

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «ПФК НУК імені адмірала

Макарова»

2020р.

Протокол № 3 від 23 грудня 2020р.

Голова ради Тетяна КОСТЮКОВА



## **ПОЛОЖЕННЯ про дистанційне навчання**

**у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий  
коледж Національного університету кораблебудування  
імені адмірала Макарова»**

Первомайськ 2020

## I. Загальні положення

1.1. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та Положення про дистанційне навчання Затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України №466 від 25.04.2013

1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.

1.3. Це Положення поширюється на дистанційне навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова»).

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій відповідно до державних стандартів освіти.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення громадянам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти незалежно від статі, раси, національності, соціального і майнового стану, роду та характеру занять, світоглядних переконань, належності до партій, ставлення до релігії, віросповідання, стану здоров'я, місця проживання відповідно до їх здібностей.

1.6. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

- **асинхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, форум, соціальні мережі тощо;
- **веб-ресурси навчальних дисциплін (програм)**, у тому числі дистанційні курси, – систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;
- **веб-середовище дистанційного навчання** – системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;
- **дистанційна форма навчання** – форма організації освітнього процесу у закладах освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень;
- **інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання** – технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;
- **психолого-педагогічні технології дистанційного навчання** – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
- **синхронний режим** – взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі

дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);

- **система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм)** – програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;

- **система управління дистанційним навчанням** – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;

- **суб'єкти дистанційного навчання** – особи, які навчаються (здобувач освіти) та особи, які забезпечують освітній процес за дистанційною формою навчання (педагогічні працівники, методисти тощо);

- **технології дистанційного навчання** – комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова».

## **II. Реалізація дистанційного навчання**

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом:

- застосування дистанційної форми як окремої форми навчання;
- використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Запровадження дистанційної форми навчання у ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова».

Дистанційна форма навчання запроваджується відповідно до рішення Міністерства освіти і науки України та наказу директора. Комунікація між учасниками освітнього процесу за таких умов здійснюється за допомогою Системи інтерактивно-дистанційного навчання (СІДН) Коледжу.

2.3. Підготовка кадрів за дистанційною формою навчання здійснюється за ліцензованими, акредитованими напрямами підготовки.

2.4. Дистанційне навчання організується відповідно до робочих навчальних планів ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова», що педагогічною радою та затверджуються директором ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова».

Дистанційне навчання організується для здобувачів освіти, які з будь-яких причин (стан здоров'я, введення карантину, надзвичайні ситуації природного або техногенного характеру, воєнний конфлікт) не можуть відвідувати навчальні заняття в закладі освіти.

Зарахування (переведення) на дистанційну форму навчання здійснюється за письмовою заявою повнолітньої особи та/або батьків (одного із батьків) або законного представника неповнолітньої особи. Рішення щодо навчання здобувача освіти за дистанційною формою приймається педагогічною радою та оформлюється наказом керівника.

Рішення щодо продовження навчання здобувача освіти за дистанційною формою розглядається педагогічною радою щорічно під час переведення здобувача освіти до наступного курсу.

У випадку припинення (відсутності) причин (обставин), визначених Положенням згідно з рішенням педагогічної ради припиняє навчання за дистанційною формою та згідно з власним рішенням (у разі досягнення повноліття) та/або рішенням батьків (одного із батьків) або законного представника.

2.5. Строк навчання здобувачів освіти за дистанційною формою встановлюється ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» і має бути не меншим, ніж за денною формою за відповідними освітньо-професійними ступенями, освітньо-професійними програмами.

2.6. Кількість здобувачів освіти, що навчаються за дистанційною формою, визначається відповідно до рішення педагогічної ради в межах ліцензованого обсягу.

2.7. Веб-ресурси, що використовуються для забезпечення навчального процесу за дистанційною формою навчання проходять процедуру перевірки у ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова».

2.8. Рішення щодо використання технологій дистанційного навчання у навчальному процесі приймається педагогічною радою ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова».

### **III. Особливості організації освітнього процесу за дистанційною формою навчання**

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у формі самостійної роботи; навчальних занять он-лайн; контрольних заходів.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є лекції, семінари, практичні заняття, консультації та інші.

3.3. Лекція, семінар, практичне заняття, консультація, проводяться зі здобувачами освіти дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять здійснюється через електронні освітні платформи: Google-додатки (диск, пошта, календар, клас...), месенджери (Viber, Telegram та ін.), відеоконференції (ZOOM, Google Meet, Skype та ін.)

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. Лабораторне заняття проводиться очно у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях або дистанційно з використанням відповідних віртуальних тренажерів і лабораторій.

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні освітнього процесу можуть відноситись ділові ігри, виконання проєктів у групах тощо. Ці види навчальних занять можуть проводитись очно або дистанційно у синхронному або асинхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.8. Практична підготовка здобувачів освіти, які навчаються за дистанційною формою навчання, проводиться за затвердженою програмою.

3.9. Контрольні заходи з навчальної дисципліни при здійсненні підготовки фахівців за дистанційною формою навчання у ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» включають проміжний, підсумковий та інші визначені у ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» контролі знань, умінь та навичок, набутих здобувачем освіти у процесі навчання.

