

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «ПФК НУК
імені адмірала Макарова»
«___» _2022р.
Протокол № _____
Голова ради
_____ Тетяна КОСТЮКОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про атестацію педагогічних працівників
у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий
коледж Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»

Первомайськ 2022р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про атестацію педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Положення) розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 6 жовтня 2010р. № 930 (зі змінами), Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України № 1133 від 27.12.2019 р., Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників у ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова» від 29.06.2021р.

1.2. Положення визначає порядок атестації педагогічних працівників ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» (далі – Коледжу): викладачів, методистів, практичного психолога.

1.3. Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямована на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

1.4. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.5. Основними принципами атестації є: відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.6. Атестація педагогічних працівників Коледжу є обов'язковою.

1.7. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.8. Умовою чергової атестації є обов'язкове проходження підвищення кваліфікації. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації педагогічних працівників установлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою (щороку). Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти упродовж п'яти років не може бути меншою за 120 годин (4 кредити ЄКТС), 150 годин - для педагогічних працівників, які забезпечують загальноосвітню підготовку (відповідно до ст. 27 Закону України «Про освіту»).

Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого закладу освіти.

1.9. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням директора Коледжу чи педагогічної ради закладу освіти з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніш як через два роки після присвоєння попередньої.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників у Коледжі щороку до 20 вересня створюється атестаційна комісія I рівня (далі – атестаційна комісія).

2.2. Персональний склад атестаційної комісії створюється наказом директора за погодженням із профспілковим комітетом у складі: голови

(директор), заступника голови (заступник директора з начальної роботи), секретаря, членів атестаційної комісії (заступника директора з виховної роботи, голів циклових комісій, зав. навчально-методичним кабінетом, голови профспілкового комітету). Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб.

2.3. Атестаційна комісія створюється на один рік до формування нового складу атестаційної комісії. Персональний склад атестаційної комісії протягом року може змінюватися.

2.4. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні щодо себе.

2.5. Атестаційна комісія Коледжу має право:

1) атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;

2) присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» (атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям);

3) порушувати клопотання перед атестаційними комісіями II, III рівнів про присвоєння педагогічним працівникам кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» (про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії») та про присвоєння педагогічних звань (про відповідність раніше присвоєним педагогічним званням).

2.6. Для об'єктивного оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників атестаційна комісія може створювати експертні групи.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Щороку до 10 жовтня директор Коледжу подає до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із

зазначенням строків проходження підвищення кваліфікації. У цей самий строк до атестаційної комісії подаються заяви педагогічних працівників про позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання директора або педагогічної ради Коледжу про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності. Працівники, включені до списків осіб, які підлягають черговій атестації, мають право подавати до атестаційної комісії заяви про присвоєння більш високої кваліфікаційної категорії (тарифного розряду).

3.2. До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації. Рішення про перенесення атестації може прийматися атестаційною комісією і в інші строки. Працівники, що атестуються, ознайомлюються з графіком проведення атестації під підпис.

3.3. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, шляхом відвідування навчальних занять, позанавчальних заходів, вивчення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти з освітньої компоненти, що викладає педагогічний працівник, ознайомлення з навчальною документацією щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі у роботі методичних об'єднань, фахових конкурсах та інших заходах, пов'язаних з організацією освітньої діяльності, тощо.

3.4. Директор Коледжу до 1 березня подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період. Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у роботі методичних об'єднань, інформацію про виконання

рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо. На основі атестаційної характеристики оформляється атестаційний лист.

Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційними комісіями у такі строки: комісіями I рівня – до 1 квітня, II рівня – до 10 квітня, III рівня – до 25 квітня.

3.6. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності. За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання атестаційної комісії з об'єктивних причин (службове відрядження, територіальна віддаленість, тривала хвороба та інші причини, що перешкоджають присутності на засіданні) і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді.

У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

3.7. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії.

Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.8. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.9. За результатами атестації атестаційна комісія приймає таке рішення:

- 1) педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- 2) присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- 3) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії («спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»);
- 4) порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та/або педагогічного звання або про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії «спеціаліст вищої категорії», та/або відповідність працівника раніше присвоєному педагогічному званню;
- 5) педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєному педагогічному званню;
- 6) педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;
- 7) педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.10. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис.

