

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНІЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА»

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою ВСП
«Первомайський фаховий коледж
НУК імені адмірала Макарова»
протокол № 4
від « 15 » лютого 2024 р.



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО КВАЛІФІКАЦІЙНІ РОБОТИ (ДИПЛОМНІ ПРОЄКТИ)

у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»

Введено в дію
наказом директора ВСП
«Первомайський фаховий коледж
НУК імені адмірала Макарова»
№ д7-у від « 16 » лютого 2024 р

Первомайськ 2024

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2 ОРГАНІЗАЦІЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУВАННЯ	4
2.1 Мета, завдання та етапи дипломного проєктування	5
2.2 Тематики і види кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)	6
2.3 Організація керівництва кваліфікаційною роботою (дипломним проєктом)	8
2.4 Функції структурних підрозділів щодо організації дипломного проєктування	9
2.5 Обов'язки керівників, рецензентів кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) та здобувачів освіти	12
3 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ)	17
4 ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ)	18

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблено на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019р.; Постанови Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 р. № 497 Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту; Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Первомайський фаховий коледжу НУК ім. адмірала Макарова»; Положення про порядок перевірки академічних текстів на plagiat у ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК ім. адмірала Макарова»; Положення про екзаменаційну комісію у ВСП «Первомайський фаховий коледжу НУК ім. адмірала Макарова»

1.2. Положення визначає вимоги до організації дипломного проектування та державної атестації випускників освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», підготовка яких здійснюється у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Коледж).

1.3. Положення регламентує обов'язки здобувачів освіти, викладачів, керівників структурних підрозділів, голів випускових циклових комісій з організації дипломного проектування та захисту кваліфікаційних робіт (дипломних проектів).

1.4. Дія Положення поширюється на всі форми навчання та на всі структурні підрозділи коледжу, керівників та консультантів кваліфікаційних робіт (дипломних проектів), рецензентів, голів та членів екзаменаційних комісій.

1.5. На підставі цього Положення випускові циклові комісії розробляють методичні рекомендації (вказівки), які конкретизують вимоги до обсягу, структури, змісту та оформлення кваліфікаційних робіт (дипломних проектів) з урахуванням вимог до кваліфікаційної роботи освітньо-професійної програми спеціальності.

2 ОРГАНІЗАЦІЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУВАННЯ

Кваліфікаційна робота (дипломний проект) – це робота, виконана здобувачем освіти на завершальному етапі навчання, яка відображає рівень його компетентностей та здатність до професійної діяльності.

Дипломний проект – це кваліфікаційна робота здобувача освіти, призначена для об'єктивного контролю ступеня сформованості змісту результатів навчання, який представляється Екзаменаційною комісією під час захисту, на підставі якої приймається рішення про присвоєння відповідного освітньо-професійного ступеня.

Кваліфікаційна робота (дипломний проект) не повинна містити академічного plagiatu, фабрикації, фальсифікації та має бути розміщена в репозитарії (електронному архіві) Коледжу.

Дипломний проект виконується під керівництвом викладача циклової комісії, в терміни передбачені навчальним планом спеціальності, з урахуванням тенденцій сучасної науки і техніки, за даними реального об'єкта і містить в собі вирішення актуальних завдань.

До виконання дипломного проекту допускаються здобувачі освіти, які повністю виконали індивідуальний план здобувача освіти з усіх видів теоретичного і практичного навчання. Мова виконання – українська.

Запропоновані в дипломному проекті висновки та пропозиції повинні базуватись на використанні існуючих, перевірених технікою і практикою рішень, їх економічному аналізі, оцінці умов застосування та можливості вдосконалення і модернізації, за достовірність яких, якість виконання та оформлення, а також за представлення роботи до захисту у встановлений термін відповідає здобувач освіти – автор роботи. Під час виконання реальної частини дипломного проекту, автор роботи повинен показати навички розробки, виготовлення і налагодження пристройів, стендів, приладів тощо.

Вимоги до змісту та обсягу дипломного проекту за відповідною спеціальністю визначені у «Методичних рекомендаціях щодо виконання дипломного проекту».

2.1 Мета, завдання та етапи дипломного проектування

Метою дипломного проектування є вирішення конкретних практичних завдань відповідно до об'єкта проектування на основі компетентностей, здобутих у процесі навчання. Дипломний проект передбачає:

- систематизацію теоретичних та практичних знань з освітніх компонентів освітньо-професійної програми;
- застосування вмінь систематизувати та обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження;
- застосування досвіду оформлення технічної документації, пояснівальної записки, креслень або ілюстративних матеріалів відповідно до вимог чинних стандартів;
- набуття досвіду публічного захисту виконаної кваліфікаційної роботи.

