

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «ПФК НУК
імені адмірала Макарова»
« 31 » серпня 2023р.

Протокол № 1

Одноразово

Тетяна КОСТИУКОВА



ПОЛОЖЕННЯ

про визначення академічної різниці та порядок
перезарахування освітніх компонентів (предметів)
у ВІДОКРЕМЛЕНОМУ СТРУКТУРНОМУ ПІДРОЗДІЛІ
«ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА»

Первомайськ 2023

І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 У разі переведення чи поновлення на навчання здобувача освіти до Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Коледж), зарахування (вступу) на базі попереднього освітнього рівня виявляються розбіжності між навчальним планом, за яким він планує навчатись, і навчальним планом, за яким він навчався раніше, або додатком до документа про освіту. Ці розходження можуть бути як у вигляді академічної розбіжності з освітнього компоненту (предмета), так і у вигляді академічної різниці, що в цілому складає академічну заборгованість здобувача освіти Коледжу.

Крім того, можлива ситуація, коли здобувач освіти у попередньому закладі освіти атестований з деяких освітніх компонентів (предметів), які вивчаються в поточному та наступних семестрах у Коледжі. У цьому разі виникає необхідність перезарахування раніше вивчених освітніх компонентів (предметів).

1.2 Положення про визначення академічної різниці та порядок перезарахування освітніх компонентів (предметів) у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Положення) розроблено відповідно до нормативних документів: Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», постанова Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579 «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність», Наказу Міністерства освіти і науки України № 245 від 15.07.1996р. «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти», Методичних рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження ЄКТС та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України від 26.02.2010 №1/9-119), Положення про визнання результатів навчання, здобутих

шляхом неформальної та/або інформальної освіти у ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова», Правил прийому до Коледжу.

1.3 Це Положення визначає порядок перезарахування освітніх компонентів (предметів) та визначення академічної різниці для вступників усіх форм здобуття освіти, які:

- переводяться з інших закладів фахової передвищої/вищої освіти;
- бажають паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;
- бажають отримати другу (іншу) спеціальність;
- продовжують навчання після академічної відпустки;
- поновлюються на навчання після відрахування;

- вступають на навчання до Коледжу на перший рік навчання (другий (третій) курс) на підставі свідоцтва про повну загальну середню освіту (профільну середню освіту), диплома кваліфікованого робітника, молодшого спеціаліста, фахового молодшого бакалавра, НРК 5, НРК 6, НРК 7.

1.4 Визнання і перезарахування результатів навчання з певних освітніх компонентів (предметів), досягнутих у результаті їх вивчення в інших закладах освіти, не знижує рівня відповідальності Коледжу за досягнення випускниками програмних результатів навчання та набуття компетентностей, передбачених стандартами фахової передвищої освіти відповідних спеціальностей, освітньо-професійними програмами з певної спеціальності, і не зменшує тривалості навчання.

1.5 У цьому Положенні терміни використовуються у такому значенні:

академічна мобільність передбачає можливість учасників освітнього процесу Коледжу навчатися, викладати, стажуватися, проходити навчальну або виробничу практику у партнерському закладі освіти (в Україні або за кордоном), із можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних освітніх компонентів, практик тощо;

академічна розбіжність з освітнього компонента (предмета) – це

різниця:

- за обсягом годин освітнього компонента (предмета), який вивчав здобувач освіти раніше;

- за формою підсумкового семестрового контролю (залік замість іспиту);

академічна різниця – це перелік освітніх компонентів (предметів) навчального плану коледжу за попередні семестри, які здобувач освіти чи особа, що прагне здобути фахову передвищу освіту за певною спеціальністю, досі не вивчала; також вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин освітнього компонента (предмета), який вивчався здобувачем освіти раніше, становить менше 70% нормативного обсягу освітнього компонента (предмета) чинного навчального плану спеціальності;

визнання результатів навчання – процедура, що передбачає підтвердження компетентним органом факту, що вміння, знання та навички, здобуті здобувачем освіти в умовах формальної / неформальної / інформальної освіти, оцінені відповідно до визначених критеріїв і відповідають вимогам стандарту фахової передвищої освіти (освітньо-професійній програмі).

II ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

2.1. Академічною різницею не вважаються вибіркові освітні компоненти навчального плану, якщо назви освітніх компонентів (предметів) мають незначну стилістичну різницю.

2.2. Академічна різниця не повинна перевищувати 10 освітніх компонентів (предметів). Якщо академічна різниця становить більше 10 освітніх компонентів (предметів), виноситься рішення про рекомендацію на навчання на курс нижче, враховуючи, що переведення та поновлення здобувачів освіти на перший курс забороняється, за умови виключних обставин, які можуть розглядатись Міністерством освіти і науки України.

2.3. Визначення академічної різниці з освітніх компонентів (предметів) здійснюється завідувачем відділення і має тривати не більше десяти робочих днів.

2.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з освітнього компонента (предмета), то до академічної різниці виноситься тільки екзамен.

2.5. Порядок визначення академічної різниці з освітніх компонентів (предметів):

- завідувач відділення на підставі заяви здобувача освіти на ім'я директора коледжу на поновлення або переведення до коледжу (додаток А) та академічної довідки здобувача освіти готує порівняльну таблицю освітніх компонентів (предметів) (додаток Б) згідно з навчальним планом та академічної довідки, яку передає заступникові директора коледжу з навчальної роботи для затвердження;

- завідувач відділення на підставі затвердженої порівняльної таблиці про академічну різницю готує розпорядження про допуск здобувача освіти до складання академічної різниці і подає його на підпис директорові коледжу. У розпорядженні зазначаються назви освітніх компонентів (предметів) академічної різниці, кількість годин, форма підсумкового контролю і термін ліквідації академічної різниці;

- на підставі розпорядження директора коледжу про допуск до складання академічної різниці у навчальній частині формується заліково-екзаменаційна відомість з ліквідації академічної різниці (додаток В);

- студентові Коледжу видається індивідуальний навчальний план здобувача освіти, у якому проставляються відмітки про оцінки з освітніх компонентів (предметів), які отримані ним під час ліквідації академічної різниці. Індивідуальний навчальний план здобувача освіти заповнює та засвідчує

особистим підписом завідувач відділення.

2.6. Порядок складання академічної різниці:

- особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені у розпорядженні про складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії;

- основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота здобувача освіти;

- циклові комісії, за якими закріплені освітні компоненти (предмети), що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувачів освіти.

ІІІ ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ

3.1. Перезарахування освітніх компонентів здійснюється за заявою здобувача освіти (додаток А) на підставі академічної довідки або додатка до документа про освіту.

3.2. Заява про перезарахування освітніх компонентів (предметів) подається здобувачем освіти на початку семестру, щоб у разі невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, здобувач освіти міг пройти підготовку з відповідних освітніх компонентів (предметів) зі своєю групою в повному обсязі.

3.3. Перезарахування результатів раніше складених здобувачем освіти освітніх компонентів (предметів) здійснює завідувач відділення шляхом їх порівняння (загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

3.4. Перезарахування освітніх компонентів (предметів) може здійснюватися якщо:

- у разі порівняння навчального плану спеціальності та поданих документів назви освітніх компонентів (предметів) ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄKTS), відведений на вивчення освітнього компонента (предмета) у попередньому закладі освіти, збігається не менше ніж на 70% з обсягом освітнього компонента (предмета), передбаченого навчальним планом Коледжу відповідної спеціальності.

3.5. У випадках, коли є підстави для перезарахування освітніх компонентів (предметів), але одноосібне рішення завідувачем відділення не прийнято, формується експертна комісія. До складу експертної комісії входять заступник директора коледжу з начальної роботи, завідувач відділення, викладач, який викладає освітній компонент (предмет).

Експертна комісія розглядає заяву здобувача освіти, вивчає його документи про раніше здобуту освіти, за необхідності проводить співбесіду зі здобувачем освіти з метою уточнення змісту вивченої в попередньому закладі освіти освітнього компонента (предмета), який потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування освітнього компонента (предмета). Висновок експертної комісії відмічається у заяві. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор коледжу.

