

Міністерство освіти і науки України
ВСП «Первомайський фаховий коледж
Національного університету кораблебудування імені адмірала
Макарова»

СИЛАБУС

освітньої компоненти «Облік видів економічної діяльності»,
що викладається в межах ОПШ «Облік і аналіз підприємницької
діяльності, податкове консультування, аудиторська справа»
за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр»
для спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

Силабус розглянутий та ухвалений на засіданні циклової комісії «Обліково-економічних та правових дисциплін»:

Протокол від «07» Вересня 2023 року № 2

Голова циклової комісії



Ірина КАПАЦИНА



**СИЛАБУС ОСВІТНЬОЇ КОМПОНЕНТИ
«ОБЛІК ВИДІВ ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

Освітньо-професійної програми:
«Облік і аналіз підприємницької діяльності, податкове консультування, аудиторська справа»
Спеціальність: 071 - «Облік і оподаткування»
Галузь знань: 07 «Управління та адміністрування»

| | |
|--|---|
| Циклова комісія, за якою закріплена освітня компонента | «Обліково-економічних та правових дисциплін» |
| Рівень освіти | Фахова передвища |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Статус освітньої компоненти | Вибіркова дисципліна |
| Семестр | 5 |
| Форма навчання | Денна |
| Обсяг дисципліни (кредити ЄКТС/ загальна кількість годин) | 2 кредити ЄКТС/ 60 годин |
| Викладач освітньої компоненти | |
| Контактна інформація про викладача | Електронна пошта: Телефон: |
| Консультації з питань вивчення освітньої компоненти | Четвер 14.30-15.30 (ауд 77) |
| Мова викладання | Українська |
| ІНФОРМАЦІЯ ПРО ОСВІТНЮ КОМПОНЕНТУ | |
| Коротка анотація освітньої компоненти | Структуру та зміст курсу побудовано на основі теоретико-організаційних, методичних та методологічних аспектів забезпечення облікового процесу в рамках діючого законодавства та |

| | |
|---|---|
| | <p>встановлених норм на підприємствах різних галузей національної економіки та суб'єктах малого підприємництва. Забезпечення основних аспектів курсу базується на: розкритті тонкощів організації обліку на підприємствах торгівлі, автотранспортних, будівельних, громадського харчування, сільському господарстві; забезпеченні розуміння форм бухгалтерського обліку для малих підприємств з урахуванням особливостей малого бізнесу в Україні і встановлення основних завдань обліку.</p> |
| <p>Мета освітньої компоненти</p> | <p>Метою вивчення дисципліни є набуття теоретичних знань та практичних умінь щодо здійснення обліку на підприємствах різних галузей економічної діяльності, а також рівня комунікації, автономності та відповідальності, необхідних для виконання навчальних та професійних завдань у суспільстві. Вивчення схем формування документообігу і способів відображення інформації в первинних і зведених документах, реєстрах синтетичного і аналітичного обліку, особливостей їх формування на підприємствах різних галузей економіки; розуміння методології ведення бухгалтерського обліку з урахуванням вимог національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку на підприємствах різних галузей економіки; набуття навичок роботи з первинними документами, розподілу і списання торгових націнок (знижок), визначення і списання транспортно-заготівельних витрат, собівартості автомобільних перевезень та будівельних робіт, складання облікових реєстрів та форм бухгалтерської звітності та ін.</p> |
| <p>Обсяг курсу</p> | <p>Аудиторні години 78 із них:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лекційні - 38 год; - Практичні - 40 год; - Самостійна робота - 42 год |
| <p>Компетентності та результати навчання</p> | <p>Загальні компетентності (ЗК)</p> <p>ЗК 1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК 2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>Спеціальні компетентності (СК)</p> <p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну</p> |

| | |
|---------------------|---|
| | <p>доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p> <p>Результати навчання (РН)</p> <p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p>РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.</p> <p>РН 9. Формувати і аналізувати фінансову звітність та правильно інтерпретувати отриману інформацію.</p> <p>РН 10. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання економічних даних, збирати та аналізувати необхідну фінансову інформацію, розраховувати показники, що характеризують стан фінансових систем.</p> <p>РН 16. Застосовувати набуті теоретичні знання для розв'язання практичних завдань та змістовно інтерпретувати отримані результати.</p> <p>РН 17. Визначати та планувати можливості особистого професійного розвитку.</p> <p>РН 19. Виявляти навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань.</p> |
| Формат курсу | Проведення лекцій, практичних занять, самостійна робота та |