До захисту дипломних проектів допускаються здобувачі освіти, які подали в установлений термін розроблений дипломний проект, отримали позитивний відгук та рецензію на нього, а також позитивний результат при перевірці на plagiat. Не допускається до захисту здобувач освіти дипломний проект, якого не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, розроблений без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми на реальному підприємстві, обґрунтованих пропозицій, не має відгуку та зовнішньої рецензії, не пройшов перевірку на plagiat.

Завданням дипломного проекту є обґрунтування практично значущих пропозицій щодо вдосконалення об'єкту проектування, а саме:

- інтегрування отриманих загальних та спеціальних компетентностей в єдине ціле для вирішення поставленого професійного завдання та прийняття рішення максимально наблизених до умов виробництва та вимог сучасного інформаційного простору і розвитку галузі;
- використання сучасних методик розрахунку і аналізу отриманих результатів за допомогою комп'ютерних технологій;

- вибір шляхів реалізації запропонованих розробок у конкретних виробничих умовах або з урахуванням вимог сучасного рівня розвитку інформаційних комп'ютерних технологій.

Процес дипломного проєктування включає такі етапи: підготовчий; етап проведення досліджень і написання проєкту; заключний.

Підготовчий етап полягає у визначені напряму дослідження, виборі і затверджені теми та плану проєкту. Обов'язковою вимогою при цьому є корисність і практична цінність майбутнього проєкту, тому він має бути підготовлений на матеріалах конкретного об'єкту проєктування (підприємства, установи, закладу, господарства).

На етапі проведення досліджень і написання проєкту здійснюється обробка фактичного матеріалу; виконання розрахунків, схем, графіків, креслень; подання проєкту на перевірку керівником; усунення недоліків, виконання графічної частини проєкту і додатків. Здобувач освіти зобов'язаний відвідувати консультації, на яких фіксується рівень готовності розділів проєкту. На цьому етапі проєкт повинен бути повністю виконаний, перевірений керівником, консультантами. На даному етапі дипломний проєкт проходить перевірку на plagiat.

На заключному етапі здобувач освіти готується до публічного захисту дипломного проєкту та розміщення його в репозитарії.

2.2 Тематики і види кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів)

Тематика кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) визначається випусковою цикловою комісією зі спеціальності. До формування тематики кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) можуть залучатися спеціалісти підприємств (організацій, закладів), роботодавці (стейкхолдери), зацікавлені в розробці дипломних проєктів.

Теми кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) повинні відповідати результатам навчання, передбаченим у відповідній освітньо-професійній

програмі, і можуть пов'язуватися зі спеціалізацією підприємств (організацій, закладів), на які були направлені здобувачі освіти для проходження переддипломної практики. Здобувачу освіти надається право запропоновувати свою тему дипломного проекту з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Дозволяється, за схваленням випускової циклової комісії, розробка дипломних проектів, які можуть бути використані для забезпечення освітнього процесу в Коледжі.

Затвердження тем та закріплення здобувачів освіти за керівниками дипломних проектів здійснюється наказом директора коледжу.

За затвердженими темами керівники дипломного проєктування розробляють індивідуальні завдання для кожного здобувача освіти. Завдання на дипломне проєктування повинні бути, як правило, індивідуальними і різноманітними за змістом, але однакові за складністю поставлених перед здобувачами освіти завдань.

Зміст розділів з охорони праці, організаційно-економічної частини, інших частин (у разі необхідності) розробляється відповідними консультантами та узгоджується з головою випускової циклової комісії за фахом.

Завдання на дипломні проєкти видаються здобувачам освіти при виході на переддипломну практику для збору матеріалу щодо теми дипломного проєкту з підписами консультантів всіх розділів та затверджуються головою циклової комісії не пізніше ніж за десять днів до початку переддипломної практики.

