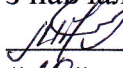


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ
АДМІРАЛА МАКАРОВА»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заст. директора
з навчальної роботи
 Павло МАЛЮТИН
«20» 10 2023р.

НАСКРІЗНА ПРОГРАМА

практик для підготовки фахових молодших бакалаврів

галузь знань 13 Механічна інженерія


спеціальність 133 Галузеве машинобудування

освітньо-професійна програма *«Виробництво, сервісне обслуговування та експлуатація двигунів внутрішнього згорання»*

Розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії «Обслуговування автомобілів та виробництво двигунів»

Протокол № 2 від «19» жовтня 2023 року

Голова циклової комісії



Алла НЕРУБАЩЕНКО

м. Первомайськ

ПЕРЕДМОВА

Складовою частиною освітнього процесу в коледжі є практичне навчання, яке проводиться з метою поглиблення і закріплення теоретичних знань, формування компетентностей і придбання навичок самостійного виконання професійних завдань.

Тривалість практичного навчання підготовки фахових молодших бакалаврів за освітньо-професійною програмою «Виробництво, сервісне обслуговування та експлуатація двигунів внутрішнього згорання» спеціальності 133 Галузеве машинобудування галузь знань 13 Механічна інженерія визначена навчальним планом.

Здобувачі освіти даної спеціальності проходять навчальну, технологічну та переддипломну практики.

Практика здобувачів освіти організовується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова», затвердженого 02.12.2020р., Положення про організацію та проведення практики здобувачів освіти ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова», затвердженого 29.06.2021р., Інструкції з проведення практики у дистанційній формі, затвердженої 10.01.2022р.

Примітка: Наскрізна програма розроблена на підставі освітньо-професійної програми «Виробництво, сервісне обслуговування та експлуатація двигунів внутрішнього згорання» спеціальності 133 Галузеве машинобудування, галузі знань 13 Механічна інженерія, затвердженої в 2022 році (протокол № 1 від 30.08.2022р.).

1. ЗМІСТ ТА РОЗПОДІЛ ГОДИН ПРАКТИЧНОГО НАВЧАННЯ

Вид практики	Семестр	Кількість тижнів	Загальна кількість	
			Кредитів ЄКТС	годин
Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр				
1. Навчальна	5	6	9	270
2. Технологічна	7	8	12	360
3. Переддипломна	8	4	6	180

1.1 Навчальна практика

Навчальна практика призначена для набуття навичок та умінь роботи з робітничих професій машинобудівної галузі.

Мета практики: закріпити й розширити практичні знання із дисциплін професійної підготовки, набутти практичні компетентності з професійної діяльності.

Ця практика проводиться майстром виробничого навчання.

Проводиться навчальна практика в навчально-виробничих майстернях коледжу і базових підприємствах регіону.

Програма навчальної практики

Назва розділу	Загальний обсяг	
	Всього аудиторних годин	Самостійна робота
Розділ 1. Загальний розділ	6	4
Розділ 2. Слюсарні роботи	72	29
Розділ 3: Механічні роботи	72	28
Розділ 4: Складальні роботи	30	29
Всього	180	90
Разом: 270		

За результатами проходження практики здобувач освіти оформлює конспект лекцій. Конспект з навчальної практики повинен містити такі розділи:

- загальні відомості про базу практики;
- опис виконаної роботи згідно з програмою практики;

- охорона праці під час виконання робіт;
- характеристика основних підрозділів, в яких здобувач освіти проходив практику, з описом структур та функцій (в разі проходження практики не в майстернях коледжу);
- список використаних джерел інформації;
- відгук керівника практики від підприємства (в разі проходження практики не в майстернях коледжу);

Без наявності конспекту практикант до здачі заліку не допускається.

Завершується навчальна практика диференційованим заліком який приймає комісія, склад якої затверджується розпорядження завідувача відділення.

Компетентності, які повинен придбати здобувач освіти в результаті проходження навчальної практики:

Загальні компетентності (ЗК)	ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.
Спеціальні компетентності (СК)	СК2. Здатність оцінювати параметри працездатності матеріалів, конструкцій та машин в процесі експлуатації та знаходити відповідні рішення для забезпечення їх надійності, в тому числі і за наявності деякої невизначеності. СК3. Здатність використовувати знання й практичні навички в галузі конструкторської та технологічної підготовки виробництва двигунів внутрішнього згоряння. СК4. Здатність здійснювати раціональний вибір технологічного обладнання, комплектацію технічних комплексів, мати базові уявлення про правила їх експлуатації у галузевому машинобудуванні.

