

ЗАТВЕРДЖЕНО



Директор ВСП "Первомайський фаховий  
коледж НУК імені адмірала Макарова

*Т.І. Костюкова*  
Костюкова Т.І.

### Заходи

**щодо економного та раціонального використання коштів державного бюджету,  
передбачених на утримання Первомайського коледжу НУК імені адмірала  
Макарова на 2022 -2023 н.р.**

№ з/п	Зміст заходів	Відповідальні за виконання	Термін виконання та надання інформації
1.	<p>Вжити заходів щодо безумовного виконання вимог статті 51 Бюджетного кодексу України в частині врахування в першочерговому порядку потреби в коштах:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- на оплату праці працівників навчального закладу відповідно до встановлених чинним законодавством умов оплати праці та розміру мінімальної заробітної плати;</li><li>- на проведення розрахунків за електричну та теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ та послуги зв'язку, які споживаються навчальним закладом.</li></ul>	Головний бухгалтер	протягом року
2.	<p>Активізувати роботу щодо збільшення обсягів власних надходжень навчального закладу по спеціальному фонду . Спрямувати надходження у першу чергу на оплату комунальних послуг та енергоносіїв відповідно до статті 51 Бюджетного кодексу України.</p>	Адміністрація навчального закладу	Протягом року
3.	<p>Не допускати збільшення штатної чисельності працівників навчального закладу (окрім ставок педагогічних працівників,</p>	Директор	Протягом року

	<p>розрахунок яких здійснюється відповідно до кількості студентів навчального закладу та навчальних планів.</p> <p>Планувати видатки, пов'язані із стимулюванням працівників навчального закладу, за умови забезпечення у повному обсязі за рахунок бюджетних коштів обов'язкових виплат із заробітної плати працівникам, інших соціальних виплат, та видатків на проведення розрахунків за комунальні послуги та енергоносії.</p>		
4.	<p>Припинити заповнення вакантних посад (крім посад керівників структурних підрозділів та їх заступників, ставок викладачів, головних бухгалтерів, які потребують відповідної фахової освіти).</p>	Директор	Протягом року
5.	<p>Здійснювати фактичні видатки на заробітну плату, включаючи видатки на премії та інші види винагород, матеріальну допомогу лише в межах фонду заробітної плати, затвердженого в кошторисах і планах використання бюджетних коштів. Тимчасово припинити встановлення доплат за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (окрім доплат особам, які замінюють відсутніх викладачів). За наявності простроченої кредиторської заборгованості із заробітної плати, а також за спожиті енергоносії не брати бюджетні зобов'язання по загальному фонду та не здійснювати платежі за іншими заходами, пов'язаними з функціонуванням закладу (крім захищених видатків), до погашення такої заборгованості.</p>	<p>Головний бухгалтер</p> <p>Директор</p>	Протягом року
6.	<p>- Забезпечити укладання договорів за кожним видом енергоносіїв, що споживаються, в межах затверджених лімітів споживання. Розробити та затвердити щорічний план заходів з енергозбереження із забезпеченням зменшення споживання комунальних послуг та енергоносіїв: - газопостачання – на 2 % ; - водопостачання та водовідведення – на 2,5 %; - електропостачання – 1,5 %.</p>	<p>Заступник директора з адміністративно-господарської роботи</p>	Протягом року

7.	Забезпечити під час виконання бюджету проведення своєчасної та у повному обсязі оплати праці працівників навчального закладу і розрахунків за енергоносії та комунальні послуги, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з таких виплат.	Головний бухгалтер	Протягом року
8.	Забезпечити ефективне, результативне, цільове та економне використання бюджетних коштів, дотримання суворої фінансово-бюджетної дисципліни, встановити дієвий внутрішній контроль за повнотою надходжень, взяттям бюджетних зобов'язань і витрачанням бюджетних коштів.	Директор Головний бухгалтер	Протягом року
9.	Розробити та забезпечити економне і раціональне використання коштів державного бюджету, зокрема: - скорочення непершочергових видатків; - припинення використання бюджетних коштів для проведення: святкових заходів з відзначення пам'ятних і історичних дат, ювілеїв закладів, а також ювілеїв і вшанування пам'яті видатних осіб та інших подій;	Директор  Головний бухгалтер	Протягом року
10.	Припинити придбання: - меблів, мобільних телефонів, ноутбуків, побутової техніки (окрім техніки, яка необхідна для навчально-виховного процесу) та проведення ремонтів (окрім ремонту будівлі закладу та гуртожитку, навчальних приміщень, мереж водопостачання та водовідведення, газопостачання та електромереж, та інших об'єктів, стан яких обумовлюється санітарно-гігієнічними вимогами та вимогами техніки безпеки).		
11.	Заборонити використання для обслуговування навчального закладу більше одного легкового автомобіля.	Директор	Протягом року