

Міністерство освіти і науки України

**Відокремлений структурний підрозділ
“Первомайський фаховий коледж”
Національного університету кораблебудування імені адмірала
Макарова**

Звіт за 2022р.

Директора коледжу Костюкової Тетяни Іванівни про діяльність та результати виконання Положення про коледж, колективного трудового договору та дотримання законодавства у сфері діяльності коледжу.

Розглянуто і схвалено
на зборах трудового колективу
протокол ____ від _____ 2023р.

Зміст

1. Загальні відомості про коледж.
2. Організація навчально-виховного процесу
 - 2.1. Формування контингенту
 - 2.2. Навчальна робота
 - 2.3. Навчально виробнича робота
 - 2.4. Працевлаштування
 - 2.5. Навчально-виховна робота
 - 2.6. Методична робота
 - 2.7. Фізичне виховання
3. Кадрове забезпечення. Підвищення кваліфікації.
4. Розвиток матеріально-технічної бази.
5. Фінансово-господарська діяльність.
6. Пріоритетні напрямки діяльності.

1. Загальні відомості про коледж

Відокремлений структурний підрозділ “Первомайський фаховий коледж” національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова є державним навчальним закладом фахової передвищої освіти, що здійснює підготовку за освітньо-професійним ступенем – фахового молодшого бакалавра.

Основний принцип педагогічного процесу коледжу цілеспрямована взаємодія здобувачів освіти і педагогічного колективу, що виступає джерелом розвитку й задоволення вищих потреб здобувачів освіти, умовою її можливої реалізації, навчальним середовищем, у якому індивід самостверджується й самореалізовується. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України: Конституції України, законів України “Про освіту”, “Про фахову передвищу освіту”, Національної доктрини розвитку освіти, Указів Президента України, Положенню про ВСП “Первомайський фаховий коледж” НУК імені адмірала Макарова та інших нормативних актів. Управління у навчальному закладі здійснюється на основі принципів автономії та самоврядування, поєднання колегіальних та єдиноначальних засад, незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій тощо. Для здійснення ефективності діяльності коледжу створено робочі та дорадчі органи. До робочих органів віднесено адміністративну раду і кримінальну комісію, до дорадчих – педагогічну і методичну ради, кадрову комісію. Невід’ємною частиною громадського самоврядування є студентська рада, яка бере активну участь у роботі коледжу.

В коледжі створено відділення:

— **Інформаційні технології** (спеціальність комп’ютерна інженерія за освітніми програмами – “комп’ютерні системи та мережі” та “комп’ютерна графіка і web-дизайн”)

— **Економіки і права** (спеціальність “Право” за освітньою програмою “Правознавство”, спеціальність “Економіка” за освітньою програмою “Економіка та організація бізнесу”, спеціальність “Облік і оподаткування” за освітньою програмою “Облік і аналіз підприємницької діяльності, податкове консультування, аудиторська справа”, спеціальність “Фінанси, банківська справа та страхування” за освітньою програмою “Фінансовий моніторинг та банківський бізнес”)

— **Двигуни та автомобілі** (спеціальність “Галузеве машинобудування” за освітньою програмою “Виробництво, сервісне обслуговування та експлуатація двигунів внутрішнього згорання” та “Технологія обробки металів на верстатах і автоматичних лініях”,

спеціальність “Автомобільний транспорт” за освітньою програмою “Автомобілі та автомобільне господарство”)

Відповідно до законів України “Про охорону праці”, “Про пожежну безпеку”, “Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення” розроблено посадові інструкції та інструкції на робочих місцях. При коледжі існують відповідальні особи з охорони праці та цивільного захисту, якою періодично проводяться навчання та перевірка знань працівників коледжу, спеціальні інструктажі з охорони праці.

З метою відкритості діяльності навчального закладу вся інформація викладається на сайті коледжу.

Прийом громадян адміністрацією коледжу здійснюється кожного дня з 9 до 16 – години. У коледжі існує Книга реєстрацій звернень громадян. Усі звернення і скарги розглядаються в терміни, визначені чинним законодавством.