1.2 Технологічна практика

Технологічна практика проводиться з метою удосконалення фахових компетентностей в практичній діяльності за спеціальністю, закріплення та поглиблення знань, одержаних здобувачами освіти в процесі навчання та попередньої навчальної практики, закріплення, розширення і систематизації

набутих компетентностей на основі вивчення діяльності конкретного підприємства.

Програма технологічної практики

<i>Назва розділу</i>	<i>Загальний обсяг</i>	
	<i>Всього аудиторних годин</i>	<i>Самостійна робота</i>
Розділ 1. Знайомство з програмою технологічної практики	3	4
Розділ 2. Знайомство з підприємством	12	18
Розділ 3. Виконання завдань на виробництві	225	98
Всього	240	120
Разом: 360		

Технологічна практика проводиться на підприємствах пов'язаних з виробництвом, сервісним обслуговуванням та експлуатацією двигунів внутрішнього згорання. Керівниками технологічної практики від коледжу призначаються найбільш досвідчені викладачі спеціальних дисциплін за освітньо-професійною програмою даної спеціальності. Окрім того, за укладеними договорами, бази практик призначають керівників від баз практик.

За результатами проходження технологічної практики здобувач освіти складає звіт. Звіт з технологічної практики повинен містити такі розділи:

- технічна характеристика заданого двигуна;
- опис конструкції та принципу дії заданого двигуна та його основних вузлів і систем;
- опис конструкції та принципу дії заданого вузла або системи
- техніка безпеки на виробництві;
- список використаних джерел;
- додатки:
- маршрутна карта технологічного процесу, планування ділянки (за

індивідуальним завданням);

- характеристика керівника практики від бази практики

Звіт перевіряється і затверджується керівниками практики від бази практики та коледжу.

Завершується технологічна практика захистом звіту диференційованим заліком.

Компетентності, які повинен придбати здобувач освіти в результаті проходження технологічної практики:

<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p>
<p>Спеціальні компетентності (СК)</p>	<p>СК2. Здатність оцінювати параметри працездатності матеріалів, конструкцій та машин в процесі експлуатації та знаходити відповідні рішення для забезпечення їх надійності, в тому числі і за наявності деякої невизначеності.</p> <p>СК3. Здатність використовувати знання й практичні навички в галузі конструкторської та технологічної підготовки виробництва двигунів внутрішнього згорання</p> <p>СК4. Здатність здійснювати раціональний вибір технологічного обладнання, комплектацію технічних комплексів, мати базові уявлення про правила їх експлуатації у галузевому машинобудуванні.</p> <p>СК6. Здатність виконувати технічні вимірювання, одержувати, аналізувати та оцінювати результати вимірювань, за потребою застосовувати для поліпшення процесів виробництва, сервісного обслуговування та експлуатації двигунів внутрішнього згорання.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні програми для вирішення технічних завдань в галузі двигунобудування.</p> <p>СК8. Здатність представлення результатів своєї діяльності з дотриманням загальноприйнятих норм і стандартів.</p>

1.3 Переддипломна практика.

Мета практики – перевірка можливості самостійної роботи майбутнього фахівця в конкретних умовах; надбання практичного досвіду,

розвиток професійного мислення, оволодіння навичками професійної та організаторської діяльності згідно освітньо-професійного ступеню та збір конструкторських, технологічних та інших документів для дипломного проектування.

Завданням переддипломної практики є вдосконалення набутих компетентностей зі спеціальності і перевірка можливості самостійної роботи майбутнього фахівця в конкретних умовах.

Програма переддипломної практики

<i>Назва розділу</i>	<i>Загальний обсяг</i>	
	<i>Всього аудиторних годин</i>	<i>Самостійна робота</i>
Розділ 1. Ознайомлення з програмою переддипломної практики .	4	2
Розділ 2. Знайомство з підприємством.	20	10
Розділ 3. Робота в якості дублерів інженерно-технічних робітників	66	28
Розділ 4. Вивчення роботи планово-економічного відділу, бухгалтерії та служби охорони праці.	18	10
Розділ 5. Виконання індивідуального завдання та підведення підсумків по практиці	12	10
Всього	120	60
Разом: 180		

Під час цієї практики здобувачі освіти дублюють посади технологів, конструкторів та майстрів на робочих місцях, проводять збір матеріалів для виконання дипломного проекту.

