

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Первомайський фаховий коледж
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Тетяна Костюкова Тетяна КОСТЮКОВА

12 жовтня 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

про кадрову комісію

**Відокремленого структурного підрозділу
«Первомайський фаховий коледж Національного університету
кораблебудування імені адмірала Макарова»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про кадрову комісію Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Положення) визначає принципи та порядок роботи кадрової комісії для педагогічних кадрів коледжу.

1.2. Положення розроблено на підставі Кодексу законів про працю України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» та Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

1.3. Кадрова комісія коледжу створена згідно з наказом директора № 24-к від 15 квітня 2019 р. і є постійно діючою.

Склад і чисельність кадрової комісії затверджується наказом директора.

Очолює кадрову комісію директор.

Кадрова комісія підпорядковується директору коледжу.

2. Порядок діяльності кадрової комісії

2.1. На засіданні кадрової комісії коледжу ведеться протокол засідань, який зберігається у секретаря комісії.

Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів. Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.2. Рішення кадрової комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії. При рівному розподілі голосів, голос головуючого засіданням комісії є вирішальним.

2.3. Засідання кадрової комісії коледжу проводяться не рідше одного разу на рік.

2.4. У своїй діяльності кадрова комісія керується чинним законодавством України.

2.5. Рішення кадрової комісії має рекомендаційний характер.

3. Права кадрової комісії

2.1. Перевіряти й контролювати дотримання в коледжі вимог законодавства України про працю та освітню діяльність.

2.2. Одержувати у встановленому порядку від посадових осіб коледжу документи, необхідні для виконання покладених на кадрову комісію повноважень.

2.3. Брати участь у нарадах та інших заходах з питань кадрової роботи, що проводяться в коледжі, скликати наради з питань, що належать до компетенції кадрової комісії.

2.4. Надавати директору пропозиції з питань удосконалення кадрової роботи, підвищення ефективності роботи педагогічних працівників.

3. Повноваження кадрової комісії

3.1. Узагальнення практики роботи з кадрами, надання директору пропозицій щодо її вдосконалення.

3.2. Разом з іншими структурними підрозділами коледжу розробка річних планів роботи з кадрами, визначення потреби коледжу в кадрах на поточний рік та на перспективу, формування замовлень на підготовку, перепідготовку і підвищення кваліфікації працівників, забезпечення укладань відповідних угод із закладами освіти.

3.3. Здійснення організаційного забезпечення роботи з кадрами, а також методичне та інформаційне забезпечення роботи кадрової служби коледжу.

3.4. Вивчення разом з іншими структурними підрозділами коледжу особистих, професійних, ділових якостей осіб, які претендують на зайняття

посад педагогічних працівників, попередження їх про встановлені законодавством обмеження, пов'язані з роботою на посадах, контроль добору і розстановки кадрів.

3.5. Розгляд матеріалів, які подають циклові комісії, відділення, керівники відповідальних підрозділів щодо прийняття на штатні посади та надання директору коледжу обґрунтованих пропозицій.

3.6. Проведення разом з іншими підрозділами коледжу роботи щодо розробки проектів, укладення, продовження терміну дії та розірвання трудових договорів з педагогічними працівниками, участь у здійсненні організаційних заходів з перевірки виконання умов і вимог контрактів та договорів.

3.7. Організація роботи стосовно нагородження працівників коледжу та присвоєння почесних звань.

4. Завдання кадрової комісії

4.1. Реалізація в коледжі державної політики з питань кадрової роботи у сфері педагогічної та освітянської діяльності.

4.2. Збереження та ефективне використання інтелектуального потенціалу педагогічних працівників.

4.3. Здійснення аналітичної та організаційної роботи з кадрового менеджменту.

4.4. Задоволення потреб коледжу у кваліфікованих кадрах та їх ефективне використання.


4.5. Вироблення рекомендацій стосовно нагородження працівників коледжу та присвоєння почесних звань.

4.6. Прогнозування розвитку персоналу коледжу, заохочення працівників до професійного зростання, забезпечення безперервного підвищення їх кваліфікації.

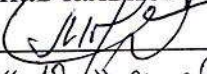
6. Відповідальність кадрової комісії

6.1. Кадрова комісія несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання покладених на неї завдань.

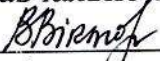
Голова профкому

 Алла АДАБІР
« 12 » лютого 2021 р.

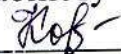
Заступник директора з
навчальної роботи

 Павло МАЛЮТІН
« 12 » лютого 2021 р.

Заступник директора з
навчально-виховної роботи

 Вікторія ВЕРБА
« 12 » лютого 2021 р.

Завідувач навчально-методичного
кабінету

 Світлана КОРИТНА
« 12 » лютого 2021 р.