Згідно зі ст. 223 “Кодексу законів про працю України” в коледжі створено комісію з трудових спорів. За поточний рік до комісії звернень від працівників коледжу не надходило. У кожному структурному підрозділі на кожному робочому місці створено умови праці відповідно до вимоги нормативних актів із додержанням прав працівників, гарантованих законодавством про працю.

Коледж дотримується законодавства, що регулює питання запобігання та протидії корупції. В коледжі діє антикорупційна програма, яка ґрунтується на певних принципах:

1. відповідність роботи навчально закладу чинному законодавству і загальноприйнятим нормам ;
2. особиста роль керівництва коледжу у формуванні культури нетерпимості до корупції і створенні внутрішньо організованої системи запобігання та протидії корупції;
3. інформованість працівників про положення антикорупційного законодавства та їх активу участь у формуванні та реалізації антикорупційних стандартів та процедур;
4. невідворотність відповідальності працівників незалежно від займаної посади, стажу роботи та інших умов, у разі вчинення ними корупційних правопорушень;
5. постійний контроль та регулярний моніторинг ефективності впроваджених антикорупційних стандартів і процедур.

Антикорупційні заходи коледжу спрямовані на запобігання корупції у навчальному закладі, виявлення корупційних правопорушень, їх розкриття та розслідування, притягнення винних до відповідальності.

Антикорупційна програма поширює свою дію на працівників коледжу, які постійно або тимчасово обіймають посади, пов'язані з виконанням організаційно-розпорядчих та адміністративно-господарських обов'язків або виконують такі обов'язки за спеціальними повноваженнями, а також інші особи, які не є посадовими особами та перебувають з коледжем у трудових відносинах, у тому числі і викладачі. Адміністрація коледжу приділяє значну увагу роботі щодо запобігання корупції і хабарництву:

— на час вступної компанії створено апеляційну комісію. Заведено журнал реєстрації апеляцій. За звітній період апеляцій від абітурієнтів не надходило;

— облік звернень громадян здійснюється у спеціально заведеній книзі. За 2022 рік звернень від громадян на працівників коледжу не надходило;

— систематично проводиться ознайомлення викладачів, співробітників та студентів з листами та наказами МОН України;

— захист курсових проектів, звітів з виробничих практик здійснюється при комісіях;

— під час проведення Державної підсумкової атестації створюються апеляційні комісії;

— повторні перездачі академзаборгованостей проводяться комісією, яка створюється завідувачем відділення.

Протягом року в коледжі проводяться такі заходи як:

— анонімне анкетування здобувачів освіти для виявлення випадків зловживання та корупції серед викладацького складу;

— забезпечення прав на свободу людини, яка повідомила про корупційне правопорушення від негативних посягань;

— періодичне звітування адміністрацією педагогічному та трудовому колективу про антикорупційні заходи, які були проведені та про виявленні порушення в даній сфері. На засіданнях педагогічних рад всім працівникам коледжу нагадується про Закон України “Про заходи запобігання та протидії корупції”. Випадків хабарництва, зловживання та корупції протягом 2022 року у коледжі не виявлено.

2. Організація навчально-виховного процесу

2.1. Формування контингенту

Коллектив коледжу приділяє значну увагу профорієнтаційній роботі з молоддю. Один раз на рік проводимо “День відкритих дверей”. За результатами вступної компанії зараховано на денну форму навчання початковий цикл 1 курсу на основі Базової загальної середньої освіти:

№ п/п	Спеціальність	Ліцензований обсяг	Державні замовлення	Всього зараховано
1	051 Економіка	40	9	12
2	071 Облік і оподаткування	30	10	12
3	081 Право	40	0	34
4	123 Комп'ютерна інженерія	100	40	79
5	133 Галузеве машинобудування	130	25	28
6	274 Автомобільний транспорт	60	20	30
	Всього		104	195

Зараховано на заочну форму навчання початковий цикл на основі Повної загальної середньої освіти та ОКР “Кваліфікований робітник”:

№ п/п	Спеціальність	Ліцензований обсяг	Державні замовлення	Всього зараховано
1	071 Облік і оподаткування	30	-	3
2	123 Комп'ютерна інженерія	100	-	3
3	133 Галузеве машинобудування	130	-	4
4	274 Автомобільний транспорт	60	-	-
	Всього		-	10

2.2. Навчальна робота

Проблема якості завжди перебуває в полі зору адміністрації коледжу. Однак на сучасному етапі суспільного розвитку вона набула нового значення, якість освіти сьогодні розглядається як найважливіший фактор стійкого розвитку країни, її технологічної, економічної, інформаційної і моральної безпеки, сучасний ринок праці потребує кваліфікованих конкурентноспроможних фахівців, у яких рівень інтелектуалізації праці є досить високим, зазначене вимагає організації відповідної освіти, яка і інтегрувала високий рівень теоретичної та практичної підготовки фахівців.