Переддипломна практика проводиться на підприємствах пов'язаних з виробництвом, сервісним обслуговуванням та експлуатацією двигунів внутрішнього згорання. Керівниками переддипломної практики від коледжу призначаються найбільш досвідчені викладачі спеціальних дисциплін за освітньо-професійною програмою даної спеціальності. Окрім того, за укладеними договорами, бази практик призначають керівників від баз практик.

За результатами проходження практики здобувачі освіти складають звіт.

Звіт з переддипломної практики повинен містити такі розділи:

- технічна характеристика заданого двигуна;
- опис конструкції та принципу дії заданого двигуна та його основних вузлів і систем;
- опис конструкції та принципу дії вузла або системи, що задана в індивідуальному завданні;
- техніка безпеки на ділянці;
- використані джерела інформації;
- додатки за індивідуальним завданням (технологічний процес складання вузла/дефектування вузла деталі/монтажу вузла системи, план ділянки, експлікація плану ділянки)
- характеристика керівника практики від підприємства
- перелік зібраних матеріалів для дипломного проектування згідно з індивідуальним завданням.

Звіт перевіряється і затверджується керівниками практики від бази практики та коледжу.

Матеріали підібрані для дипломного проектування (ксерокопії документів, креслення, копії технологічних процесів, інша конструкторська та технологічна документація) на перевірку не здаються, а пред'являються під час захисту звіту та залишаються у здобувача освіти.

Компетентності, які повинен придбати здобувач освіти в результаті проходження переддипломної практики:

<p>Загальні компетентності (ЗК)</p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та приумножати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення</p>
--	--

	<p>здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК4. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p>
<p>Спеціальні компетентності (ФК)</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати типові методи природничих та технічних наук для розв'язування професійних практичних завдань з виробництва, сервісного обслуговування та експлуатації двигунів внутрішнього згорання.</p> <p>СК2. Здатність оцінювати параметри працездатності матеріалів, конструкцій та машин в процесі експлуатації та знаходити відповідні рішення для забезпечення їх надійності, в тому числі і за наявності деякої невизначеності.</p> <p>СК3. Здатність використовувати знання й практичні навички в галузі конструкторської та технологічної підготовки виробництва двигунів внутрішнього згорання.</p> <p>СК4. Здатність здійснювати раціональний вибір технологічного обладнання, комплектацію технічних комплексів, мати базові уявлення про правила їх експлуатації у галузевому машинобудуванні.</p> <p>СК5. Здатність використовувати математичні методи для розв'язку задач в галузі двигунобудування, зокрема здійснювати розрахунки на міцність, жорсткість, стійкість, витривалість, довговічність в процесі життєвого циклу технічних об'єктів двигунобудування.</p> <p>СК6. Здатність виконувати технічні вимірювання, одержувати, аналізувати та оцінювати результати вимірювань, за потребою застосовувати для поліпшення процесів виробництва, сервісного обслуговування та експлуатації двигунів внутрішнього згорання.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати комп'ютерні програми для вирішення технічних завдань в галузі двигунобудування.</p> <p>СК8. Здатність представлення результатів своєї діяльності з дотриманням загальноприйнятих норм і стандартів.</p> <p>СК9. Здатність описувати та класифікувати широке коло технічних об'єктів та процесів, що ґрунтується на базових знаннях та розумінні основних механічних теорій та практик, а також суміжних наук.</p>

2. РЕКОМЕНДОВАНІ БАЗИ ПРАКТИК

Практика повинна проводитися на базах практик що відповідають вимогам програми практики.

Відповідальними за роботу з базами практики є: завідувач практик від коледжу, завідувач відділення та керівники практик від коледжу.

Рекомендованими базами практик для здобувачів освіти спеціальності 133 Галузеве машинобудування за освітньо-професійною програмою «Виробництво, сервісне обслуговування та експлуатація двигунів внутрішнього згоряння» є наступні:

1. ТДВ «Моторист»
2. СТОА ФОП «Обертун»
3. СТОА «Автолюкс»
4. Автошкола ТСОУ
5. СТОА «Мартиновський»
6. ТОВ «Мотортех»
7. ПрАТ «Завод «Фрегат»
8. ТОВ «Ландтех»

Крім основних баз практики здобувач освіти за його бажанням, згодою керівника практики та з дозволу завідувача відділення може бути направлений до інших підприємств, якщо їх профіль відповідає даній спеціальності і вони гарантують виконання програми практики та дотримання правил техніки безпеки у відповідних листах чи договорах.