На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.11. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- 1) має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- 2) виконує посадові обов'язки у повному обсязі;

3) пройшов підвищення кваліфікації.

3.12. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість освітнього процесу, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.13. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих закладів освіти, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

3.14. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.15. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого закладу освіти та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди), педагогічні звання.

3.16. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у вищих закладах освіти за напрямами (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відстрочена до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання зберігаються до чергової атестації.

3.17. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації кваліфікаційні категорії та педагогічні

звання. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.18. Педагогічні працівники, які працюють у Коледжі за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах. При суміщенні працівниками педагогічних посад у Коледжі їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

Атестація педагогічних працівників, які за основним місцем роботи та у закладах освіти, де вони працюють за сумісництвом, обіймають однакові посади, здійснюється за основним місцем роботи.

3.19. Педагогічним працівникам іноземних держав, яких прийнято на роботу до Коледжу, за наявності відповідних міжнародних договорів між Україною та іноземними державами, з яких вони прибули, атестаційна комісія приймає рішення про присвоєння кваліфікаційної категорії, яка відповідає категорії, встановленій їм за попереднім місцем роботи.

3.20. Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох освітніх компонентів, атестуються з тієї, яку викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з інваріантної складової змісту загальної середньої, фахової передвищої чи вищої освіти.

3.21. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими закладами освіти або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.22. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу з одного закладу освіти до іншого, а також на інші педагогічні посади у цьому самому закладі, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії (тарифні розряди) та педагогічні звання до наступної атестації.

За педагогічними працівниками, які переходять на посади методистів, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на посаду методиста.

3.23. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.24. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється директором Коледжу та керівниками органів управління освітою, де створено атестаційні комісії.

3.25. Кваліфікаційна категорія та педагогічне звання, присвоєні педагогічному працівнику за результатами атестації, можуть змінюватися лише за рішенням атестаційної комісії.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо викладачів усіх спеціальностей, а також щодо методистів, практичних психологів, які мають вищу педагогічну або іншу вищу освіту за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста або магістра (далі – повна вища освіта), зокрема:

- викладачі Коледжу – повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту та пройшли спеціальну педагогічну підготовку;
- методисти Коледжу – повну вищу педагогічну або іншу фахову освіту з напрямку методичної роботи;
- практичний психолог – повну вищу освіту зі спеціальності практична психологія, психологія.

4.2. За результатами атестації педагогічним працівникам присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст», «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії» та порушується клопотання перед атестаційною комісією III рівня про присвоєння (підтвердження) кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» і педагогічного звання.

4.3. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст» присвоюється педагогічним працівникам з повною вищою освітою, діяльність яких характеризується:

здатністю забезпечувати засвоєння здобувачами освіти навчальних програм; знанням основ педагогіки, психології, вікової фізіології; знанням теоретичних основ та сучасних досягнень науки з , які вони викладають; використанням інформаційно-комунікаційних технологій, цифрових освітніх ресурсів в освітньому процесі; вмінням вирішувати педагогічні проблеми; вмінням установлювати контакт зі здобувачами освіти, батьками, колегами по роботі; додержанням педагогічної етики, моралі.

Випускникам вищих закладів освіти, які отримали повну вищу освіту, при прийомі на роботу встановлюється кваліфікаційна категорія «спеціаліст».

4.4. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст другої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст», та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до здобувачів освіти; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позааудиторної роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології в освітньому процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, здобувачів освіти та їх батьків.

4.5. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст першої категорії» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам,

встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст другої категорії», та які використовують методи компетентнісно-орієнтованого підходу до організації освітнього процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей здобувачів освіти; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Кваліфікаційна категорія «спеціаліст вищої категорії» присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією «спеціаліст першої категорії», та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі; володіють широким спектром стратегій навчання; вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї; застосовують нестандартні форми проведення навчальних занять; активно впроваджують форми та методи організації освітнього процесу, що забезпечують максимальну самостійність навчання здобувачів освіти; вносять пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу у Коледжі.