Інформаційні та комунікаційні технології сьогодні є ключовим актором формування ринку праці та освітніх послуг. Тому виведення фахової передвищої світи на якісно новий рівень і поліпшення якості підготовки висококваліфікованих фахівців неможливе без використання у навчальному процесі комп'ютерних засобів, впровадження Інтернет технологій.

Організація навчально-виховного процесу підготовки фахівців планується і здійснюється на основі нормативних документів Міністерства освіти і науки України, законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію навчального процесу», «Положення про дистанційне навчання» вимог освітньо-професійних програм, навчальних планів, графіків навчального процесу, навчальних і робочих програм з дисциплін тощо. Для провадження освітньої діяльності, до якої включено навчальну, виховну, методичну роботу, в коледжі є відповідні документи і матеріали, а саме: нормативно-правова база, навчальні плани, навчальні і робочі програми, навчально-методичне забезпечення.

З метою підвищення якості освіти протягом звітнього періоду в коледжі продовжувалась робота щодо:

- впровадження системи контролю за якістю освітньої діяльності через інституцію ліцензування та акредитації;
- впровадження сучасних підходів до організації навчального процесу;
- удосконалення організації самостійної роботи студентів, підвищення її ефективності.

Стан закладеного змісту освіти закріплюється державними документами та навчально-методичними комплексами дисциплін, а якість змісту характеризується результатами відвідуваності занять та успішності студентів.

Студентами спеціальностей, державною атестацією яких є виконання та захист дипломних проектів, було розроблено програмні продукти, лабораторні стенди та реальні дипломні проекти. Ці проекти можуть бути використані викладачами коледжу при викладанні фахових дисциплін.

2.3 Навчально-виробнича робота

Практична підготовка студентів у коледжі проводиться у відповідності до «Положення про проведення практики студентів», навчальних планів та програм з обраної спеціальності та згідно графіка навчального процесу. Навчально-виробнича робота в коледжі передбачає проходження студентами навчальних, технологічних та переддипломних практик. Навчальні практики проводяться в коледжі. Технологічні та переддипломні практики з усіх спеціальностей проводяться на промислових підприємствах, організаціях міста, районів області та інших регіонів України (ТДВ «Моторист», Net Mix, КП «Первомайська друкарня», СТОА ФОП «Обертун», СТОА «Автолюкс», Автошкола ТСОУ, ТДВ «Бриг», Первомайський міськвиконком, ТОВ

«Всесвіт», ФОП «Гетьман» (кабельні мережі «Голта»), СТОА ФОП «Горіцин», ТОВ «Ремонт Ник», Державні нотаріальні контори, ТДВ «Євротранс ЮГ», СТОА ФОП «Мартиновський», Первомайський МКК, ТОВ «Мотортех», Первомайське бюро правової допомоги, ТОВ «ТАК», ТОВ «Фобос», ПрАТ «Фрегат», ТДВ «Первомайськавтотранс», Поліція).

2.4 Працевлаштування випускників

На виконання розпорядження Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 №1726 «Про заходи щодо підвищення рівня працевлаштування випускників вищих навчальних закладів» в коледжі створено структурний підрозділ «центр сприяння працевлаштуванню випускників». Для формування практичних навичок працевлаштування в умовах ринкової економіки під час вивчення дисципліни «Вступ до спеціальності» студенти:

- вчаться працювати з електронними джерелами та вивчають основні технології пошуку інформації в інтернеті;
- вивчають перспективи кар'єри майбутнього фахівця, перспективи працевлаштування та продовження навчання;
- пишуть творчу роботу «планування особистої кар'єри»

Випускники ВСП “Первомайський фаховий коледж” Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова продовжують навчання в Національному університеті кораблебудування імені адмірала Макарова.

