

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Первомайський фаховий коледж
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою

ВСП «ПФК НУК

імені адмірала Макарова

« ____ » _____ 2021р.

Протокол № ____

Голова ради

_____ Тетяна КОСТЮКОВА

П Л А Н

**РОБОТИ ПІДРОЗДІЛУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ
ДІЯЛЬНОСТІ**

ВСП «Первомайський фаховий коледж

Національного університету імені адмірала Макарова»

на 2021-2022 навчальний рік

План
роботи підрозділу із забезпечення якості освітньої діяльності
на 2021-2022 навчальний рік

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальні особи
1. Організаційно-аналітична робота			
1.1	Про затвердження плану роботи підрозділу із забезпечення якості освітньої діяльності	вересень 2021р	Методична рада Капацина І.В. Малютін П.В.
1.2	Ознайомлення з нормативними документами щодо акредитації ОПП	вересень-жовтень2021р	Методична рада Капацина І.В. Малютін П.В.
1.3	Визначення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти коледжу	вересень-жовтень2021р	Капацина І.В. Малютін П.В.
1.4	Оновлення положень відповідно до ЗУ «Про фахову передвищу освіту»	за необхідністю	Педагогічна рада
1.5	Визначення ролі і місця студентського самоврядування в роботі підрозділу із забезпечення якості освітнього процесу	протягом 2021-2022 н.р.	Верба В.М. Зав. відділеннями
1.6	Організація та забезпечення проведення опитувань здобувачів фахової передвищої освіти з питань якості освітньо-професійних програм та організації освітнього процесу	грудень 2021р., травень-червень2021р	Зав. відділеннями Голова ЦК Класні керівники
1.7	Оприлюднення результатів опитування здобувачів фахової передвищої освіти на офіційному веб-сайті коледжу	січень 2021, червень2022р	Капацина І.В. Малютін П.В.
1.8	Оперативне реагування на виявлення порушення норм стандартів освіти щодо організації освітнього процесу в коледжі	у разі виявлення порушень	Капацина І.В. Малютін П.В. Органи студентського самоврядування
1.9	Організація та забезпечення проведення опитувань випускників та роботодавців	протягом 2021-2022 н.р.	Зав. відділеннями Голова ЦК
1.10	Забезпечення функціонування	грудень 2021р.,	Малютін П.В. Верба В.М.

	системи та механізму дотримання академічної доброчесності в коледжі	червень 2021р	
2. Моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм			
2.1	Моніторинг освітньо-професійних програм (далі ОПП) відповідно до Положення про ОПП	протягом року	Голови ЦК
2.2	Перегляд та внесення змін до ОПП з урахуванням рекомендованих стейхолдерів	червень 2022р	Відділ практик, сприяння працевлаштування та сертифікатних програм
2.3	Організація моніторингу та періодичного перегляду навчальних планів, інших нормативних документів з метою забезпечення відповідності затверджених стандартів фахової перед вищої освіти	упродовж 2021-2022н.р.	Проектні групи ООП
3. Моніторингова оцінка якості знань здобувачів освіти			
3.1	Моніторинг якості знань здобувачів освіти щодо ЗНО	протягом року	Зав. відділеннями
3.2	Аналіз якості організації та контролю самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти	Грудень 2021 р. Червень 2022 р.	Голови ЦК Малютін П.В.
3.3	Складання (визначення) рейтингу здобувачів освіти за підсумками семестру	1 раз на семестр	Зав. відділеннями Класні керівники
3.4	Аналіз семестрового контролю	Січень, червень 2022 р.	Зав. відділеннями Класні керівники
3.5	Моніторинг якості знань здобувачів освіти 1 курсу із загальноосвітніх дисциплін та аналіз результатів вступного випробування	Вересень-жовтень 2021 р.	Відповідальний секретар приймальної комісії
3.6	Моніторинг методичного забезпечення навчальних дисциплін	Січень 2022 р.	Голови ЦК Малютін П.В.
3.7	Узагальнення передового педагогічного досвіду викладачів з метою	Лютий, травень 2022 р.	ЦК

