



СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ «Економіка, організація та планування виробництва»

Освітньо-професійної програми:
**«Виробництво, сервісне обслуговування та експлуатація двигунів внутрішнього згорання»,
 Спеціальність: 133 «Галузеве машинобудування»
 Галузь знань: 13 «Механічна інженерія»**

Циклова комісія, за якою закріплена освітня компонента	«Обліково-економічних та правових дисциплін»
Рівень освіти	Фахова передвища
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус освітньої компоненти	Обов'язкова дисципліна
Семестр	7- 8
Форма навчання	Денна
Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/ загальна кількість годин)	3 кредити ЄКТС/ 90 годин
Викладач освітньої компоненти	Капацина Ірина Володимирівна, спеціаліст вищої категорії
Контактна інформація про викладача	Електронна пошта: irkarasina@gmail.com Телефон: 050 676 65 63
Консультації з питань вивчення освітньої компоненти	Четвер 14.30-16.00 (ауд 102)
Мова викладання	Українська

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ

Коротка анотація освітньої компоненти	Освітня компонента «Економіка, організація та планування виробництва» належить до дисциплін, вивчення яких є обов'язковим для фахової підготовки. В умовах реформування національної економіки ефективність та конкурентоспроможність суб'єктів господарювання, головним чином, залежить від рівня організації виробництва, тобто від координації дій усіх елементів виробничої системи. Дисципліна «Економіка, організація та планування виробництва» спрямована на визначення основних принципів і процесів організації виробництва високоякісної конкурентоспроможної продукції, а також закономірностей розвитку та удосконалення виробництва. Сучасні підходи до ринкового господарювання ставлять перед виробництвом конкретну мету: випуск певних видів продукції, що за своєю
--	---

	<p>номенклатурою, кількістю, якістю та ціною відповідатиме існуючому ринковому попиту на ринку. Тому завданнями виробництва є: комплексне та систематичне підвищення рівня його організації, гнучкості реагування на зміни ринкового попиту, мобільності проектування та освоєння нових видів продукції; підтримання оптимальності та ритмічності функціонування з найменшими витратами; забезпечення високої культури трудової діяльності персоналу, спрямованої на точне і своєчасне виконання замовлень належної якості</p>
Мета освітньої компоненти	<p>Метою викладання освітньої компоненти «Економіка, організація та планування виробництва» є формування у здобувачів освіти системи базових знань і практичних навичок необхідних для ефективного використання обмежених ресурсів виробництва, організації та управління процесами господарювання в сфері виробництва та експлуатації ДВЗ</p>
Обсяг курсу	<p>Аудиторні години 64 із них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лекційні - 32 год; - Практичні - 32 год; - Самостійна робота - 26 год
Компетентності та результати навчання	<p>Загальні компетентності (ЗК)</p> <p>ЗК 11. Базові уявлення про основи філософії, соціології, економічної теорії, що сприяють розвитку загальної культури соціалізації особистості, схильності етичних цінностей, знання вітчизняної історії, економіки й права, розуміння причинно – наслідкових зв'язків розвитку суспільства й уміння їх використовувати в професійній і соціальній діяльності</p> <p>ЗК 14. Базові знання фундаментальних наук в обсязі, необхідному для освоєння загально професійних дисциплін.</p> <p>ЗК 19. Навички роботи з інформаційних джерел та уміння логічно і послідовно давати стислу інформацію з професійних питань</p> <p>Спеціальні (фахові) компетентності (ФК)</p> <p>ФК 3. Здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички для оволодіння основами підприємництва</p> <p>ФК 8. Здатність використовувати знання, уміння і навички в галузі теорії і практики для удосконалення роботи діючих підприємств двигунобудівної галузі</p> <p>Результати навчання (РН)</p> <p>РН 1. Здатність застосовувати базові професійні й наукові знання в галузі соціально-гуманітарних та економічних наук у пізнавальній та професійній діяльності.</p> <p>РН 6 Здатність дотримуватись сучасних вимог нормативної документації в галузі двигунобудування..</p> <p>РН 8. Здатність розробляти технологічні плани дільниць цеху, представляти необхідні дані для розроблення виробничо технологічного паспорта підприємства</p> <p>РН 10. Здатність розробити планування дільниці (робочого місця), розставити обладнання відповідно до технологічного процесу на дільниці, додержуючись будівельних норм та вимог.</p>