Дипломні проєкти у коледжі поділяють за:

- **практичною спрямованістю:**
- **академічні** (навчальні), які передбачають розв'язання здобувачем освіти навчальних завдань, рішення яких потребує від нього певних компетентностей.
- **реальні**, такі проєкти, які відповідатимуть одній із зазначених умов:
 - тема проєкту має бути пов'язана з конкретною дослідною роботою, підтвердженням чого є наявність відповідно оформленого завдання до дипломного проєкту;

- результати проєктування доведені до стану, що дозволяє використовувати їх для впровадження у виробництво, сучасний інформаційний простір та експлуатувати як елементи комп'ютерних систем;
- результатом проєктування є створення моделей, механізмів, пристрій, програмних продуктів (рішень), ремонт та обслуговування лабораторного оснащення й устаткування, комп'ютерна верстка методичного забезпечення освітніх компонентів для подальшого використання їх під час навчальних занять, проведення яких відбувається на базі наявних лабораторій та аудиторій коледжу.

- характером виконання:

- індивідуальні – передбачають самостійну роботу одного здобувача освіти над темою дипломного проекту під керівництвом керівника дипломного проекту;

- комплексні – виконуються, якщо тема дипломного проекту за обсягом або змістом потребує залучення групи здобувачів освіти, кожен з яких має логічно завершені та не дубльовані за змістом частини, які виконуються за індивідуальним завданням кожним здобувачем освіти, та загальну частину, що поєднує в єдиному проекті окремі частини і визначає його комплексність.

2.3 Організація керівництва кваліфікаційною роботою (дипломним проектом)

Керівниками кваліфікаційних робіт (дипломних проектів) призначаються викладачі відповідного фаху для надання допомоги здобувачам освіти при виконанні дипломного проекту, за кожним з яких може бути закріплено не більше восьми осіб.

До обов'язків керівника дипломного проекту входить:

- участь у визначенні теми та розробка індивідуального завдання на дипломний проект для кожного здобувача освіти;

- надання методичної допомоги здобувачам освіти у визначені переліку питань і матеріалів, які вони повинні опрацювати і зібрати під час переддипломної практики;
- консультування здобувачів освіти під час дипломного проєктування;
- допомога здобувачам освіти у виконанні розділів дипломного проєкту;
- контроль дотримання графіка виконання етапів дипломного проєкту.

Інші розділи залежно від теми та змісту дипломного проєкту, що потребують призначення консультантів, визначаються випусковою цикловою комісією з числа викладачів, що забезпечують освітній процес у Коледжі. Консультанти допомагають у розв'язанні завдань, які виникають у процесі дипломного проєктування, проводять систематичний контроль за ходом виконання роботи і не повинні обмежувати творчу ініціативу здобувача освіти або нав'язувати йому власні рішення.

2.4 Функції структурних підрозділів щодо організації дипломного проєктування

Загальне керівництво організацією дипломного проєктування у коледжі здійснює *директор* відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», постанов Кабінету Міністрів України та нормативних документів Міністерства освіти і науки України. Директор коледжу ставить завдання щодо забезпечення якості дипломного проєктування, видає накази, які регламентують організаційні питання щодо дипломного проєктування, здійснює контроль за їх виконанням, організовує обговорення результатів атестації здобувачів освіти на засіданні педагогічної ради Коледжу.

За організацію та якість дипломного проєктування відповідає голова випускової циклової комісії, який здійснює керівництво й контроль з питань дипломного проєктування.

Для оформлення документів Екзаменаційної комісії наказом директора призначається секретар.

Заступник директора з навчальної роботи:

- готує накази: про склад Екзаменаційної комісії; про проведення оплати праці головам та членам Екзаменаційних комісій згідно з чинними нормами та законодавством;
- контролює дотримання графіків роботи Екзаменаційних комісій;
- спільно із завідувачем відділення систематизує і надає інформацію щодо стану дипломного проєктування та результатів атестації здобувачів освіти для обговорення на навчально-методичній та педагогічній радах коледжу.

Завідувач навчально-виробничою практики:

- проводить роботу з визначення баз (місць) переддипломної практики та укладання договорів на її проведення;
- формує наказ про направлення на переддипломну практику здобувачів освіти і подає його на затвердження директору Коледжу.

Завідувач відділення подає на затвердження директору:

- наказ про затвердження тем та призначення керівників дипломних проєктів (не пізніше, ніж за два тижні до початку проходження переддипломної практики);
- службову записку про відрахування здобувачів освіти, які не склали залік з переддипломної – практики;
- наказ про допуск до кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) здобувачів освіти відповідного відділення та спеціальності;
- наказ про заміну керівників дипломних проєктів (за необхідності);
- наказ про допуск до захисту кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) здобувачів освіти відповідного відділення та спеціальності;
- службову записку про відрахування здобувачів освіти, які не захистили дипломні проекти;
- про допуск осіб до повторного захисту, які з поважних причин не змогли пройти його у встановлений термін;
- наказ про завершення навчання та присвоєння освітньої кваліфікації здобувачам освіти.