	впровадження досягнень в освітній процес		
3.8	Підготовка матеріалів для обговорення питань щодо внутрішньої системи забезпечення якості освіти	Протягом року	Капацина І.В. Малютін П.В.
3.9	Ознайомлення з матеріалами, аналітичною інформацією стосовно фахової передвищої освіти в Україні та питань моніторингу якості освіти на сайті Міністерства освіти і науки України, Державної служби якості освіти України.	Протягом 1 року	Методична рада
4. Забезпечення функціонування системи реалізації принципів академічної доброчесності			
4.1	Організація інформування здобувачів фахової передвищої освіти про Кодекс академічної доброчесності здобувача фахової передвищої освіти та процедуру перевірки на плагіат робіт в очній, дистанційній або змішаній формі	вересень	Органи студентського самоврядування Верба В.М.
4.2	Організація процедури підписання Кодексу академічної доброчесності здобувача фахової передвищої освіти всіх форм навчання	вересень	Органи студентського самоврядування Верба В.М.
4.3	Організація процедури підписання Кодексу академічної доброчесності педагогічного працівника	вересень січень	Педагогічна рада Капацина І.В. Малютін П.В.
4.4	Організація проведення тижня академічної доброчесності	жовтень	Капацина І.В. Голови ЦК
4.6	Підготовка матеріалів для засідання комісії з питань академічної доброчесності	Упродовж начального року	Голови ЦК Органи студентського самоврядування

4.7	Координація роботи циклових комісій з питань академічної доброчесності	Упродовж начального року	Капацина І.В. Малютін П.В.
4.8	Перевірка протоколів засідань циклових комісій щодо розгляду питань дотримання принципів	1 раз на навчальний рік	Капацина І.В. Малютін П.В.
5.Моніторингова оцінка діяльності викладачів			
5.1	Контроль якості роботи викладачів т.ч щодо підготовки ЗНО	Згідно з планом	Краснощок М.М. - зав. навч.-метод. лабор.
5.2	Вибірковий моніторинг якості проведення занять	Протягом року	Голови ЦК Малютін П.В.
5.3	Проведення опитування «Викладач очима студентів» та аналіз результатів	Квітень 2022р	Зав. відділеннями Капацина І.В.
5.4	Моніторинг оформлення навчальної документації(навчальні плани,журнали,відомості обліку успішності та ін)	Грудень 2021 р, Червень 2022р	Зав. відділеннями Класні керівники
5.5	Рейтингове оцінювання діяльності циклових комісій і педагогічних працівників коледжу (Запровадити)	Протягом року	Капацина І.В. Малютін П.В.
5.6	Моніторинг включення питання дотримання академічної доброчесності в порядок денний засідань циклових комісій,педагогічних рад,методичної ради коледжу	1 раз на рік	Капацина І.В. Малютін П.В.
5.7	Аналіз роботи циклових комісій:		Малютін П.В.
	Соціально-гуманітарних дисциплін	Грудень-червень	Малютін П.В.
	Природничо-наукової підготовки		Малютін П.В.
	Обслуговування автомобілів та виробництва двигунів		Малютін П.В.
	Правознавства		Малютін П.В.

	Економіки, обліку і оподаткування		Малютін П.В.
	Фізичного виховання та Захисту України		Малютін П.В.
	Комп'ютерних технологій		Малютін П.В.
5.8	Моніторинг якості надання освітніх послуг в умовах карантинних обмежень	Листопад 2021р, Січень 2022р.	Малютін П.В. Коритна С.О. Капацина І.В.
5.9	Моніторинг рівня професійної активності викладачів	Грудень 2021р	Коритна С.О.
5.10	Аналіз підвищення пед. майстерності та рівня методичного забезпечення дисциплін	міжтестастійний період	Атестаційна комісія
5.11	Заходи щодо забезпечення якості проведення ЄДКІ	Протягом року	Голови ЦК Малютін П.В.
6. Консультативно-методичні функції відділу			
6.1	Надання консультацій з питань забезпечення якості освіти розробниками освітніх програм, керівниками структурних підрозділів та органам студентського самоврядування	Протягом 2021-2022 н.р	Малютін П.В. Коритна С.О. Капацина І.В. Краснощок М.М.
6.2	Розробка та затвердження форм анкет та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень	Протягом 2021-2022 н.р	Малютін П.В. Капацина І.В. Органи студентського самоврядування
6.3	Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного опитування здобувачів фахової передвищої освіти	Червень 2022 р.	Малютін П.В. Капацина І.В. Органи студентського самоврядування
7. Інформаційна функція відділу забезпечення якості освіти			
7.1	Змістовне наповнення сторінки відділу забезпечення якості освіти на сайті коледжу	Протягом 2021-2022 н.р	Капацина І.В. Малютін П.В.
7.2	Звіт про роботу відділу забезпечення якості освіти	Червень 2022 р.	Капацина І.В. Малютін П.В.