	РН 11. Здатність впроваджувати наукову організацію праці на дільниці, механізацію та автоматизацію трудомістких процесів та ручних робіт, забезпечити завантаження та правильне використання обладнання.
Формат курсу	Проведення лекцій, семінарських та практичних занять, консультацій.
Теми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підприємство як суб'єкт господарювання 2. Структура та управління підприємством 3. Розробка і обґрунтування виробничої програми 4. Персонал підприємства і продуктивність праці 5. Оплата праці 6. Основні фонди підприємства 7. Оборотні фонди підприємства 8. Витрати виробництва і собівартість продукції 9. Фінансово – економічні результати діяльності підприємства 10. Виробничий процес і організаційні типи виробництва 11. Організація трудових процесів і робочих місць 12. Організація виробничого процесу у часі 13. Організація технічного обслуговування виробництва 14. Організація потокового й автоматизованого виробництв 15. Організаційно – виробниче забезпечення якості та конкурентоспроможності продукції 16. Планування і особливості його здійснення на підприємстві
Освітні технології та методи навчання	<ul style="list-style-type: none"> – вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь); – наочні (ілюстрація, демонстрація); – практичні (практичні заняття, реферати); – пояснювально-ілюстративний; – метод проблемного викладу; – проблемно-пошуковий
Форма контролю	Диференційований залік , іспит
Пререквізити	Основи економічної теорії, математика.
Постреквізити	Курсове та дипломне проектування.
Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедійні засоби, використання мережі Інтернет-ресурсів
Література для вивчення дисципліни	<ol style="list-style-type: none"> 1.Бойчик І.В. Економіка підприємства. Навчальний посібник.- К.: Атіка,2002.-480 с. 2.Гриньова В.М., Салун М.М. Організація виробництва. - Х.: ВД «ТНЖЕК», 2005. 3.Економіка підприємства. За ред.. С.Ф.Покропивного - К.: Хвиля-Прес, 1995. 4.Економіка підприємства. За редакцією А.В.Шегди. - К.: Знання-прес, 2002. 5.Примак Г.О. Економіка підприємства. - К.: Каравела, 2003. 6.Плоткін В.Я. Організація і планування: виробництва на машинобудівному підприємстві. - К.: Прес, 2001. 7.Кулішов В.В. Економіка підприємства: теорія і практика. - К.: Ельга, 2004 8.Шваб Л.І. Економіка підприємства. - К.: Каравела. 2006.
Політика курсу	Політика щодо дедлайнів та перескладання:

- усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін;
- самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу;
- індивідуальну роботу студент виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначеного викладачем завдання і терміну;
- ліквідація заборгованості відбувається протягом 2 тижнів після встановленого терміну у дні визначені викладачем.

Політика щодо академічної доброчесності:

- списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент отримує за заняття оцінку 2 і зобов'язаний відпрацювати таке заняття;
- під час роботи над завданнями, користуючись Інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації, студент зобов'язаний вказати посилання на використане джерело;
- усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями.
- під час виконання завдань мобільні пристрої можуть бути використані лише із дозволу викладача;

Політика щодо відвідування:

- відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять);
- за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із викладачем дисципліни.
- студент, який спізнився, має право бути присутнім на занятті;
- студенти зобов'язані дотримуватися термінів, визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом

Критерії оцінювання освітніх досягнень та компетентностей здобувачів освіти з дисципліни «Економіка, організація та планування виробництва»

Оцінка	Критерії оцінювання	Рівень компетентностей
5	Здобувач (здобувачка) освіти має системні знання, глибоко і повно засвоїв увесь навчальний матеріал, у якому легко орієнтується, володіє категоріально-понятійним апаратом, вміє пов'язувати теорію з практикою, вирішувати практичні завдання, висловлювати і обґрунтовувати свої судження. Може навести особливості інтерпретації явищ в різних теоріях, здатен обґрунтувати перспективи розвитку явищ. Демонструє грамотний, логічний виклад відповіді (як в усній, так і в письмовій формі), якісне зовнішнє оформлення. Під час відтворення знань	Студент повністю оволодів загальними та спеціальними компетентностями, здатний продемонструвати на високому рівні результати навчання після завершення освітньої компоненти «Економіка, організація та планування