4.7. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

Педагогічні працівники, які в міжатастаційний період підготували переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних студентських олімпіад з базових навчальних ; переможців III етапу всеукраїнських або міжнародних спортивних змагань; переможців всеукраїнського конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт студентів-членів Малої академії наук, а також педагогічні працівники, які стали переможцями або лауреатами конкурсів фахової майстерності, що проводяться центральними органами виконавчої влади, мають наукові ступені, вчені або почесні звання, якщо їх діяльність за

профілем збігається з наявним науковим ступенем, ученим (почесним) званням, атестуються без додержання послідовності в присвоєнні кваліфікаційних категорій та строку проведення позачергової атестації.

4.8. Педагогічні працівники, які не мають повної вищої освіти й працюють на посадах педагогічних працівників, після отримання відповідної повної вищої освіти атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності стажу роботи на педагогічній посаді не менше двох років; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

За педагогічними працівниками, які отримали другу повну вищу педагогічну освіту й перейшли на посаду за отриманою спеціальністю, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на іншу посаду.

4.9. Спеціалісти, які перейшли на посади педагогічних працівників до Коледжу з виробництва або сфери послуг, а також науково-педагогічні працівники закладів вищої освіти, які перейшли на педагогічні посади, атестуються на присвоєння кваліфікаційної категорії «спеціаліст другої категорії» за наявності не менше двох років стажу роботи на виробництві, у сфері послуг або стажу науково-педагогічної діяльності; «спеціаліст першої категорії» – не менше п'яти років; «спеціаліст вищої категорії» – не менше восьми років.

4.10. Педагогічні працівники з повною вищою педагогічною або іншою повною вищою освітою, які до набрання чинності Закону України «Про вищу освіту» працювали й продовжують працювати у навчальних та інших закладах не за фахом, атестуються на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій та педагогічних звань як такі, що мають відповідну освіту.

4.11. Педагогічним працівникам, які не мають повної вищої освіти, а також керівникам інших форм гурткової роботи, працівникам, які працюють

на посадах майстра виробничого навчання; культорганізатора, незалежно від рівня здобутої ними освіти за результатами атестації встановлюються тарифні розряди.

При встановленні тарифного розряду враховуються освітній рівень працівника, професійна компетентність, педагогічний досвід, результативність та якість роботи, інші дані, які характеризують його професійну діяльність.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ЗВАНЬ

5.1. За результатами атестації педагогічним працівникам, які досягли високих показників у роботі, присвоюються педагогічні звання: «викладач-методист», «практичний психолог-методист», «старший викладач», «майстер виробничого навчання I категорії», «майстер виробничого навчання II категорії».

5.2. Педагогічні звання «викладач-методист», «практичний психолог-методист» можуть присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», здійснюють науково-методичну і науково-дослідну діяльність, мають власні методичні розробки, які пройшли апробацію та схвалені науково-методичними установами або професійними об'єднаннями викладачів професійно-технічних та закладів фахової передвищої освіти, закладів післядипломної освіти.

5.3. Педагогічне звання «старший викладач» може присвоюватися педагогічним працівникам, які мають кваліфікаційні категорії «спеціаліст вищої категорії» або «спеціаліст першої категорії» та досягли високого професіоналізму в роботі, систематично використовують передовий педагогічний досвід, беруть активну участь у його поширенні, надають практичну допомогу іншим педагогічним працівникам.

5.4. Педагогічним працівникам, які мають базову або неповну вищу педагогічну освіту, може присвоюватися педагогічне звання «старший

викладач» якщо стаж їх педагогічної діяльності становить не менш як вісім років та якщо вони мають найвищий тарифний розряд.

5.5. Педагогічне звання «майстер виробничого навчання I категорії» може присвоюватися майстрам виробничого навчання, які на високому професійному рівні володіють методикою практичного навчання, ефективно застосовують її у роботі та мають стаж роботи на займаній посаді не менш як вісім років і яким встановлено найвищий тарифний розряд.

5.6. Педагогічне звання «майстер виробничого навчання II категорії» може присвоюватися майстрам виробничого навчання, які добре володіють методами і прийомами виробничого навчання, майстерно застосовують їх у роботі та мають стаж роботи на займаній посаді не менш як п'ять років і яким встановлено найвищий тарифний розряд.

6. РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОСКАРЖЕННЯ

6.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення директор Коледжу протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій (встановлення тарифних розрядів), педагогічних звань.

Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

6.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

6.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді директором Коледжу може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю.

Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації, у Коледжі.

Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

6.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня.

6.5. Апеляція на рішення атестаційної комісії Коледжу подається до атестаційної комісії вищого рівня.

6.6. Рішення атестаційних комісій можуть бути оскаржені до суду.

6.7. Апеляція подається у письмовій формі безпосередньо до атестаційної комісії III рівня або направляється рекомендованим листом.

В апеляції на рішення атестаційної комісії має бути зазначено: найменування атестаційної комісії, до якої подається апеляція; прізвище, ім'я, по батькові та посада (місце роботи) особи, яка подає апеляцію, її місце проживання; у чому полягає необґрунтованість рішення атестаційної комісії, що оскаржується; перелік документів та інших матеріалів, що додаються; дата подання апеляції. Апеляція підписується особою, яка її подає.

До апеляції додається копія атестаційного листа.

6.8. Атестаційні комісії, до яких подаються апеляції, розглядають їх у двотижневий строк та приймають такі рішення:

1) про відповідність працівника займаній посаді та скасування рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

2) присвоїти відповідну кваліфікаційну категорію та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

3) присвоїти відповідне педагогічне звання та скасувати рішення атестаційної комісії нижчого рівня;

4) залишити рішення атестаційної комісії без змін, а апеляцію без задоволення.

6.9. Апеляції на рішення атестаційних комісій розглядаються за участю осіб, які їх подали, крім випадків, коли вони у письмовій формі відмовилися від особистої участі у розгляді апеляцій або не з'явилися на її засідання.

6.10. Питання атестації педагогічних працівників, не врегульовані цим Положенням, вирішуються атестаційними комісіями III рівня відповідно до чинного законодавства України.

Завідувачка навчально-методичним кабінетом

Світлана КОРИТНА

Критерії визначення професійної компетентності викладача

<i>Викладач має знати</i>	<i>Викладач має вміти та робити</i>
<i>Для кваліфікаційної категорії «Спеціаліст»</i>	
1. Конституцію України, закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», інші законодавчі та нормативно-правові акти, які регламентують роботу закладу фахової передвищої освіти	Пройти педагогічне навчання (якщо викладач має лише інженерну чи іншу фахову непедагогічну освіту), вибудовуючи свою професійну діяльність з урахуванням положень і вимог в галузі освіти
2. Конвенцію ООН про права дитини, законодавчі та нормативні акти, які стосуються захисту прав	Дотримуватись статей цих документів під час організації своєї професійної діяльності
3. Вимоги навчальних програм з освітньої компоненти	Планувати свою діяльність відповідно до вимог програм
4. Основні положення сучасної загальної, спеціальної, вікової педагогіки	Реалізувати їх в освітньому процесі коледжу. Визначати формат і методику навчання здобувачів освіти, враховуючи їхні можливості і здібності
5. Загальну дидактику та методику викладання освітньої компоненти	Моделювати заняття та позааудиторні заходи; співпрацювати з викладачами-наставниками, вивчати педагогічну діяльність колег шляхом відвідування навчальних занять, позааудиторних заходів, знайомитися з веденням навчальної документації відповідно до виконання посадових обов'язків; брати участь у методичних заходах коледжу. У передатестаційний період проводити відкриті заняття і виховні заходи в межах циклової комісії
6. Основні положення вікової фізіології та гігієни здобувача освіти	Організовувати свою діяльність з урахуванням вікових, індивідуальних і особистісних особливостей здобувачів освіти, сприяти дотриманню гігієнічних правил під час організації освітнього процесу. Установлювати контакт з батьками, використовуючи