| | |
|--|--|
| | консультації для кращого розуміння тем. |
| Теми | <ol style="list-style-type: none"> 1. Особливості діяльності та облік основних операцій підприємств торгівлі 2. Організація обліку на підприємствах громадського харчування 3. Організація обліку на автотранспортних підприємствах 4. Особливості обліку діяльності будівельних підприємств 5. Особливості бухгалтерського обліку суб'єктів малого підприємництва 6. Особливості побудови обліку в готельному господарстві 7. Основи побудови обліку в туристичному бізнесі 8. Особливості бухгалтерського обліку на підприємствах ЖКХ 9. Особливості діяльності та бухгалтерський облік у ломбардах |
| Освітні технології та методи навчання | <ul style="list-style-type: none"> – вербальні/словесні (лекція, пояснення, розповідь, дискусія); – наочні (ілюстрація, демонстрація); – практичні (розв'язок практичних задач, написання тестових завдань); – пояснювально-ілюстративний; – метод проблемного викладу; – проблемно-пошуковий |
| Форма контролю | диференційований залік |
| Пререквізити | Бухгалтерський облік, Аудит, Державний аудиторський контроль, Фінансовий облік, Облік і звітність в оподаткуванні, Облік і звітність в державному секторі, Організація обліку на підприємствах малого бізнесу, Інформаційні системи і технології в обліку, Фінанси підприємства, Фінансовий аналіз, Менеджмент |
| Постреквізити | Аналіз господарської діяльності, Навчальна практика, Практика зі спеціальності |
| Матеріально-технічне забезпечення | Проектор та інші мультимедійні засоби, використання мережі Інтернет-ресурсів |
| Література для вивчення дисципліни | <ol style="list-style-type: none"> 1. Атаманова Н.С. Акулюшина М.О. Управління витратами навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2018. 120 с. 2. Безверхий К.В. Бухгалтерський облік у схемах і таблицях: навч. посіб. / [К.В. Безверхий, О.В. Зінченко, Н.Й. Радіонова та ін.]; під заг. ред. М.І. Скрипник. - К.: «Центр учбової літератури», 2017. 356 с. 3. Блакитна Г.В. Гладій І.О., О.М. Дзюба, О.Т. Бровко. Бухгалтерський облік в торгівлі та ресторанному господарстві: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 288 с. 4. Бухгалтерський облік за видами економічної діяльності [Електронний ресурс] : наук. - допом. бібліогр. покажч. / Східноєвроп. нац. ун-т ім. Лесі Українки, Ф-т економіки та упр., Бібліотека; уклад. Л. Дейнека; упоряд. М. Б. Кулинич. - Луцьк, 2017. - 271 с. 5. Верига Ю. А. Звітність підприємств : навч. посіб. 2-ге вид., доповн. і переробл. Київ : ЦУЛ, 2018. 776 с. |

6. Верига Ю.А., Карценко Є.А., Соболев Г.О., Кулявець Н.О.. Облік і звітність суб'єктів малого підприємництва: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 272 с.
7. Верига Ю.А., Кулик В.А., Ночовна Ю.О., Іванюк С.Ю. Облікова політика підприємства: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 312 с.
8. Гура Н.О. бік видів економічної діяльності: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 320 с.
9. Добрава Н.В. Основи бізнесу: навчальний посібник / Добрава Н.В., Осипова М.М. Одеса: Бондаренко М. О., 2018. 305 с.
10. Жидєєва Л. І. Колісник О. П. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством (організацією, установою): навч. посіб. Університет державної фіскальної служби України. Ірпінь: УДФСУ, 2020. 178 с.
11. Іванчук Н. В. Звітність підприємств: навчальний посібник. Острого: Видавництво Національного університету «Острозька академія», 2021. 208 с.
12. Кононова О.Є. Організація бухгалтерського обліку: Навч. посібник. Дніпро : ДВНЗ ПДАБА, Вена.: Premier Publishing s.r.o. Vienna, 2018. 102 с.
13. Крупельницька І. Г. Звітність підприємств: навчальний посібник. Київ. : ЦУЛ, 2019. 232 с.
14. Лаговська О. А., Легенчук С. Ф., Кузь В. І., Кучер С. В. Бухгалтерський облік в управлінні підприємством: навч. посіб. Київ: Кондор, 2018. 418 с.
15. Валентина Максимова, Зінаїда Кузіна, Лілія Стиренко, Тамара Степова. Облік в галузях економіки: навчальний посібник: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 496 с.
16. Марчук У.О., Гуцаленко Л.В., Мельянова Л.В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 408 с.
17. Михайлов М. Г., Телегунь М. І., Кадацька А. М., Баранік О.О. Бухгалтерський фінансовий облік в сільськогосподарських підприємствах: навч. посіб. Київ: ЦУЛ, 2018. 469 с.
18. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: Навчальний посібник / За загальною редакцією доктора економічних наук, професора П. Л. Сука. К.: «Каравела», 2017. 372 с.
19. Облік і звітність в оподаткуванні: навчальний посібник для студентів закладів вищої освіти спеціальності 071 «Облік і оподаткування». М.Т. Теловата, В.П. Пантелєєв, К.В. Безверхий, О.О. Григорєвська, С.І. Ковач, О.А. Юрченко. К.: НАСОА, 2019. 506 с.
20. Пархоменко В. М., Малюга Н. М. Облік і фінансова звітність за міжнародними стандартами: навч. посіб. Київ: 2019. 120 с.
21. Плаксієнко В., Назаренко І, Гаркуша С. Безпаперова

