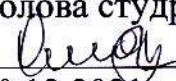

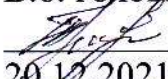


Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Первомайський фаховий коледж
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»

ПОГОДЖЕНО
Студентською радою
ВСП «ПФК НУК ім. адм. Макарова»
(протокол № 3 від 20.12.2021)
Голова студради
 В.В. Ошовська
20.12.2021р.



ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП «ПФК НУК ім. адм. Макарова»
(протокол № 2 від 21.12.2021)
Директор
 Т.І. Костюкова
21 грудня 2021р.

ПОГОДЖЕНО
Профспілковим комітетом
ВСП «ПФК НУК ім. адм. Макарова»
(протокол № 3 від 20.12.2021)
В.о. голови профкому студентів
 М.Ф. Таїч
20.12.2021р.

ПРАВИЛА
призначення і виплати академічних стипендій студентам
Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»

I Загальні положення

1. Правила призначення і виплати академічних стипендій студентам Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Правила) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VIII, Постанови КМУ «Питання стипендіального забезпечення» від 12.07.2004 № 882 (з останніми змінами та доповненнями), Постанови КМУ «Деякі питання виплати стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 08.11.2017р. № 918 (зі змінами та доповненнями), Постанови КМУ «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» від 28.12.2016 р. № 1047 (з останніми змінами та доповненнями), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», Примірного порядку формування рейтингу успішності студентів, курсантів невійськових вищих навчальних закладів (наукових установ) для призначення академічних стипендій, затвердженого наказом МОН України № 261 від 20.02.2017, Положення про організацію освітнього процесу Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова та Пам'ятки виставлення підсумкових оцінок, затвердженої методичною радою коледжу.

2. Дія цих Правил поширюється на студентів денної форми навчання, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – коледж) за державним замовленням за рахунок коштів загального фонду державного бюджету.

Студентам коледжу, які навчаються за кошти фізичних та юридичних осіб, стипендії можуть виплачуватися за рахунок коштів таких осіб, якщо це передбачено умовами укладеного договору між коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну послугу для себе або іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

3. Особам, зазначеним у пункті 2 цих Правил можуть призначатися академічні стипендії за результатами навчання у коледжі та сформованого рейтингу.

4. Для вирішення питань щодо призначення та позбавлення академічної або соціальної стипендії (у тому числі спірних), надання матеріальної допомоги студентам, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і пошуково-дослідницькій діяльності створюється стипендіальна комісія коледжу. Склад стипендіальної комісії затверджується наказом директора коледжу.

Стипендії призначаються наказом директора коледжу за поданням стипендіальної комісії. Відповідальність за правильність призначення стипендії несе директор коледжу.

5. Стипендії виплачуються один раз на місяць.

Стипендія призначається з першого числа місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з графіком навчального процесу, на період до визначення результатів наступного семестрового контролю.

У разі коли строк закінчення навчання особи, яка отримує академічну або соціальну стипендію, настає до закінчення місяця або стипендіат вибуває з навчального закладу до закінчення строку навчання, їм виплачується стипендія у повному обсязі за останній місяць навчання.

У період тимчасової непрацездатності, підтвердженої довідкою закладу охорони здоров'я, особа отримує академічну або соціальну стипендію у призначеному їй розмірі.

На час проходження практики або провадження трудової діяльності з оформленням індивідуального графіку навчання стипендіат зберігає право на отримання стипендії.

Стипендіатам, призваним на військову службу за призовом під час мобілізації, на особливий період, на військову службу за призовом осіб із числа резервістів в особливий період, протягом строку перебування на військовій службі виплачується стипендія у розмірі, встановленому згідно з цими Правилами за результатами навчання в останньому перед призовом навчальному семестрі.

6. Стипендіатам, які мають дітей віком до трьох років і продовжують навчання за денною формою виплачуються щомісячна грошова допомога, передбачена законодавством, і стипендія, призначена згідно з цими Правилами.

