5. Кожна особа, стосовно якої розглядається питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

## **7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

7.1. Всі педагогічні, науково-педагогічні працівники, інші співробітники та здобувачі фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» повинні знати і дотримуватися принципів і норм Кодексу академічної доброчесності. Незнання або нерозуміння норм Кодексу саме по собі не є виправданням неетичної поведінки та не звільняє від відповідальності за порушення норм Кодексу академічної доброчесності.

7.2. Невиконання норм Кодексу академічної доброчесності є предметом розгляду Комісії з академічної доброчесності.

7.3. Кодекс затверджується педагогічною радою коледжу та вводиться в дію наказом директора ВСП «ПФК НУК імені адмірал Макарова».

7.4. Пропозиції щодо змін та доповнень до Кодексу вносяться за поданням педагогічної ради, студентського самоврядування, профспілкового комітету ВСП «ПФК НУК імені адмірал Макарова» та Комісії з питань академічної доброчесності. Зміни та доповнення до Кодексу вносяться за рішенням педагогічної ради ВСП «ПФК НУК імені адмірал Макарова» та вводяться в дію наказом директора коледжу.

7.5. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні бути ознайомлені з Кодексом впродовж 10 днів з дня зарахування до коледжу, а педагогічні, науково-педагогічні працівники та інші співробітники - при прийомі на роботу одночасно з ознайомленням із Правилами внутрішнього розпорядку ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова».

7.6. Кодекс академічної доброчесності оприлюднюється на офіційному веб-сайті Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

7.7. Контроль за виконанням вимог Кодексу академічної доброчесності несуть посадові особи Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» відповідно до їх функціональних обов'язків.