| | |
|------------------------------|--|
| | <p>бухгалтерія на підприємстві. Київ: «Центр учбової літератури», 2018. 252 с.</p> <p>22. Податкова система: Навчальний посібник / [Волохова І. С., Дубовик О. Ю., Слатвінська М. О. та ін.]; за заг. ред. І. С. Волохової, О. Ю. Дубовик. Харків: Видавництво «Діса плюс», 2019. 402 с.</p> <p>23. Подолянчук О.А., Коваль Н.І., Гудзенко Н.М. Облік в фермерських господарствах: навч. посіб. Київ: «Центр учбової літератури», 2020. 375 с.</p> <p>24. Правдюк Н.Л., Коваль Л.В., Коваль О.В. Облікова політика підприємств: навчальний посібник Київ:, «Центр учбової літератури», 2020.647 с.</p> <p>25. Сльозько Т.М. Бухгалтерський облік в умовах інституційних перетворень. Київ: «Центр учбової літератури», 2017. 304 с.</p> <p>26. Сук Л.К., Сук П.Л. Облік продукції сільськогосподарського виробництва (розділ 3.1)// Перспективи розвитку бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту в умовах інноваційних інформаційних технологій / Є.А. Карпенко, О.В. Карпенко, А.І. Мілька [та ін.]. Полтава : ПУЕТ, 2021. 440 с.</p> <p>27. Сук П. Л. Облік витрат для калькулювання собівартості продукції. Бухгалтерський облік і аудит. 2018. № 6. С. 32-37.</p> <p>28. Сук Л.К., Сук П.Л., Данілочкіна О.В. Облік і звітність суб'єктів малого бізнесу: Навчальний посібник / За загальною редакцією доктора економічних наук, професора П.Л. Сука. - К.: Каравела, 2017. - 372 с.</p> <p>29. Сук П.Л. Бухгалтерський облік в галузях національного господарства: Навчальний посібник. - К.: Каравела, 2018.-368 с.</p> <p>30. Фінансова звітність за П(С)БО: навчально-методичний посібник / Ю.С. Глушач. Х. : ХНУ імені В. Н. Каразіна, 2018. 88 с.</p> <p>31. Шара Є, Бідюк О., Соколова-Гонтаренко І. Бухгалтерський фінансовий та податковий облік. навчальний посібник. Київ: «Центр учбової літератури», 2019. 424 с.</p> |
| <p>Політика курсу</p> | <p>Політика щодо дедлайнів та перескладання:</p> <ul style="list-style-type: none"> - усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін; - самостійна робота включає в себе самостійне опрацювання питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс або ж були розглянуті коротко, їх поглиблене опрацювання за рекомендованою літературою, а також виконання завдань з метою закріплення теоретичного матеріалу; - індивідуальну роботу здобувач виконує самостійно, відповідно до методичних вказівок та визначеного викладачем завдання і терміну; - ліквідація заборгованості відбувається протягом 2 тижнів після встановленого терміну у дні визначені викладачем. <p>Політика щодо академічної доброчесності:</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - списування під час контрольних робіт заборонені (в т.ч. із використанням мобільних девайсів). За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни здобувач отримує за заняття оцінку 2 і зобов'язаний відпрацювати таке заняття; - під час роботи над завданнями, користуючись Інтернет-ресурсами та іншими джерелами інформації здобувач зобов'язаний вказати джерело, використане під час виконання завдання; - усі письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями. - списування під час виконання завдань заборонені (в т.ч. із використанням мобільних пристроїв); - мобільні пристрої можуть бути використані лише із дозволу викладача. <p>Політика щодо відвідування:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відвідування занять (лекцій, практичних, семінарських занять) є обов'язковим компонентом відвідування; - за об'єктивних причин (наприклад, хвороба, індивідуальний графік, карантин) навчання може відбуватись в дистанційному режимі за погодженням із викладачем дисципліни. - здобувач, який спізнився, має право бути присутнім на занятті; здобувачі освіти зобов'язані дотримуватися усіх термінів визначених для виконання усіх видів робіт, передбачених курсом |
|--|---|