7. З метою підвищення життєвого рівня та заохочення за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній і пошуково-дослідницькій діяльності коледж має право надавати матеріальну допомогу та заохочення студентам, які навчаються за державним замовленням за денною формою навчання (з відривом від виробництва) за рахунок економії коштів стипендіального фонду коледжу.

Стипендіальна комісія приймає рішення щодо надання матеріальної допомоги та заохочення окремо щодо кожної особи і кожної виплати.

8. Студентам коледжу, які навчалися за державним замовленням і перебувають в академічній відпустці за медичними показаннями відповідно до наказу директора коледжу, за рахунок економії коштів стипендіального фонду, щомісяця виплачується допомога у розмірі 50 відсотків мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, а особам, які хворіють на туберкульоз, допомога виплачується протягом 10 місяців з дня настання тимчасової непрацездатності у подвійному розмірі.

9. У період канікул за студентами зберігається право на отримання стипендії за результатами останнього семестрового контролю.

II Академічні стипендії

10. Академічними стипендіями є:

1) стипендії, засновані Президентом України, Верховною Радою України, Кабінетом Міністрів України (у тому числі іменні), які призначаються за результатами навчання, розміри та порядок призначення яких визначаються окремими нормативно-правовими актами;

2) ординарні (звичайні) академічні стипендії:

- студентам, які в межах ліміту стипендіатів, визначеного педагогічною радою, згідно з рейтингом займають вищі позиції;

- студентам першого року навчання до першого семестрового контролю на підставі конкурсного бала, отриманого під час вступу до навчального закладу, в межах ліміту стипендіатів, визначеного педагогічною радою.

3) стипендії у підвищеному розмірі:

- розмір академічної стипендії збільшується на 45,5 відсотка* у разі, коли за результатами навчання студенти коледжу займають найвищі рейтингові позиції, мають право на призначення академічних стипендій за особливі успіхи у навчанні та мають 10-12 балів за дванадцятибальною або 5 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання з кожної навчальної дисципліни, отриманих під час семестрового контролю;

- студентам коледжу, які навчаються за спеціальністю «Галузеве машинобудування».

11. Розмір академічних стипендій визначається виходячи з установленого КМУ розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії з урахуванням спеціальності, успішності стипендіата.

12. У разі коли стипендіат має право на призначення кількох академічних стипендій, передбачених п. 10 цих Правил, виплачується одна стипендія найбільшого розміру, якщо інше не передбачене законодавством.

13. Семестровий контроль проводиться у терміни, встановлені графіком навчального процесу, що затверджується директором коледжу.

Перелік показників оцінювання навчальних досягнень включає всі екзаменаційні оцінки з обов'язкових та вибіркових дисциплін, оцінки за диференційовані заліки, захисти курсових проектів (робіт), заліки з практик.

Заліки складаються на останньому занятті з дисципліни згідно розкладу занять, іспити – під час екзаменаційної сесії згідно розкладу іспитів.

14. Академічні стипендії призначаються студентам коледжу згідно з рейтингом успішності (далі - рейтинг) по кожному курсу певної спеціальності певного відділення, що складається на підставі об'єктивних та прозорих характеристик, прямих вимірів навчальних досягнень студентів з кожного освітнього компонента і до якого включаються всі студенти коледжу, які навчаються на певному відділенні, курсі, спеціальності та за результатами останнього семестрового контролю не мають академічної заборгованості.**

Рейтинг студентів коледжу оприлюднюється на офіційному веб-сайті навчального закладу не пізніше ніж через три робочих дні після прийняття рішення стипендіальною комісією.

15. Особа, яка протягом попереднього навчального семестру отримувала академічну стипендію і внаслідок тимчасової непрацездатності, підтверженої довідкою закладу охорони здоров'я, не склала семестровий контроль у визначений строк, має право на отримання академічної стипендії у розмірі мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії. Наказом директора коледжу таким особам встановлюється строк ліквідації академічної заборгованості, але не більш як місяць з дня припинення тимчасової непрацездатності, після чого питання призначення академічної стипендії такій особі вирішується за загальними положеннями цих Правил, здійснюється

перерахунок коштів та виплата академічної стипендії у повному обсязі. Якщо стипендіат втратить право на призначення академічної стипендії, виплата такої стипендії припиняється, відшкодування коштів, отриманих такою особою під час ліквідації академічної заборгованості, не здійснюється.