2.5 Навчально-виховна робота

Протягом 2021-2022 року, враховуючи особливості сьогодення, педагогічний колектив коледжу працював над виконанням основного завдання – сформувати інтелектуальний та культурний потенціал, як найвищу цінність нації.

В своїй практичній діяльності педагоги коледжу з метою кращої реалізації завдань щодо формування та розвитку особистості використовують різні форми та методи, спрямовані на виховання у студентів демократичного світогляду, патріотичних почуттів, національної свідомості, поваги до культурних надбань народу, любові до рідного краю, чітких громадських та життєвих позицій, дисциплінованість та відповідальність.

Одним з основних підрозділів системи керування виховним процесом в коледжі, який координує методичну та організаційну роботу кураторів є семінари кураторів груп та завідувачів відділень. На засіданнях переважно

розглядаються сучасні актуальні питання методики виховання, педагогіки і психології.

Національно-патріотичне виховання в коледжі виражається у прищепленні поваги до Конституції України, її державних символів, знання та дотримання законів.

Одним з найважливіших напрямків роботи педагогічного колективу є попередження та профілактика правопорушень серед студентської молоді, а саме:

— студенти, які мають багато пропусків занять без поважних причин беруться на внутрішній облік і з ними проводиться індивідуальна робота. Під час військового стану ця робота послабилась так, як форма навчання дистанційна.

2.6 Методична робота

Система методичної роботи в коледжі є головним структурним елементом здійснення освітньої діяльності.

Методична робота забезпечує:

- організацію навчальної роботи;
- системне планування цієї роботи в усіх структурних підрозділах;
- підвищення ділової кваліфікації та науково-методичного рівня всіх учасників освітнього процесу;
- виявлення кращого інноваційного педагогічного досвіду та сприяння щодо його застосування, впровадження у навчальний процес;
- пропозиції щодо модернізації навчальної діяльності та удосконалення методичної роботи.

Методична робота в коледжі є центром кадрової політики, підтримки розпорядно-виконавчих, контролюючих і стимулюючих функцій адміністрації навчального закладу.

Відповідно до чинного законодавства, змістом методичної роботи коледжу є:

- вивчення державних нормативно-правових актів про навчальні заклади;

- оволодіння методологічними й теоретичними основами відповідної галузі науки, сучасними досягненнями психолого-педагогічної науки, методикою викладання дисципліни, підвищення рівня управлінської діяльності, загальної культури викладача;

- систематичне вивчення і аналіз навчальних планів, програм, посібників, інструктивних матеріалів, методичних матеріалів щодо змісту, форм, і методів проведення навчальних занять, позааудиторної роботи, навчально-виховного процесу в цілому;

- вивчення та використання на практиці сучасних досягнень та кращого педагогічного досвіду;

- розвиток ініціативи і творчості, новаторських пошуків педагогів;

- вивчення й аналіз стану викладання, якості навчальних досягнень студентів, рівня їх компетентностей;

- надання практичної допомоги педагогічним працівникам в оволодінні сучасними методами викладання;

- підвищення фахової майстерності та психолого-педагогічної підготовки викладачів.

Відповідно до сучасних вимог методична робота коледжу скерована на виконання таких завдань:

- інформаційне забезпечення педагогічних працівників з питань педагогіки, психології, фахових дисциплін;

- апробація та введення нових освітніх технологій та систем;

- всебічний розвиток творчих здібностей педагогів, формування в них навичок науково-дослідної роботи, зацікавленості новими педагогічними технологіями;

- підвищення рівня методологічної підготовки педагогічних кадрів, перенесення акценту з інформаційних на інтерактивні аспекти навчання;

— сприяння виробленню у викладачів умінь і навичок самостійної роботи для безперервного підвищення кваліфікації та вдосконалення майстерності.

Методична робота коледжу ґрунтується на таких принципах:

- системний взаємозв'язок планування та організації;
- організація цілеспрямованої колективної роботи над проблемними питаннями навчального року;
- забезпечення індивідуальної творчої роботи кожного викладача над методикою викладання навчальних дисциплін;
- практична спрямованість змісту методичної роботи.