Відділення готує документацію на отримання дипломів; у зазначений термін подає заявку на отримання дипломів у відповідні структури; отримує дипломи і бланки додатків до дипломів; розподіляє їх у встановленому порядку; здійснює облік видачі дипломів і додатків до них, зокрема й зіпсованих, та звітує про їх використання перед керівництвом коледжу та відповідними органами.

Завідувач відділення:

- забезпечує необхідною документацією здобувачів освіти та керівників дипломних проектів за встановленими формами (титульні листи пояснівальних записок, бланки завдань до дипломних проектів, бланки рецензій та відгуків керівників дипломних проектів);
- здійснює контроль за організацією дипломного проектування; надає пропозиції заступнику директора з навчальної роботи коледжу щодо голів Екзаменаційних комісій;
- складає розклад роботи Екзаменаційної комісії (за місяць до початку роботи), узгоджує його з головою Екзаменаційної комісії;
- надає до Екзаменаційної комісії зведені відомості про виконання здобувачами освіти вимог індивідуального плану;
- контролює хід дипломного проектування, а також роботу членів Екзаменаційної комісії;
- складає розклад консультацій керівників і консультантів дипломних проектів та графіки проміжного контролю, організовує проведення попереднього захисту дипломних проектів;
- забезпечує належні умови для роботи Екзаменаційної комісії, необхідну документацію та технічні засоби для захисту дипломних проектів.

Випускова циклова комісія:

- аналізує результати та якість дипломного проектування і розробляє пропозиції та заходи, спрямовані на підвищення якості освіти випускників та впроваджує їх у практику;

- голова випускової циклової комісії спільно із завідувачем відділення готує необхідну інформацію для обговорення питань дипломного проєктування на навчально-методичній та педагогічній радах;

- розробляє методичні рекомендації (вказівки) з дипломного проєктування, які визначають вимоги до змісту, обсягу, оформлення дипломного проєкту, порядку контролю за їх виконанням, підготовки до захисту з урахуванням специфіки спеціальності;

- забезпечує здобувачів освіти необхідними методичними матеріалами, довідковою літературою, комп'ютерною технікою, а також місцями в лабораторіях для проведення досліджень, експериментів за темами дипломних проєктів;

- голова випускової циклової комісії ініціює обговорення на засіданнях питань щодо організації та ходу дипломного проєктування;

- голова випускової циклової комісії бере участь у складанні звітів про роботу Екзаменаційної комісії, на вимогу голови Екзаменаційної комісії надає необхідну інформацію з організації освітнього процесу, його кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення, заходів щодо підвищення якості освіти випускників та освітньої діяльності циклової комісії;

- обговорює на своїх засіданнях підсумки роботи Екзаменаційної комісії, розробляє і впроваджує заходи щодо покращання організації дипломного проєктування та підвищення якості дипломних проєктів.

2.5 Обов'язки керівників, рецензентів кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) та здобувачів освіти

Керівник кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту):

- готує та видає здобувачу освіти затверджене випусковою цикловою комісією завдання на дипломне проєктування у визначені строки;

- надає рекомендації здобувачу освіти щодо опрацювання необхідної літератури, нормативних і довідкових матеріалів, наукових видань за темою дипломного проєкту;
- згідно з графіком надає консультації з виконання дипломного проєкту під час яких обговорюються можливі варіанти рішень, конкретизуються окремі пункти завдання та консультацій здобувача освіти з питань стосовно теми дипломного проєкту, крім тих, що відносяться до компетенції консультантів з окремих розділів дипломного проєкту, здійснює перевірку виконаної роботи здобувачем освіти;
- контролює дотримання здобувачем освіти плану-графіка виконання дипломного проєктування. У разі суттєвого недотримання здобувачем освіти плану-графіка, яке може привести до порушення встановлених термінів дипломного проєктування, інформує завідувача відділення для прийняття відповідних заходів, зокрема й рішення про недопущення здобувача освіти до захисту дипломного проєкту;
- здійснює загальне керівництво дипломним проєктуванням і несе відповідальність за наявність у проєкті помилок системного характеру. У разі невиконання здобувачем освіти його рекомендацій щодо виправлення таких помилок, зазначає це у відгуку;
- готує відгук з характеристикою діяльності здобувача освіти під час виконання дипломного проєкту і несе відповідальність за його об'єктивність. Відгук складається у встановленій формі із зазначенням головної мети дипломного проєкту; відповідності виконаного дипломного проєкту завданню; самостійності під час виконання дипломного проєкту; рівня компетентності здобувача освіти до вирішення практичних завдань; умінь аналізувати необхідні літературні джерела, приймати правильні рішення, застосовувати сучасні технології;
- надає рекомендації здобувачу освіти щодо змісту доповіді під час публічного захисту дипломного проєкту;