16. Студентам, яких переведено з контрактної на бюджетну форму навчання під час перебігу навчального семестру, стипендія призначається за результатами наступного семестрового контролю відповідно до цих Правил.

III Порядок підрахунку рейтингового балу студента

17. Рейтинговий бал складається із середнього балу успішності студента та додаткового балу за участь у пошуково-дослідницькій, громадській та спортивній діяльності.

18. Класний керівник переносить семестрові оцінки у зведену відомість, що розміщена на останніх сторінках журналу академічної групи.

Середній бал успішності підраховується класним керівником на основі оцінок зведеної відомості з точністю до сотих одиниць та помноженому на 10.

Додатковий бал за участь у пошуково-дослідницькій діяльності, громадській та спортивній діяльності підраховується класним керівником та завідувачем відділення і відображається у графі «Додатковий бал» зведеної відомості журналу академічної групи.

Облік участі студента у пошуково-дослідницькій діяльності, громадській та спортивній діяльності здійснює класний керівник у журналі класного керівника групи в розділі 6 «Облік індивідуальної роботи зі студентами».

Кількість отриманих одним студентом додаткових балів не може перевищувати 4 бали (8 балів для студентів першого та другого курсів).

Зведена відомість підписується класним керівником та завідувачем відділенням.

19. Пошуково-дослідницька діяльність - інтелектуальна творча діяльність, спрямована на одержання нових знань та (або) пошук шляхів їх застосування,

За участь у пошуково-дослідницькій діяльності студент може отримати до 3 додаткових балів (до 6 балів для студентів перших та других курсів).

Керівник пошуково-дослідницької діяльності подає службову записку класному керівнику із зазначенням прізвищ студентів та кількості отриманих ними додаткових балів не пізніше трьох робочих днів після завершення заходу.

20. Форми участі у громадській діяльності: активна діяльність у складі студентської ради коледжу або відділення, студентській профспілці та у складі інших громадських організацій всіх рівнів, участь в проведенні професійних і студентсько-молодіжних свят, КВК, концертів і театральних вистав коледжу та міста, участь в інтелектуальних іграх, олімпіадах, участь у виховних заходах коледжу та міста, якісне виконання обов'язків старости групи.

За участь у громадській діяльності студент може отримати такі бали:

- активна діяльність у складі студентської ради коледжу, відділення або групи, студентській профспілці, інших громадських організаціях коледжу – до 3 додаткових балів (до 6 балів для студентів перших та других курсів);

- активна діяльність у складі громадських організацій міста, області – до 1 додаткового балу (до 2 балів для студентів перших та других курсів);

- активна діяльність у складі громадських організацій на національному рівні – до 1 додаткового балу (до 2 балів для студентів перших та других курсів);
- системна участь в проведенні професійних і студентсько-молодіжних свят, КВК, концертів і театральних вистав коледжу та міста – до 3 додаткових балів (до 6 балів для студентів перших та других курсів);
- системна участь в інтелектуальних іграх, олімпіадах – до 2 додаткових балів (до 4 балів для студентів перших та других курсів), зайняття в них призових місць - до 3 додаткових балів (до 6 балів для студентів перших та других курсів);
- системна участь у виховних заходах коледжу та міста - до 1 додаткового балу (до 2 балів для студентів перших та других курсів);
- якісне виконання обов'язків старости групи – до 1 додаткового балу (до 2 балів для студентів перших та других курсів).

Голова студентської ради коледжу подає службову записку класному керівнику із зазначенням прізвищ студентів та кількості отриманих ними додаткових балів за участь у заходах, організованих студентським самоврядуванням протягом трьох робочих днів після завершення заходу.