Методична робота в коледжі – це показник інноваційності навчального закладу, вона ґрунтується на основі системних нововведень щодо мети, змісту освіти, технологій, організації навчально-виховного процесу, сприяє діяльності педагогів у освітньому просторі.

Методичний кабінет коледжу є центром навчальної, науково-методичної роботи з викладачами та студентами.

Методичний кабінет координує свою діяльність за напрямками:

- надання навчально-методичних консультацій викладачам;
- спрямування і координація роботи циклових комісій коледжу;
- розробка, апробація та впровадження освітніх технологій, інноваційних методик у навчально-виховний процес;
- створення навчально-методичного забезпечення циклових комісій навчального закладу;
- розробка й впровадження у практику роботи циклових комісій методичних рекомендацій, положень щодо вдосконалення навчально-методичної роботи, професійної підготовки майбутніх фахівців;
- сприяння розвитку творчого потенціалу кожного викладача, створення організаційних умов для безперервного фахового підвищення кваліфікації викладачів;

- вивчення й узагальнення кращого педагогічного досвіду викладачів коледжу, ознайомлення з ним педагогічного колективу та його впровадження;
- робота з викладачами-початківцями, організація наставництва;
- підготовка викладачів до атестації педагогічних працівників.

У методичному кабінеті зібрано довідкову і загальнопедагогічну літературу, нормативні документи про освіту, науково-методичні збірники Міністерства освіти і науки України, матеріали роботи циклових комісій, узагальнені матеріали роботи викладачів, рекомендації на допомогу викладачам, які атестуються.

На базі методичного кабінету проводяться семінари для викладачів-початківців, наради голів циклових комісій, індивідуальні консультації для викладачів, огляди новинок психолого-педагогічної, методичної, періодичної літератури. Адміністрація коледжу та голови циклових комісій відвідують заняття викладачів з метою підвищення рівня їх педагогічної майстерності.

Важливою передумовою якісної підготовки фахівців є комплексне навчально-методичне забезпечення дисциплін, в тому числі кожного заняття. Протягом 2021/2022 року значна робота проведена педагогічними працівниками коледжу щодо оновлення змісту освіти, її інформаційного і методичного забезпечення, систематизовані навчально-методичні комплекси в електронному вигляді для використання під час дистанційного навчання.

Крім цього, викладачами циклових комісій широко використовувались сучасні інформаційні технології для створення навчально-методичного забезпечення викладання дисциплін підготовки фахового молодшого бакалавра, а саме: розроблені електронні конспекти лекцій; методичні вказівки до виконання робіт, курсових робіт, тощо. Це дає такі переваги: оперативне оновлення інформації, яка міститься в методичних розробках.

2.7 Фізичне виховання

Особливе місце в організаційно-виховній роботі серед студентів коледжу займає фізичне виховання. Під час дистанційного навчання викладачі фізкультури під час занять проводять бесіди щодо формування здорового способу життя, зміцнення та збереження здоров'я, профілактики правопорушень серед молоді.

3. Кадрове забезпечення. Підвищення кваліфікації

Загальна кількість педагогічних штатних працівників 49 і 1 сумісник. Кількість викладачів по коледжу в цілому: «Викладач-методист» – 12, «Старший викладач» – 2, «Вища категорія» – 36, «Перша категорія» – 5, «Друга категорія» – 3 і без категорії «Спеціаліст» – 7.

Базова освіта усіх викладачів відповідає ліцензійним вимогам та запланованим дисциплінам, педагогічне навантаження не перевищує встановлених нормативів. З метою стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, росту їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу і авторитету, забезпечення ефективності навчально-виховного процесу в коледжі проводиться атестація педагогічних працівників.

Атестація педагогічних працівників – це система заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної діяльності, за якою визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Атестація педагогічних працівників коледжу проводиться згідно «Типового положення про атестацію педагогічних працівників», затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 р. №930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 р. за №1255/18550, зі змінами, затвердженими наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України №1473 від 20.12.2011 року, який зареєстровано в Міністерстві юстиції України 10.01.2012 року за № 14/20327 «Про затвердження Змін до «Типового положення про атестацію педагогічних працівників», наказів Департаменту освіти і науки Миколаївської ОДА та інших нормативних документів. Процес підготовки та проведення атестації координується атестаційною комісією коледжу.