Направлення здобувачів освіти на бази практик здійснюється за наказом директора коледжу.

З базами практики (підприємствами, організаціями, установами будь-яких форм власності) Коледж, в особі завідуючого практики, за рекомендацією відділення завчасно укладає договір чи разові договори на проведення практики.

3. ОБОВ'ЯЗКИ КЕРІВНИКА ПРАКТИКИ ВІД КОЛЕДЖУ :

Керівник практики від коледжу призначається на кожну групу, що направляється на практику, наказом директора коледжу. Обов'язками керівника практики від коледжу є:

- перед початком практики контролювати підготовленість баз практики куди будуть направлені на практику здобувачі освіти;

- проводити інструктажі з техніки безпеки, з правил внутрішнього розпорядку підприємства, установи (організації) – бази практики;

- надавати практикантам необхідну документацію (програму практики, індивідуальне завдання, тему дипломного проєкту, методичні рекомендації);

- у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечувати високу якість її проходження;

- у складі комісії приймати звіти з практики;

- подавати завідувачому відділення пропозиції щодо поліпшення практики здобувачів освіти.

- звітувати завідувачу практикою про результати проходження практики і здавати йому прийнятні звіти для подальшого зберігання.

Для керівництва практикою застосовуються такі документи:

- робоча навчальна програма з практики, затверджена у встановленому порядку;

- журнал занять/журнал обліку роботи академічної групи та викладачів;

- інструкції та журнал з техніки безпеки (у коледжі);

- договір з підприємством та наказ директора коледжу про направлення на практику ;

- інструкції та журнал з техніки безпеки (на підприємстві);

- екзаменаційна відомість про підсумки практики (у коледжі);

- перелік індивідуальних завдань для здобувачів освіти.

Примітка:

1. Навчальну практику очолює майстер виробничого навчання функції якого регламентуються його посадовими обов'язками.

2. Обов'язки керівника практики від бази практики обумовлюються договором коледжу з базою практики.

4. ОBOB'ЯЗКИ ПРАКТИКАНТА - ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

- прибути на місце практики в термін визначений коледжем;
- дотримуватись режиму роботи підприємства, установи (організації) — бази практики та правил техніки безпеки на виробництві;
- проявляти вихованість, дотримуватись культури спілкування, зразкової поведінки, етики, ввічливості, професіоналізму;
- сумлінно виконувати програму практики та індивідуальні завдання;
- у визначений термін подати керівнику практики від коледжу такі матеріали:
 - звіт про результати виконаних робіт за програмою практики;
 - завірену та підписану керівництвом підприємства, установи (організації) характеристику, складену за результатами проходження практики і виконаної роботи.

5. ФОРМИ І МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

Контроль за проходженням практики здійснюють керівники практики від коледжу та керівники від бази практики.

Обсяг виконаної роботи здобувач освіти фіксує систематично в звіті, де вказує, що зроблено за термін виконання практики на підприємстві.

Керівник практики від Коледжу здійснює методичне керівництво практикою здобувачів освіти, проводить консультації з питань програми, а також перевіряє виконану роботу, звіт і оцінює якість відпрацювання тем програми.

6. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПРОХОДЖЕННЯ

ТЕХНОЛОГІЧНОЇ ТА ПЕРЕДДИПЛОМНОЇ ПРАКТИКИ

Основні показники діяльності практикантів, що враховуються при оцінці результатів практики:

- повнота та якість виконання індивідуального завдання практики;
- ставлення до професійної діяльності;
- повнота та правильність оформлення звітної документації;
- характеристика та оцінка діяльності керівником практики, призначеним коледжем та фахівцями бази практики;
- сукупність нових знань, умінь та навичок, отриманих практикантом у результаті практики та відображених у звітній документації;
- своєчасність подання звітної документації.

Оцінювання здійснюється за чотирьохбальною системою

Оцінка	Критерії оцінювання навчальних досягнень
5	Звіт (конспект) про проходження практики оформлений у відповідності до вимог і поданий до захисту у визначений керівником термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення; здобувач освіти оволодів компетентностями дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповідь здобувача освіти на питання членів комісії вичерпна
4	Програма практики розкрита, але мають місце окремі недоліки непринципового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; здобувач освіти на захисті продемонстрував добрі знання, відповів на запитання членів комісії.
3	Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; допущені граматичні та стилістичні помилки; мають місце неточності у розрахунках при проведенні аналізу; на захисті здобувач освіти продемонстрував задовільні знання; відповіді на запитання членів комісії неточні або неповні.
2	Звіт про проходження практики оформлений з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач проявив повне незнання досліджуваного об'єкта, не зумів задовільно відповісти на поставлені запитання членів комісії.