	традиційні форми і методи роботи, розв'язувати педагогічні проблеми
7. Функціональні обов'язки	Раціонально організувати свою діяльність, додержуючись педагогічної етики і моралі
8. Комп'ютерну грамотність	Володіти комп'ютером на рівні користувача, вміти використовувати інструментарій для дистанційного навчання
<i>Для кваліфікаційної категорії «Спеціаліст II категорії» (окрім зазначеного в пунктах 1-8)</i>	
9. Основи професійних знань, методика викладання освітньої компоненти	Володіти широким набором методів, прийомів і засобів навчання, що забезпечують ефективність освітнього процесу. Формувати і розвивати пізнавальну та комунікативну культуру здобувачів освіти.
10. Понятійний апарат педагогіки та психології	Професійно грамотно висловлювати свої думки
11. Особливості освітнього процесу загалом і коледжу зокрема	Організувати професійну і педагогічну допомогу здобувачам освіти в освітній діяльності. Виявляти причини низької успішності, створювати умови їх усунення. Використовувати індивідуальних підхід до здобувачів освіти
12. Методики діагностики та аналізу	Вивчати особистість здобувача освіти, колективу в плані виявлення їх розвитку та аналізувати отримані результати. Складати програму самоосвітньої діяльності за проблемою, критично оцінювати й аналізувати отримані результати
13. Методику складання конспекту заняття	Ставити конкретні цілі, формувати завдання відповідно до теми занять, вікових особливостей здобувачів освіти. Конструювати заняття відповідно до поставлених цілей і завдань. Моделювати педагогічні ситуації
14. Основні напрямки діяльності педагога	Планувати і організувати освітній процес зі здобувачами освіти та їхніми батьками. Здійснювати аналіз цієї роботи
15. Сучасні технології викладання Освітньої компоненти	Використовувати їх елементи у своїй діяльності, володіти інструментарієм для дистанційного навчання

16. Різноманітні форми і методи роботи з батьками здобувачів освіти	Проводити просвітницьку роботу серед батьків, використовуючи сучасні форми і методи роботи
17. Досягнення педагогічної науки і передового педагогічного досвіду	Шукати форми і методи підвищення ефективності результатів педагогічної діяльності. Відвідувати відкриті заняття інших викладачів. Удосконалювати свій професійний рівень. Активно працювати у цикловій комісії (представляти елементи своєї педагогічної діяльності) та брати участь у методичних заходах коледжу
<i>Для кваліфікаційної категорії «Спеціаліст I категорії» (окрім зазначеного в пунктах 1-17)</i>	
18. Теоретичні положення сучасної педагогіки та психології	Розширювати свій професійний світогляд. Використовувати наукову інформацію для підвищення результативності власної діяльності
19. Сучасні методика	Досліджувати та оцінювати рівень якості моніторингу процесу викладання освітніх компонентів. Проводити самоаналіз своєї професійної діяльності (навчальних занять, позааудиторних заходів тощо).
20. Новітні педагогічні технології	Самостійно шукати шляхи вдосконалення власної педагогічної майстерності. Інтенсивно займатись самоосвітою. Брати участь у проєктах професійного розвитку. Застосовувати сучасні методика та технології у педагогічній практиці, у тому числі для організації дистанційної освіти. У міжтестастаційний період проводити відкриті заняття і виховні заходи у межах коледжу, використовуючи інноваційні технології
21. Досягнення педагогічної науки і передового педагогічного досвіду	Відвідувати заняття колег, позааудиторні заходи з метою обміну досвідом, а колег-початківців – з метою надання методичної допомоги. Брати активну участь у плануванні роботи в діяльності циклової комісії, вносити пропозиції щодо організації освітньої діяльності на відділенні, ділитись досвідом методичної роботи