Щорічно наказом по навчальному закладу встановлюється склад атестаційної комісії, яка розробляє та здійснює систему заходів, спрямовану на всебічне комплексне оцінювання педагогічної діяльності, за якою визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія, педагогічне звання.

Документація та планування роботи атестаційної комісії ведеться на відповідному рівні. Викладачі, які атестуються, проводять відкриті заняття та виховні заходи, готують творчі звіти. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

З метою вдосконалення професійної підготовки педагогічних працівників шляхом поглиблення і розширення їх професійних знань, умінь і навичок, набуття досвіду виконання своїх обов'язків у межах спеціальності в коледжі постійно функціонує система підвищення фахової і педагогічної кваліфікації керівних та педагогічних кадрів. Підвищення кваліфікації здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 р. №800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників». Основними завданнями підвищення кваліфікації працівників є:

- оновлення та розширення знань, формування нових професійних компетентностей в педагогічній діяльності;
- засвоєння інноваційних технологій, форм, методів та засобів навчання;
- набуття досвіду формування змісту з урахуванням його цільового спрямування, посадових обов'язків працівників, здобутої освіти, досвіду практичної роботи та професійної діяльності, їх інтересів і потреб;
- вивчення педагогічного досвіду, сучасного виробництва, методів управління, ознайомлення з досягненнями науки, техніки і виробництва та перспективами їх розвитку;
- розроблення пропозицій щодо удосконалення навчально-виховного процесу, впровадження у практику навчання кращих досягнень науки, техніки і виробництва;
- застосування інноваційних технологій реалізації змісту навчання, що передбачає його диференціацію, індивідуалізацію, запровадження дистанційних, інформаційно-комунікативних технологій навчання.

Педагогічні працівники обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.

Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна, денна, вечірня, заочна, дистанційна, мережева), дуальна на робочому місці, на виробництві тощо.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватися.

Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практиках, тренінгах, вебінарах, тощо;
- стажування.

Складовою частиною підвищення методичної майстерності викладачів є їх безпосередня участь в розробці навчальних планів, навчальних і робочих програм, розробка вказівок щодо виконання лабораторно-практичних робіт, курсових робіт, дипломних робіт.

4. Розвиток матеріально-технічної бази

Технічний стан обладнання лабораторій і кабінетів відповідає вимогам навчального плану і забезпечує виконання програм підготовки фахівців.

В навчальному закладі належним чином обладнані три майстерні, спортивна зала, бібліотека з читальним залом, актовий зал на 350 місць. Для організації харчування працює їдальня. Реалізовано підключення закладу до глобальної мережі Інтернет через технологію Wi-Fi. Коледж налічує 229 комп'ютерів та 103 роутера.

5. Фінансово - господарська робота

Навчальний заклад ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» здійснює свою фінансову діяльність за доходами та видатками загального і спеціального фондів державного бюджету. Наслідком фінансово-господарської діяльності коледжу є забезпечення фінансової стабільності, поповнення дохідної частини бюджету коледжу, ефективне їх використання для подальшого розвитку матеріально-технічної бази коледжу, створення сприятливих умов для проведення навчального процесу, стимулювання праці співробітників.

Протягом року здійснено своєчасні та в повному обсязі соціальні виплати працівникам, студентам коледжу у вигляді заробітної плати та стипендій.

Показники фінансово-господарської діяльності коледжу за 2022 рік

На початок звітнього року за бюджетною програмою 2201420 «Підготовка кадрів закладами фахової перед вищої освіти» та за бюджетною програмою 2201190 «Виплата академічних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» дебіторської та кредиторської заборгованості по загальному рахунку немає.

Взятих зобов'язань без відповідних бюджетних асигнувань або з перевищенням повноважень, встановлених Бюджетним кодексом України, законом про Державний бюджет України немає.

Незареєстрованих в органах Казначейства фінансових зобов'язань, що обліковуються у складі кредиторської заборгованості немає.

Дебіторської та кредиторської заборгованості за бюджетними програмами, бюджетні призначення за якими на звітний рік не затверджувались немає.