- може бути присутній на засіданні Екзаменаційної комісії під час публічного захисту дипломних проектів;
- здійснює перевірку в дипломних проектах дотримання норм і вимог, установлених у нормативно-технічній документації, правильності оформлення пояснлювальної записки;
- здійснює перевірку в розроблених об'єктах дипломного проєктування належного рівня стандартизації, уніфікації і типізації обладнання на основі типових проєктних рішень;
- установлює відповідність дипломного проєкту до індивідуального завдання на дипломне проєктування;
- контролює відповідність позначень конструкторських документів, правильність виконання основних надписів і застосованих скорочених слів;
- контролює відповідність вимогам ДСТУ текстових, конструкторських документів.

Рецензент дипломного проєкту призначається наказом директора Коледжу за поданням голови випускової циклової комісії з числа висококваліфікованих спеціалістів відповідної спеціальності (інших закладів освіти, підприємств, установ, організацій тощо) чи викладачів спеціальних дисциплін, що не є керівниками дипломних проєктів чи консультантами з окремих питань.

Рецензія повинна обов'язково містити:

- а) висновок про відповідність виконаного дипломного проєкту завданню;
- б) характеристику виконання кожного розділу проєкту, використання автором останніх досягнень науки і техніки; глибини економічних обґрунтувань, прийнятих в проєкті рішень;
- в) оцінку якості виконання графічної частини проєкту і пояснлювальної записки до дипломного проєкту;
- г) перелік позитивних якостей дипломного проєкту та його основних недоліків (якщо останні мають місце);
- д) відгук про проєкт в цілому, висновок про можливість використання роботи здобувача освіти на виробництві.

Здобувач освіти повинен бути ознайомлений зі змістом рецензії не пізніше ніж за день до захисту проєкту.

Внесення змін в дипломний проєкт після отримання рецензії не допускається.

Здобувачі освіти допускаються до публічного захисту дипломних проєктів наказом директора Коледжу.

Здобувач освіти має право:

- обирати тему дипломного проєкту з числа запропонованих керівником дипломного проєктування або запропонувати власну тему з необхідним обґрунтуванням доцільності її розробки і можливості виконання. У разі необхідності може ініціювати питання про зміну теми дипломного проєкту, керівника та консультантів, але не пізніше одного тижня з початку дипломного проєктування. У всіх випадках він звертається з відповідною заявою на ім'я завідувача відповідного відділення;
- користуватися лабораторною та інформаційною базою коледжу;
- отримувати консультації керівника та консультантів проєкту;
- самостійно обирати варіанти вирішення завдань дипломного проєктування;
- у разі незгоди з оцінкою здобувач освіти має право подати апеляцію.

Апеляція подається на ім'я директора, в день проведення захисту кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) з обов'язковим повідомленням завідувача відповідного відділення.

Здобувач освіти зобов'язаний:

- під час дипломного проєктування дотримуватися принципів академічної добросесності;
- своєчасно обрати тему дипломного проєкту та отримати конкретні завдання від керівника проєкту на збір і опрацювання матеріалів, необхідних для дипломного проєктування;
- під час переддипломної практики, крім виконання її програми, ознайомитися з практичною реалізацією питань організації та управління

виробництвом (підприємством, фірмою тощо), системою охорони праці, вирішенням питань екології, безпеки життєдіяльності, техніко-економічних і спеціальних питань за темою дипломного проекту;

- після складання та захисту звіту з переддипломної практики, отримати у керівника завдання на дипломне проєктування за встановленою формою та затверджене головою випускової циклової комісії, з'ясувати зміст, особливості та вимоги до виконання його окремих розділів;

- дотримуватися календарного плану-графіка виконання дипломного проєкту, дотримуватися встановлених правил поведінки в лабораторіях і кабінетах, своєчасно та адекватно реагувати на зауваження та рекомендації керівника та консультантів дипломного проєкту;