Голова циклової комісії подає службову записку класному керівнику із зазначенням прізвищ студентів та кількості отриманих ними додаткових балів за участь у заходах, організованих викладачами циклової комісії протягом трьох робочих днів після завершення заходу.

Участь студента у громадській організації міста, області, на національному рівні підтверджується внесенням на ім'я класного керівника клопотання голови відповідної громадській організації із зазначенням рівня активності та форм участі студента у складі такої організації.

Заступник директора з виховної роботи подає службову записку класному керівнику на останньому навчальному тижні із зазначенням прізвищ студентів та кількості отриманих ними додаткових балів за діяльність у складі студентської ради коледжу, студентської профспілки та інших громадських організацій коледжу.

21. Спортивна діяльність – участь у спортивних змаганнях всіх рівнів, що проводиться з метою порівняння досягнень спортсменів та визначення переможців відповідно до правил спортивних змагань з видів спорту та затвердженого організатором спортивних заходів положення (регламенту) про ці змагання.

За участь у спортивній діяльності студент може отримати такі бали:

- за I-III місця в змаганнях коледжу у складі групи, відділення або індивідуальних змаганнях – до 2 додаткових балів (до 4 балів для студентів перших та других курсів);
- за I-III місця в змаганнях міста – до 2 додаткових балів (до 4 балів для студентів перших та других курсів);
- за I-III місця у всеукраїнських змаганнях - до 3 додаткових балів (до 6 балів для студентів перших та других курсів) або міжнародних змаганнях - до 4 додаткових балів (до 8 балів для студентів перших та других курсів).

Керівник фізичного виховання подає класному керівнику службову записку із зазначенням прізвищ студентів та кількості отриманих ними додаткових балів протягом трьох робочих днів після завершення змагань.

22. За відсутності у коледжі інформації студент має право подати класному керівнику документи, що підтверджують участь студента у пошуково-дослідницькій діяльності, громадській та спортивній діяльності для нарахування додаткових балів. Документи подаються не пізніше трьох робочих днів до закінчення навчального семестру.

23. Відповідальність за правильність підрахунку балу освітньої успішності, додаткового балу та рейтингового балу несе класний керівник та завідувач відділення.

IV Порядок формування рейтингу успішності студентів

24. Рейтинг, відповідно до якого студентам коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом першого року навчання до першого семестрового контролю, формується на підставі конкурсного бала, отриманого ними під час вступу до коледжу.

Відповідальний секретар відбіркової комісії подає завідувачу відділенням рейтинг за кожною спеціальністю з інформацією про загальний конкурсний бал (середній бал документу про освіту, бали на вступних випробуваннях) студентів, що вступили на навчання до коледжу. На підставі рейтингу завідуючий відділенням готує проект наказу про призначення стипендії. У разі якщо студенти мають однаковий конкурсний (рейтинговий) бал у рейтингу, першочергове право на призначення стипендії мають студенти, які набрали більшу кількість балів на вступних випробуваннях, при однакових балах на вступних випробування – рішення приймає стипендіальна комісія.

25. Рейтинги, відповідно до яких студентам коледжу призначаються і виплачуються академічні стипендії протягом наступних навчальних семестрів, складаються за результатами останнього навчального семестру за кожним відділенням, курсом і за кожною спеціальністю на підставі підсумкових оцінок з кожного освітнього компонента з урахуванням участі у пошуково-дослідницькій діяльності, громадській та спортивній діяльності. При цьому складова успішності становить 90 відсотків рейтингового бала, складова участі у пошуково-дослідницькій діяльності, громадському житті та спортивній діяльності – 10 відсотків. Процедура визначення рейтингового бала, що визначає місце особи у рейтингу, є однаковою для студентів, які навчаються на одному відділенні, курсі за однією спеціальністю.

Рейтинговий список студентів формується за рейтинговим балом від більшого до меншого.

У разі якщо студенти мають однаковий рейтинговий бал у рейтинговому списку, вища позиція надається особі з вищим балом освітньої успішності. При однаковому балі освітньої успішності перевага надається студенту з меншою кількістю пропусків занять без поважних причин.