Інвентаризаційні різниці відсутні.

Поточних рахунків в установах банків немає.

По загальному фонду за бюджетною програмою 2201420 «Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти» затверджено кошторис на 2022 рік в сумі 13271938грн. (ф.2,р.010,гр.4) За звітний період 2022 року доходи загального фонду склали 13271936,02грн. (ф.2,р.010,гр.7). Видатки загального фонду склали 13271936,02грн.

Не використані асигнування по загальному фонду станом на 01.01.2023 року 1,98грн., в тому числі: КЕКВ 2111- 0,16грн., КЕКВ 2120- 0,77грн., КЕКВ 2210-0,50грн., КЕКВ 2230-0,55грн. повернуто до Державного бюджету.

По загальному фонду за бюджетною програмою 2201190 «Виплата академічних стипендій студентам (курсантам) вищих навчальних закладів» затверджено кошторис на 2022 рік в сумі 2978800,00грн. (ф.2,р.010,гр.4) За звітний період 2022 року доходи загального фонду склали 2978800грн. (ф.2,р.010,гр.7). Видатки загального фонду склали 2978800грн.

По спеціальному фонду (02) (форма 4.1) затверджено кошторис на 2022 рік в сумі 7334830,00грн. (р.010 гр.4), з них на поточні видатки (р.080 гр.4) 7334830,00грн.

Залишок коштів на початок звітнього року 1894381,14грн. Перераховано залишок 15500 грн. (р.010 гр.7). Надійшло коштів за звітний період 5462798,50грн. (р.010 гр.9) доходи за послуги, що надаються коледжем за основною діяльністю 5455208,50грн (р.020 гр.9), Доходи від додаткової діяльності 5385грн. (р.030 гр.9). Від реалізації в установленому порядку майна 2205,00грн. Залишок на кінець звітнього періоду 1800406,49 грн. (ф.4.1.р.010 гр.14) Касові видатки спеціального фонду – 5541273,15грн. (р.070 гр.10) =

поточні видатки (р.080 гр.10)

По спеціальному фонду за іншими джерелами власних надходжень (03) (форма 4.2) залишок на початок року - 19332,70 грн.(р.010 гр.5). Надійшло коштів за звітний період 6550грн. Залишок на кінець звітного періоду 8912,70грн.(р.010 гр.11) Затверджено кошторис на 2022рік в сумі 25883,00грн. (р.010 гр.4), з них на поточні видатки (р.080 гр.4) 25883,00грн., на капітальні видатки 0грн. Касові видатки спеціального фонду – 16970,22грн.(р.060 гр.9) = поточні видатки (р.070 гр.9)

Згідно Звіту про заборгованість за бюджетними коштами по спеціальному фонду на початок року (ф.7,ряд.030гр.4) та на звітну дату дебіторська заборгованість відсутня, кредиторська на початок року відсутня а на звітну дату складає 104987,60грн. (ф.7,ряд.030гр.9), в тому числі ТОВ «Сантарекс» за процесори 57999,60грн., за друкарський папір та канцелярське приладдя ТОВ «Сантарекс» 33685грн., ФОП Хомякова Т.А за картриджі та МФУ – 11353грн., СПД Шостак ОВ за ліхтарик 750грн., СПД Шостак ОВ світлодіодні лампи 1200грн. Просрочена кредиторська заборгованість за друкарський папір та канцелярське приладдя ТОВ «Сантарекс» 33685грн.

В Балансі (ф№1-дс) первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду (ф1-дс.ряд.1001 гр.3) 23704479грн., та на кінець звітного періоду (ф1-дс.ряд.1001 гр.4) 23909389грн. Надійшло за звітний період всього на суму 215333грн. за рахунок спеціального фонду. Списано на суму 10423грн.

Знос на початок року (ф1-дс.ряд.1002 гр.3) 12004139грн., на кінець звітного періоду 12354678грн. (ф1-дс.ряд.1002 гр.4) Збільшився на 350539грн: нараховано зносу за рік 360962грн., списано знос при вибутті 14023грн.

Незавершені капітальні інвестиції (ф1-дс.ряд.1030)- 28350грн., без змін на початок і кінець – часткова оплата за кошторисну документацію опалення в гуртожитку.