	Здобувач допустив суттєві помилки при вирішенні завдань практики, неспроможний дати пояснення виконаних розрахунків; звітні документи оформлені з помилками; оцінка керівника з практики та характеристика свідчать про низький рівень володіння знаннями, уміннями та компетенціями.
	Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито. Відсутні звітні документи: звіт з практики та характеристика.

За результатами захисту виставляється оцінка, яка заноситься до відомості за підписом керівника практики. Здобувача освіти, який не здав звіт про практику або отримав на захисті незадовільну оцінку, направляють на практику повторно. Повторне отримання негативної оцінки з практики є підставою для відрахування здобувача освіти з коледжу.

Здобувачу освіти, який не виконав програму практики з поважних причин, може бути надано право проходження практики повторно.

Повторне проходження переддипломної практики допускається не раніше ніж через рік.

7. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ЗВІТІВ З ПРАКТИКИ

Після закінчення практики або в останні її дні здобувачі освіти повинні здати звіти про практику своєму керівникові від коледжу, та в призначений ним час захистити звіт.

Звіт практики приймається комісією, яка призначається завідувачем відділення. Комісія приймає диференційований залік у здобувачів освіти на базах практики в останні дні її проходження, або у Коледжі протягом перших 10 днів семестру, який починається після практики (крім переддипломної практики).

Під час захисту звіту із здобувачами освіти проводиться співбесіда з

питань програми практики, враховується характеристика керівника практики від підприємства, установи (організації).

Оцінка одержана здобувачем освіти, в результаті захисту звіту з практики, враховується нарівні з іншими оцінками, що характеризують успішність здобувача освіти та враховується при нарахуванні стипендії.

Результати захисту звітів з практики заносяться в екзаменаційну відомість, проставляються в індивідуальних планах здобувачів освіти та в Журналі обліку роботи академічної групи та викладачів.

Керівник практики інформує адміністрацію коледжу щодо фактичних термінів початку і закінчення практики, склад груп здобувачів освіти, які пройшли практику, їх дисципліну, стан охорони праці й протипожежної безпеки на базі практики та з інших питань організації і проведення практики.

Захищені звіти з практики здаються керівником практики, для зберігання, секретарю відділення «Двигуни та автомобілі», або в підрозділ коледжу відповідальний за проведення практики.

8. ВИМОГИ ДО ЗВІТУ З ПРАКТИКИ

Звіт з практики повинен оформлюватися за вимогами, які встановлено в Коледжі, з обов'язковим урахуванням єдиного стандарту конструкторської документації (ЕСКД) та Національного стандарту ДСТУ 4163:2020 «Державна уніфікована система документації. Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів».

Титульна сторінка звіту оформлюється відповідно до ЕСКД і містить таку інформацію:

- назва закладу освіти;
- назва відділення та циклової комісії;
- назва документу;

- група, спеціальність, освітньо-професійна програма;
- прізвище, ім'я та по-батькові здобувача освіти;
- посада, ім'я, ПРІЗВИЩЕ керівника практики від підприємства;
- оцінка захисту звіту з практики за національною шкалою;
- ім'я, ПРІЗВИЩЕ членів комісії з захисту звіту від Коледжу;
- назва міста і рік.

У звіті висвітлюються питання згідно розділів програми практики. Кожний розділ відокремлюється. Також повинна бути коротко і конкретно описана робота, виконана особисто здобувачем освіти. При написанні звіту необхідно дотримуватись вимог академічної доброчесності.

Безпосередній керівник практики від підприємства складає на практиканта характеристику, яка містить наступне:

- прізвище, ім'я та по-батькові практиканта;
- відношення практиканта до роботи (інтерес до роботи, ініціатива, дисциплінованість, старанність);
- якість виконання роботи;
- рівень оволодіння навиками роботи;
- на якій посаді він може працювати.

Характеристика підписується керівником практики від бази практики та засвідчується керівником бази практики.

Складений здобувачем освіти звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті. Звіт перевіряється і затверджується керівниками практики від бази практики та Коледжу.

Програму розробив
викладач:

Федір БЕЛЬСЬКИЙ