Усі контрольні заходи у ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» можуть здійснюватись відповідно до рішення навчального закладу дистанційно з використанням можливостей СІДН, зокрема відеоконференц-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається.

3.10. Поточний контроль результатів навчання здобувачів освіти за допомогою дистанційних технологій здійснюється під час проведення дистанційних занять, а також шляхом оцінювання індивідуальних і групових завдань, що виконуються здобувачами освіти в електронній формі.

3.11. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени, захист курсових проєктів (робіт), звітів про проходження практики) може здійснюватися у дистанційній формі використанням інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій.

3.12. У разі, якщо заходи поточного контролю дозволяють однозначно визначити рівень набуття передбачених програмою навчальної дисципліни

результатів навчання, допускається виставлення семестрової оцінки шляхом пропорційного перерахунку атестаційних оцінок у семестрову оцінку.

3.14. Під час проведення семестрового контролю у формі екзамену за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів освіти (важливо для завдань, які виконуються в усній формі).

3.15. На іспит можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань. Слід приділити увагу належній якості укладання письмових завдань, щоб вони вимагали демонстрації здобувачами освіти творчих навичок та передбачених програмою дисципліни результатів навчання, не могли бути успішно виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел.

3.16. Передекзаменаційна консультація проводиться напередодні іспиту, засобами аудіо або відеоконференцій. Під час проведення передекзаменаційної консультації рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.

3.17. Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернетзв'язок, у випадку усних відповідей — телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.

3.18. У разі виникнення під час складання екзамену непередбачених обставин, здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену



визначається екзаменатором та навчальною частиною в індивідуальному порядку.

#### **IV. Державна атестація здобувачів освіти**

4.1. Державна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється згідно з статтею 51 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

4.2. Процедура проведення атестації у формі атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання має бути затверджено рішенням педагогічної ради закладу освіти, описано у Порядку проведення атестаційного іспиту (у додатку до нього), оприлюднено на сайті ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» та заздалегідь (мінімум за 7 днів до початку іспиту) доведено до відома здобувачів освіти та членів екзаменаційної комісії.

4.3. Порядок проведення атестаційного іспиту має містити:

- форму та порядок проведення атестаційного іспиту з використанням дистанційних технологій навчання;
- порядок організації «хвиль» роботи екзаменаційної комісії та проведення атестаційного іспиту у різні дні для різних груп здобувачів освіти та для можливості повторного складання атестаційного іспиту тими здобувачами освіти, у кого виникли технічні перешкоди під час першої спроби;
- інформацію про зміст і структуру завдань, що виносяться на атестаційний іспит;
- у випадку, якщо перелік питань, що виносяться на атестаційний іспит, доведений до відома здобувачів освіти заздалегідь, то для уникнення завчасної підготовки відповідей порядок проведення атестаційного іспиту може передбачати виконання додаткового завдання (наприклад, написати у

тексті відповіді певне кодове слово), про яке здобувачів освіти повідомляють під час іспиту;

- критерії оцінювання відповідей здобувачів освіти.

4.4. Передатестаційна консультація може проводитися аналогічно до передекзаменаційної консультації (п. 3.15).

4.5. У випадку виникнення у здобувача освіти технічних перешкод можуть застосовуватися процедури, аналогічні до викладених у п. 3.17.

## **V. Порядок захисту дипломних проєктів**

5.1. На момент захисту дипломного проєкту його паперовий примірник з власноручним підписом здобувача освіти має знаходитися в екзаменаційній комісії. Його надсилання може здійснюватися засобами поштового зв'язку.

5.2. Якщо на момент захисту дипломного проєкту заклад освіти не одержав її підписаний здобувачем освіти паперовий примірник, то перед захистом здобувач освіти має надіслати екзаменаційній комісії електронний примірник дипломного проєкту. Тоді на початку процедури захисту секретар екзаменаційної комісії у присутності комісії та здобувача освіти має оголосити перед виступом здобувача освіти фразу: «Чи підтверджуєте Ви, (ПІБ здобувача освіти), надсилання (дата) кваліфікаційної роботи на тему «Тема кваліфікаційної роботи» загальним обсягом (повна кількість сторінок разом з додатками) сторінок на електронну пошту (назва закладу освіти)?»». Відповідь здобувача освіти має бути зафіксована на відеозаписі захисту.

5.3. Рішення екзаменаційної комісії про результат захисту дипломного проєкту набирає чинності після одержання екзаменаційною комісією примірника роботи відповідно до п. 5.1, 5.2.

5.4. Рекомендується зберігати цифровий запис процесу захисту дипломних проєктів у закладі освіти не менше одного року.

5.5. Рекомендується дозволити секретарям екзаменаційних комісій надсилати протоколи засідань екзаменаційних комісій, відзиви (відгуки) і

рецензії (їх фотокопії) до відповідного відділення коледжу електронною поштою не пізніше наступного робочого дня після проведення запланованих захистів дипломних проєктів.

5.6. Як виняток, для умов карантину, заклад освіти може надати секретареві екзаменаційної комісії право зібрати підписи на паперових примірниках всіх документів (відгуків, рецензіях, протоколах) після закінчення карантину та надати дооформлені документи щодо результатів захисту до відповідного відділення, а кваліфікаційні роботи до архіву у встановленому порядку.

Заступник директора  
з навчальної роботи



Микола КРАСНОЩОК