Запаси становлять на початок звітного періоду (ф1-дс.ряд.1050 гр.3) 337344грн., та на кінець звітного періоду (ф1-дс.ряд.1050 гр.4) 388388грн. Підсумок збільшився на 51044грн.:

-надійшло за звітний період матеріалів всього на суму 66344грн., за рахунок спеціального фонду 65681грн., благодійна допомога 663грн. Від інституту за звітний період нічого не отримували.

-вибуло всього матеріалів за звітний період 15300грн., з них власних матеріалів 15005 грн. - придбані коледжем за рахунок спеціального фонду (02), та матеріалів одержаних від ППІ НУК за звітний період на суму –295 грн.

Довідка про використання бюджетних коштів за 2022рік

№ з/п	Показники	Загальний фонд Код програми 2201420 Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти		Загальний фонд Код програми 2201190 Виплата академічних стипендій студентам	
		Надійшло за рік	Витрачено за рік	Надійшло за рік	Витрачено за рік
1	Видатки та надання кредитів - усього	13271938	13271936,02	13271936,02	13271936,02
1.1	Поточні видатки	13217938	13271936,02	13271936,02	13271936,02
	Заробітна плата	10288189	10288188,84		
	Нарахування на оплату' праці	2313360	2313359,23		
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (на одяг дітям сиротам)	2321	2320,50		
	Медикаменти та перев'язувальні матеріали				
	Продукти харчування	385822	385821,45		
	Оплата послуг (крім комунальних)				
	Видатки на відрядження				
	Оплата теплопостачання				
	Оплата водопостачання і водоотведення	6054	6054		
	Оплата електроенергії	105880	105880		
	Оплата природного газу	101140	101140		
	Оплата інших енергоносіїв				
	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм				
	Виплати пенсій та допомога				
	Стипендії (матеріальна допомога сиротам)	2176	2176	2978800	2978800
	Інші виплати населенню (підручники сиротам)	66996	66996		
	Інші поточні видатки				0

№ з/п	Показники	Спеціальний фонд Код програми 2201420 Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти		Благодійний фонд Код програми 2201420 Підготовка кадрів закладами фахової передвищої освіти	
		Надійшло за рік	Витрачено за рік	Надійшло за рік	Витрачено за рік
1	Видатки та надання кредитів - усього	5462798,50	5541273,15	6550	16970,22
1.1	Поточні видатки	5462798,50	5541273,15	6550	16970,22
	Заробітна плата		4196670,43		
	Нарахування на оплату' праці		918681,03		
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар (на одяг дітям сиротам)		201523,60		663
	Медикаменти та перев'язувальні матеріали				
	Продукти харчування				
	Оплата послуг (крім комунальних)		47664,55		
	Видатки на відрядження				
	Оплата теплопостачання				
	Оплата водопостачання і водоотведення		3537,40		285,30
	Оплата електроенергії		76160,09		16021,92
	Оплата природного газу		89631,74		
	Оплата інших енергоносіїв		7397,86		
	Дослідження і розробки, окремі заходи розвітку по реалізації державних (регіональних) програм				
	Виплати пенсій та допомога				
	Стипендії (матеріальна допомога сиротам)				
	Інші виплати населенню (підручники сиротам)				
	Інші поточні видатки		6,45		16970,22

6. Пріоритетні напрямки діяльності.

Пріоритетними напрямками діяльності залишається уся робота педагогічного колективу на досягнення високої якості освіти, яка на жаль за 2022 рік знижена по причині військових дій в Україні, що призвело до

дистанційної форми навчання і відтоку студентів за кордон. Але ми впроваджуємо нові технології навчання та практичної підготовки фахових молодших бакалаврів шляхом відпрацювання соціального партнерства з підприємствами-замовниками кадрів, укладанням трьохсторонніх договорів за дуальною формою навчання, продовжувати інформатизацію освітнього процесу, використання новітніх технологій у процесі вивчення дисциплін навчального плану, забезпечувати подальший розвиток студентського самоврядування, широкого залучення його до вирішення питань організації навчального процесу, питань стипендіального забезпечення, розвитку громадянської активності, організації здорового способу життя та посилення виховної роботи з національно-патріотичного виховання.