3.6. При перезарахуванні освітнього компонента (предмета) зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень здобувача освіти. За необхідності оцінка приводиться до чинної в коледжі системи оцінювання. Якщо оцінка з освітнього компонента (предмета) складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок з декількох освітніх компонентів (предметів), то здобувачу освіти виставляється середня зважена оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових освітнього компонента (предмет) з заокругленням (на користь здобувача освіти).

3.7. Здобувач освіти має право відмовитися від перезарахування освітнього компонента (предмета), якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.8. Завідувач відділення разом із класним керівником заповнюють та засвідчують особистим підписом в індивідуальному навчальному плані здобувача освіти перезараховані освітні компоненти (предмети).

3.9. На підставі індивідуального навчального плану здобувача освіти, навчальна частина вносить відповідні записи «*перезараховано, (оцінка)*» до Журналу обліку роботи академічної групи та викладачів.

3.9. Здобувачам освіти Коледжу можуть бути перезараховані освітні компоненти (предмети), з яких за результатами підсумкового контролю вони мали позитивну оцінку або «зараховано».

3.10. Перезарахування освітніх компонентів (предметів) за результатами їх вивчення в інших закладах освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності коледжу за рівень знань здобувачів освіти з усіх освітніх компонентів (предметів), передбачених навчальним планом.

IV ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Академічна довідка (копія додатка до диплома, до свідоцтва про ПЗСО), заяви про перезарахування освітніх компонентів (предметів), погоджені директором коледжу, додаються до особової справи здобувача освіти.

4.2. Результати складання академічної різниці фіксуються у заліково-екзаменаційній відомості та індивідуальному навчальному плані здобувача освіти.

4.3. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні освітні компоненти (предмети) навчального плану відповідної спеціальності та освітньо-професійної програми.

4.4. Особи, які мають іноземні документи про освіту, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) згідно з чинним законодавством.

V ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення набирає чинності з моменту його затвердження.

5.2. Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями.

ДОДАТОК А

Директору ВСП «ПФК НУК
імені адмірала Макарова»
Тетяні КОСТЮКОВІЙ
здобувача фахової передвищої
освіти _____ курсу,
спеціальності _____

(ПІБ здобувача освіти)

ЗАЯВА

Прошу перезарахувати мені освітні компоненти (предмети), які я
вивчав(ла) у _____

(найменування закладу освіти)

Я ознайомлений(а) з порядком перезарахування освітніх компонентів
(предметів) у ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова».

Академічну різницю зобов'язуюсь скласти у встановлені терміни.

До заяви додаю: _____

(назва документа про раніше отриману освіту)

Підпис здобувача освіти

Дата

ДОДАТОК Б

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДІМРАЛА МАКАРОВА»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ Павло МАЛЮТІН
«__» _____ 202_р.

Академічна різниця

При порівнянні _____

(назва документа, №, дата видачі та назва закладу освіти, що видав документ)

_____ ,
виданої _____

(ПІБ здобувача освіти)

з навчальним планом 20__ року виявлена академічна різниця:

<i>№ з/п</i>	<i>Назва освітнього компонента (предмета)</i>	<i>Загальна кількість годин</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Примітки</i>

Перелік освітніх компонентів (предметів), що вивчались в _____

(назва закладу освіти, що видав документ)

та заплановані навчальним планом Коледжу і можуть бути рекомендовані до перезарахування:

<i>№ з/п</i>	<i>Назва освітнього компонента (предмета), що вивчалась здобувачем освіти</i>	<i>Загальна кількість годин</i>	<i>Кількість кредитів</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>Примітки</i>

Академічну різницю визначив

Завідувач(ка) відділення _____

(підпис)

(ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ДОДАТОК В

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДІМРАЛА МАКАРОВА»

Заліково-екзаменаційна відомість з ліквідації академічної різниці № __

Здобувача освіти _____
(ПІБ здобувача освіти)

<i>№ з/п</i>	<i>Назва освітнього компонента (предмета)</i>	<i>Форма контролю</i>	<i>ПІБ викладача</i>	<i>Підсумкова оцінка</i>	<i>Дата складання</i>	<i>Підпис викладача</i>

Заступник директора
з навчальної роботи

Павло МАЛЮТИН

Виконавець: Кошутська Вікторія

« ____ » _____ 202_р.