26. На основі підрахунку рейтингових балів у зведеній відомості, завідуючий відділенням готує рейтинг успішності по кожному курсу певної спеціальності та на його основі проект наказу на призначення стипендії студентам, які подаються на розгляд стипендіальній комісії.

27. Навчальні досягнення (успішність) з вивчення кожного освітнього компонента визначаються у балах, які встановлюються згідно з критеріями

оцінювання, визначеними відповідними цикловими комісіями залежно від обсягу та складності навчального матеріалу, трудомісткості підготовки, інтегрованості з іншими темами, наявності творчої компоненти тощо для кожного виду навчальних занять, що передбачає оцінювання, та кожного контрольного заходу, що передбачений навчальним планом.

28. До рейтингу не включаються студенти, які:

- протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю або під час семестрового контролю отримали незадовільну підсумкову оцінку (менше 4 балів за дванадцятибальною або 3 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання) або не з'явилися на контрольний захід без поважної причини з будь-якого освітнього компонента, у тому числі в разі успішного повторного складання контрольного заходу з метою покращення отриманої раніше оцінки. Рішенням директора коледжу особам, які мають академічну заборгованість, може встановлюватися строк, протягом якого вони можуть покращити результати навчання, але не більш як до дати початку наступного навчального семестру згідно з графіком навчального процесу. У разі коли у визначений строк академічна заборгованість не ліквідована, студент підлягає відрахуванню з числа осіб, які навчаються за державним замовленням (неповнолітніх студентів - за погодженням з батьками або особами, що їх замінюють та служби в справах дітей);

- станом на перше число місяця, що настає після закінчення семестрового контролю згідно з навчальним планом, мають академічну заборгованість*;

- до дати завершення семестрового контролю, визначеної графіком навчального процесу та відповідно до п. 13 Правил, не склали заліки та іспити з будь-якої навчальної дисципліни, не захистили курсовий проект (роботу), не склали залік з практики, крім випадку визначеного п. 15 Правил;

29. Перед початком підведення підсумків кожного семестрового контролю педагогічна рада коледжу з урахуванням видатків на стипендіальне забезпечення, затверджених коледжу у встановленому порядку, визначає:

- однаковий для всіх відділень, курсів та спеціальностей ліміт стипендіатів (враховуючи академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні), яким буде призначатися академічна стипендія за результатами такого семестрового контролю. Цей показник встановлюється у відсотках (у діапазоні, визначеному Кабінетом Міністрів України) фактичної кількості студентів денної форми навчання, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю згідно з графіком навчального процесу;

- ліміт стипендіатів, з числа осіб, які зараховані на перший рік навчання і яким до першого семестрового контролю буде призначатися академічна стипендія на підставі конкурсного бала, здобутого під час вступу до коледжу.

29. Конкретна кількість стипендіатів, які навчаються на певному відділенні, курсі за певною спеціальністю і яким на наступний навчальний семестр буде призначена академічна стипендія (враховуючи академічну стипендію за особливі успіхи у навчанні), визначається стипендіальною комісією шляхом округлення до цілого числа в бік зменшення добутку ліміту стипендіатів на фактичну кількість студентів, які навчаються за державним замовленням на певному відділенні, курсі

за певною спеціальністю станом на перше число місяця, наступного за датою закінчення семестрового контролю або приступили до навчання через 10 днів після його початку (для студентів першого року навчання).

* У разі коли розмір стипендії, розрахований відповідно до цих Правил, визначений у гривнях з копійками, розмір такої стипендії заокруглюється до найближчого цілого числа, більшого за розрахункове.

** Академічна заборгованість виникає у разі, коли протягом навчального семестру до початку поточного семестрового контролю, визначеного графіком навчального процесу або під час семестрового контролю, студент з будь-якої освітнього компонента набрав менше 4 балів за дванадцятибальною або менше 3 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання.

Під час семестрового контролю з будь-якої освітнього компонента студент отримав менше 4 балів за дванадцятибальною або менше 3 балів за п'ятибальною шкалою оцінювання.