- регулярно, інформувати керівника про стан виконання проєкту відповідно до плану-графіка, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;

- самостійно виконувати індивідуальний проєкт або індивідуальну частину до дипломного проєкту;

- під час розробки питань враховувати сучасні досягнення науки і техніки, приймати оптимальні рішення;

- під час проведення розрахунків використовувати сучасні комп’ютерні технології;

- відповідати за якість оформлення пояснлювальної записки та графічного матеріалу, їх відповідність методичним рекомендаціям (вказівкам) з дипломного проєктування, чинним нормативним документам та державним стандартам;

- у встановлений термін подати проєкт для перевірки керівнику та консультантам і після усунення їх зауважень повернути керівнику для отримання відгуку;

- на етапі допуску до захисту подати керівнику в електронному вигляді текст остаточного варіанта кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), термін подачі визначається відповідним графіком;

- пройти процедуру обов’язкової перевірки кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) на plagiat відповідно до Положення про порядок

перевірки академічних текстів на plagiat у ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова»;

- отримати всі необхідні підписи на титульному листі пояснівальної записки та кресленнях;
- пройти процедуру попереднього захисту дипломного проекту та отримати резолюцію голови випускової циклової комісії про допуск до основного захисту;
- особисто подати дипломний проект рецензенту, на його вимогу надати необхідні пояснення з питань, які розглядалися в дипломному проекті;
- ознайомитися зі змістом відгуку керівника і рецензії та підготувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження під час основного захисту дипломного проекту;
- у строк, визначений завідувачем відділення, надати дипломний проект до Екзаменаційної комісії;
- своєчасно прибути на захист дипломного проекту або попередити завідувача відділення про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин та наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин. У разі відсутності таких документів Екзаменаційною комісією може бути прийнято рішення про неатестацію здобувача освіти як такого, що не з'явився на захист дипломного проекту без поважних причин, з подальшим відрахуванням з коледжу. Якщо здобувач освіти не мав змоги заздалегідь попередити про неможливість своєї присутності на захисті, але надав необхідні виправдні документи, Екзаменаційна комісія може перенести дату захисту, але не пізніше 30 червня поточного року.

3 КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ЯКОСТІ ДИПЛОМНИХ ПРОЕКТІВ

Для оцінювання якості дипломних проектів враховується комплекс показників:

- практична цінність проекту;
- якість виконаного проекту;

- ступінь самостійної роботи дипломника і проявлена ним ініціатива;
- оформлення проєкту і якість пояснлювальної записки та графічної частини дипломного проєкту, представлених макетів і діючих зразків;
- зміст доповіді та відповідей на питання;
- володіння науково-технічною термінологією за фахом;
- відгук рецензента і керівника проєкту.

4 ЗБЕРІГАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ РОБІТ (ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ)

Паперовий варіант кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) після захисту передаються секретарем відділення на зберігання в архів Коледжу, згідно з описом. Термін зберігання – 5 років.

Електронний варіант кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) до наступного навчального року розміщується у репозитарії (електронному архіві) Коледжу.

Дипломні проекти, що уявляють собою навчально-методичну цінність, можуть бути використані як навчальні посібники в кабінетах дипломного проєктування і в кабінетах спеціальних дисциплін.

За запитом підприємства, установи, організації, на базі якого здійснювалося дипломне проєктування, директор Коледжу має право дозволити знімати копії дипломних проєктів здобувачів освіти, якщо це не порушує законодавство України про авторські права.

Після закінчення терміну зберігання кваліфікаційні роботи (дипломні проекти) знищуються в установленому порядку.

Положення розроблено робочою групою коледжу у складі:

Заступник директора з
навчальної роботи,
викладач вищої категорії

Павло МАЛЮТИН

Завідувач відділення
«Інформаційних технологій»,
викладач вищої категорії, методист

Олег КАЛАШНИКОВ

Завідувач відділення
«Двигуни та автомобілі»,
викладач вищої категорії

Віталій КИЗИМА

Голова випускової циклової комісії
«Обслуговування автомобілів
та виробництва двигунів»
викладачка вищої категорії

Алла НЕРУБАЩЕНКО

Завідувачка навчально-виробничої
практики,
викладачка вищої категорії

Вікторія КОШУТСЬКА

СХВАЛЕНО

Навчально-методичною радою
ВСП «Первомайський фаховий коледж
НУК імені адмірала Макарова»
протокол № 5 від 07.02.2024р.