	застосовує евристичний тип мислення.	виробництва»
4	Здобувач (здобувачка) освіти має ґрунтовні знання навчального матеріалу, але під час відповіді допускає незначні помилки. Володіє категоріально-понятійним апаратом та здатен використовувати знання для вирішення практичних завдань. Може охарактеризувати склад (зміст) явища (або внутрішню побудову явища) та його елементів. Може обґрунтувати призначення явища, яке конкретизується у його функціях (напрямках впливу на інші явища). Може навести подібність та відмінність з іншими спорідненими та протилежними явищами. Під час відтворення знань застосовує продуктивний тип мислення.	Студент повністю оволодів загальними та спеціальними компетентностями, здатний продемонструвати на достатньому рівні результати навчання після завершення освітньої компоненти «Економіка, організація та планування виробництва»
3	Здобувач (здобувачка) освіти має базові знання з навчальної дисципліни. Формулює поняття, класифікаційні критерії, але допускає інтерпретаційні помилки. Може виокремити ознаки явища та їх охарактеризувати (риси, властивості, аспекти). Демонструє репродуктивні знання, відповіді на питання безсистемні. Не вміє доказово обґрунтовувати свої судження, допускає неточності під час вирішення практичних завдань.	Студент частково оволодів загальними та спеціальними компетентностями, здатний продемонструвати на середньому рівні результати навчання після завершення освітньої компоненти «Економіка, організація та планування виробництва»
2	У здобувача (здобувачки) освіти відсутні знання навчального матеріалу або він відмовляється відповідати на запитання, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни. Здобувач (здобувачка) освіти має фрагментарні знання, що базуються на попередньому досвіді. Не здатен формулювати визначення понять, класифікаційні критерії та тлумачити їхній зміст. Не може використовувати знання при вирішенні практичних завдань.	Студент не оволодів загальними та спеціальними компетентностями, не здатний продемонструвати результати навчання після завершення освітньої компоненти «Економіка, організація та планування виробництва»
1. Перелік питань до іспиту	<ol style="list-style-type: none"> Охарактеризуйте поняття, цілі та основні напрямки діяльності підприємства. Охарактеризуйте класифікація і структура підприємств. Охарактеризуйте поняття про трудові ресурси, персонал, кадри підприємства. Охарактеризуйте класифікація і структура персоналу. Охарактеризуйте показники наявності та руху персоналу. Охарактеризуйте визначення планової чисельності окремих категорій. 	

7. Охарактеризуйте сутність та методи вимірювання продуктивності праці.
8. Розкрийте сутність, види та функція капіталу.
9. Охарактеризуйте виробничі фонди підприємства.
10. Розкрийте економічну сутність та структуру основних фондів.
11. Які види оцінки основних фондів Вам відомі.
12. Які види зносу основних фондів Вам відомі.
13. Охарактеризуйте амортизацію основних фондів та методи її нарахування
14. Які показники використання основних фондів підприємства Вам відомі
15. Охарактеризуйте склад, структуру й нормування оборотних фондів.
16. Які основні напрями поліпшення використання оборотних фондів Вам відомі
17. Розкрийте сутність планування й особливості його здійснення на підприємстві.
18. Які різновиди планів Вам відомі
19. Охарактеризуйте організацію виробництва як форму забезпечення ефективної діяльності підприємства.
20. Розкрийте сутність виробничих процесів, їх класифікацію та принципи організації.
21. Які організаційні типи виробництва Вам відомі
22. Охарактеризуйте виробничий і технологічний цикли.
23. Охарактеризуйте методи організації виробництва
24. Охарактеризуйте поняття продукції підприємства.
25. Розкрийте сутність планування виробництва продукції.
26. Охарактеризуйте якість та конкурентоспроможність продукції.
27. Охарактеризуйте витрати підприємства
28. Які класифікаційні ознаки витрат Вам відомі
29. Охарактеризуйте витрати виробничої собівартості продукції.
30. Розкрийте економічну сутність доходу та прибутку.
31. Розкрийте сутність оцінювання фінансово – економічного стану підприємства.
32. Розкрийте сутність системи технічного обслуговування виробництва.
33. Охарактеризуйте ремонтне господарство.
34. Охарактеризуйте інструментальне господарство.
35. Охарактеризуйте транспортне господарство.
36. Охарактеризуйте енергетичне господарство.
37. Охарактеризуйте складське господарство.
38. Охарактеризуйте соціальна інфраструктура підприємства.
39. Розкрийте сутність потокового виробництва
40. Охарактеризуйте автоматизоване виробництво
41. Охарактеризуйте обслуговуючі господарства
42. Охарактеризуйте технічне обслуговування на виробництві
43. Охарактеризуйте організацію трудових процесів і

робочих місць
44. Охарактеризуйте організацію виробничого процесу

Викладач



Ірина КАПАЦИНА

Розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії «Обліково-економічних та правових дисциплін»:

Протокол від «02» Вересня 2022 року № 2

Голова циклової комісії



Ірина КАПАЦИНА