	на засіданнях циклової комісії, брати участь у методичних об'єднаннях та інших методичних заходах поза коледжем (представляти елементи своєї педагогічної діяльності). Брати участь у роботі динамічних, творчих груп
<i>Для кваліфікаційної категорії «Спеціаліст вищої категорії» (окрім зазначеного в пунктах 1-21)</i>	
22. Основні напрями і тенденції розвитку педагогічних теорій на сучасному етапі	Будувати роботу із здобувачами освіти, ґрунтуючись на сучасних гуманістичних тенденціях розвитку особистості. Постійно самовдосконалюватись
23. Теорію освітньої компоненти за фахом	Застосовувати і переносити в нові ситуації знання загальної та вікової педагогіки і психології, дидактики; спеціальні знання за фахом, методики викладання освітньої компоненти. Володіти широким спектром стратегій навчання
24. Інноваційні освітні технології та методики	Володіти інноваційними освітніми технологіями та методиками, активно їх використовувати та поширювати у професійному середовищі. Вносити пропозиції щодо вдосконалення освітнього процесу в коледжі. Впроваджувати форми та методи організації освітнього процесу, забезпечують максимальну самостійність навчання здобувачів освіти. Брати активну участь у плануванні і діяльності не лише в цикловій комісії, а й методичної та педагогічної рад, ділитися досвідом методичної роботи не лише на засіданнях циклових комісіях, педагогічної ради, а й на методичних об'єднаннях та інших методичних заходах поза коледжем
25. Діагностичні методики виявлення обдарованої молоді, форми та методи роботи з обдарованими здобувачами освіти	Організувати роботу з обдарованими здобувачами освіти

26. Основи ораторського мистецтва	Аргументувати свою позицію, володіти навичками публічних виступів на рівні міста та області (виступи на засіданнях методичних об'єднань, семінарах, конференціях, участь у міських, обласних, всеукраїнських конкурсах, у роботі творчих груп)
27. Провідний педагогічний досвід (світовий, вітчизняний, регіональний, досвід колег)	Критично ставитись до досвіду інших і творчо його опрацьовувати. Транслювати позитивний досвід педагогів у практику своєї діяльності. Активно брати участь у проєктах професійного розвитку. Може давати рецензії на складені колегами методичні розробки, посібники як в межах коледжу так і інших закладів освіти. У міжтестастаційний період проводити відкриті заняття та виховні години у коледжі та за його межами (при можливості), використовуючи інноваційні технології. Узагальнювати досвід своєї роботи з ґрунтовних тем освітніх компонентів, які викладає, презентувати його на виставках у коледжі та за його межами. Очолювати циклову комісію, раду керівників груп, залучатись до наставництва педагогічної молоді
28. Вимоги щодо узагальнення досвіду роботи	Узагальнювати власний досвід. Готувати матеріали для публікацій у фахових виданнях. Презентувати систему своєї роботи на методичних лекторіях, семінарах, засіданнях «круглого столу», конференціях тощо. Брати участь у конкурсах професійної майстерності
29. Потенційні можливості суб'єктів освітнього процесу	Взаємодіяти із суб'єктами освітнього процесу. Координувати зусилля суб'єктів освітнього процесу для розв'язання поставлених завдань (керувати цикловою комісією коледжу; брати участь в робочих, проєктних груп та групах забезпечення; брати участь у роботі журі олімпіад, конкурсів тощо)

30. Володіння комп'ютерними технологіями	Використовувати інформаційно-комунікаційні технології під час підготовки та проведення навчального заняття, позааудиторного та методичного заходів. Володіти основними офісними програмами відповідно до освітніх компонентів, які викладає, та інструментарієм для дистанційного навчання
<i>Для звання «Викладач–методист» (окрім зазначеного в пунктах 1-30)</i>	
31. Форми і методи модернізації освітнього процесу. Провідний педагогічний досвід	Брати участь у розробці галузевих стандартів фахової передвищої освіти України, розробляти інноваційні проєкти, проводити презентації творчої майстерності, майстер-класи, авторські лекторії, використовуючи інноваційні технології. Поширювати узагальнений досвід своєї роботи різними шляхами: наукові публікації, ведення вебсайту, блогу та інше. Проводити апробацію узагальненого педагогічного досвіду з курсу чи певної проблеми освітньої компоненти на першому етапі в межах коледжу, на другому – в іншому закладі освіти. Може залучатись до діяльності атестаційної комісії коледжу, бути наставником викладача-початківця.
32. Вимоги щодо створення сучасного методичного супроводу освітнього процесу	Складати посібники, електронні підручники чи електронні посібники, здійснювати експериментальну роботу з певної проблеми курсу освітньої компоненти
33. Володіння інформаційно-комунікаційними технологіями	Володіти основними офісними програмами, технологіями веб та спеціальними комп'ютерними програмами відповідно до освітніх компонентів, які викладає.