

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «ПФК НУК
імені адмірала Макарова»
«30» червня 2022 р.

Протокол № 5
Голова ради
Тетяна КОСТИКОВА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ
ВСП «ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА
МАКАРОВА»**

Первомайськ 2022 р.

I. Загальні положення.

1.1. Положення про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» (далі Положення) регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю за якістю освіти та освітньою діяльністю ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» (далі Коледж).

1.2. Нормативною базою моніторингу якості освіти та освітнього процесу в Коледжі є: Конституція України, Закони України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти та інших нормативних актів, що регулюють сферу фахової передвищої освіти.

1.3. Провідним напрямком удосконалення системи освіти є забезпечення якості освітньої діяльності засобами моніторингу із залученням усіх учасників освітнього процесу.

1.4. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності Коледжу.

1.5. Моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти, зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.

1.6. Моніторингові дослідження проводяться Підрозділом із забезпечення якості освітньої діяльності .

1.7. Положення узгоджується з підрозділом із забезпечення якості освітньої діяльності та затверджується на засіданні Педагогічної ради.

1.8. Коледж у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими документами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

1.9. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

1.10. Тезаурус:

Моніторинг – це спеціально організований, постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами.

Моніторинг в освіті – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта і дає прогноз її розвитку.

Призначення моніторингу – забезпечити всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід

реалізації освітньо-професійної програми з метою підвищення якості її результатів. **Якість освіти** – інтегральна характеристика системи освіти, яка відображає ступінь відповідності досягнутих реальних освітніх результатів та умов освітнього процесу нормативним вимогам, соціальним і особистісним очікуванням.

II. Мета моніторингу:

2.1. Вивчення рівня ефективності роботи закладу, результатів організації освітньої та методичної роботи, а також раціональності педагогічних засобів та технологій.

2.2. Активізація діяльності педагогічного колективу в напрямі вивчення і впровадження інноваційних технологій.

2.3. Забезпечення ефективного, об'єктивного інформаційного відображення стану якості системи освіти, відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю освіти.

2.4. Для досягнення поставленої мети вирішуються такі завдання:

- Розробка та використання єдиних нормативних матеріалів.
- Створення механізму моніторингових досліджень.
- Розробка та застосування технологій збирання, узагальнення, класифікації та аналізу інформації.
- Отримання достовірної та об'єктивної інформації про організацію, зміст та результати освітнього процесу.
- Систематизація інформації, підвищення її оперативності та доступності.
- Координація діяльності всіх суб'єктів моніторингу.
- Удосконалення технології інформаційно-аналітичної діяльності.
- Своєчасне виявлення динаміки й основних тенденцій у розвитку системи вищої освіти.
- Своєчасне виявлення змін освітнього процесу.
- Забезпечення інформацією, отриманою при здійсненні моніторингу щодо створення прогнозів, аналітичних матеріалів.

III. Завдання моніторингу:

3.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у Коледжі:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо - професійних програм;
- семестрове оцінювання якості наданих освітніх послуг здобувачам фахової передвищої освіти та рівня кваліфікації педагогічних працівників коледжу і регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у методичних працях;
- визначення якості навчальних досягнень студентів, рівня їхньої соціалізації;
- сприяння підвищенню якості освіти;
- вивчення зв'язку між успішністю студентів і соціальними умовами їхнього життя;
- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально- технічного, ресурсного забезпечення Коледжу;
- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно орієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку молоді;
- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу.

3.2. Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.

3.3. Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.

3.4. Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації студентів і викладачів.

3.5. Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Коледжі.

IV. Предмет моніторингу:

Предметом моніторингу є дослідження якості освітнього процесу в Коледжі.

V. Об'єкти моніторингу:

Об'єктом моніторингу є система організації освітнього процесу, що включає кілька рівнів:

- студент
- викладач
- класний керівник
- батьки і громадськість та ін.

VI. Суб'єкти моніторингу:

- моніторингова група з числа підрозділу із забезпечення якості освітньої діяльності .
- адміністрація Коледжу.

VII. Форми та методи моніторингу:

7.1. Основною формою моніторингу є самооцінювання власної діяльності викладачами, студентами, адміністрацією

7.2. Методи моніторингу:

- метод спостереження
- метод анкетування
- метод бесіди.

VIII. Критерії моніторингу:

- об'єктивність (створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу)
- систематичність (згідно з планом)
- валідність (відповідність завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість оцінювання, шляхи перевірки результатів)
- надійність (повторний контроль іншими суб'єктами)
- гуманізм (в умовах довіри, поваги до особистості)
- студентоцентризм.

IX. Основні напрямки моніторингу:

9.1. Моніторинг здійснюється за різними напрямками залежно від його цілей, рівня здійснення й обстежуваного об'єкта.

До основних напрямків моніторингу належать:

- дотримання законодавства
- оснащеність освітнього процесу
- рівень навчальних досягнень
- організація превентивної освіти молоді
- професіоналізм педагогічних працівників
- організація управлінської діяльності
- забезпечення доступності фахової передвищої освіти.

9.2. Моніторинг якості освіти, організований згідно з обраними напрямками, використовує різні види вимірювань: педагогічні, дидактичні, соціологічні, психологічні, санітарно-гігієнічні, демографічні, статистичні та ін.

9.3. На підставі моніторингу фіксується стан якості освіти, прогнозується її розвиток.

X. Очікувані результати:

10.1. Отримання результатів стану освітнього процесу в Коледжі.

XI. Підсумки моніторингу:

11.1. Підсумки моніторингу підводяться двічі на рік (за результатами I і II семестрів).

11.2. Підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах.

11.3. Дані моніторингу можуть використовуватись для обговорення на засіданнях циклових комісіях, Педагогічній раді Коледжу.

11.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи.

XII. Інформаційний фонд моніторингу:

12.1. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі:

12.1.1. Документів і матеріалів, отриманих у ході:

- опитування, анкетування учасників освітнього процесу;
- контрольної роботи;
- державної підсумкової атестації у формі ЗНО;
- атестація зі спеціальності у формі кваліфікаційного іспиту, кваліфікаційної роботи, ЄДКІ.
- підвищення кваліфікації та атестації педагогічних і керівних кадрів.

12.1.2. Результатів планових спеціально організованих моніторингових досліджень.

12.2. Отримана в процесі моніторингу інформація має відповідати таким вимогам:

- об'єктивність (відображення реального стану справ);
- точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- повнота (оптимальність джерел інформації);
- достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- систематичність (приведення різноджерельної інформації до спільного знаменника);
- оперативність (своєчасність інформації);
- доступність (реальність вирішуваних проблем).

ХІІІ. Порядок проведення моніторингу:

13.1. Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на заступника з навчальної роботи Коледжу.

13.2. Робота з проведення внутрішнього моніторингу здійснюється підрозділом із забезпечення якості освітньої діяльності Коледжу.

13.3. Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на адміністрацію Коледжу.

13.4. Уповноважена особа, що проводить дослідження, має можливість обрати один із запропонованих видів моніторингу, координує та узгоджує з адміністрацією .

13.5. Уповноважені особи несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні.

13.6. Результати моніторингових досліджень узагальнюються та обговорюються на методичних та педагогічних радах Коледжу.

13.7. Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом року, а підсумкові - протягом навчання студентів, з якими проводився моніторинг. 13.8. Моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в позанавчальний час.