Критерії оцінювання освітніх досягнень та компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»

| Оцінка | Критерії оцінювання | Рівень компетентностей |
|--------|--|--|
| 5 | <p>Здобувач освіти демонструє повні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає програмі дисципліни «Облік видів економічної діяльності», правильні і обґрунтовані дає відповіді.</p> <p>Вміє використати теоретичні положення дисципліни в практичних розрахунках, аналізувати та зіставляти дані і робити правильні висновки.</p> <p>Приймає активну участь на семінарських/практичних заняттях, дискусійних моментах лекцій.</p> | <p>Здобувач освіти повністю відповідає спеціальним компетентностям та результатам навчання з дисципліни «Облік видів економічної діяльності»</p> |
| 4 | <p>Здобувач освіти добре володіє матеріалом, що відповідає програмі дисципліни «Облік видів економічної діяльності», робить на їх основі аналіз можливих ситуацій та вміє застосовувати теоретичні положення при вирішенні практичних задач, але допускає окремі неточності. Вміє самостійно виправляти допущені помилки,</p> | <p>Здобувач освіти відповідає спеціальним компетентностям та результатам навчання з дисципліни «Облік видів економічної діяльності», однак під</p> |

| | | |
|---------------------------------|---|---|
| | кількість яких є незначною. | час відповідей може допускати незначні неточності |
| 3 | Здобувач освіти має певні знання, передбачені в програмі дисципліни «Облік видів економічної діяльності», володіє основними положеннями, що вивчаються на рівні, який визначається як мінімально допустимий. З використанням основних теоретичних положень, здобувач з труднощами відповідає та теоретичні питання та пояснює правила вирішення практичних/розрахункових завдань дисципліни. | Здобувач освіти частково відповідає спеціальним компетентностям та результатам навчання з дисципліни «Облік видів економічної діяльності» і є мінімально допустимий рівень знань у всіх складових навчальної програми дисципліни. |
| 2 | Здобувач освіти повністю не виконав вимог робочої програми навчальної дисципліни «Облік видів економічної діяльності». Його знання на підсумкових етапах навчання є фрагментарними. | Здобувач освіти не відповідає спеціальним компетентностям та результатам навчання з дисципліни «Облік видів економічної діяльності» і не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни. |
| Перелік питань до заліку | <ol style="list-style-type: none"> 1. Охарактеризуйте особливості будівельного виробництва та їх вплив на організацію обліку. 2. Охарактеризуйте особливості документального оформлення та контролю за витрачанням виробничих запасів. 3. Охарактеризуйте облік витрат будівельної організації та визначення собівартості будівельно-монтажних робіт. 4. Охарактеризуйте документальне оформлення та облік використання будівельних машин і механізмів. Облік створення і використання тимчасових нетитульних споруд і пристроїв. 5. Охарактеризуйте облік загальновиробничих витрат підрядних будівельних організацій. 6. Охарактеризуйте облік реалізації виконаних робіт і розрахунків із замовниками. 7. Охарактеризуйте особливості сільськогосподарського виробництва та їх вплив на організацію бухгалтерського обліку. 8. Охарактеризуйте формування і облік статутного капіталу сільськогосподарських підприємств. 9. Визначте поняття, визнання та оцінка біологічних активів. | |

10. Охарактеризуйте облік поточних біологічних активів рослинництва та тваринництва.
11. Охарактеризуйте облік витрат на виробництво і калькуляція собівартості продукції рослинництва та тваринництва.
12. Охарактеризуйте облік витрат з формування основного стада, закладання і вирощування багаторічних насаджень.
13. Охарактеризуйте облік витрат допоміжних виробництв та господарств та калькування собівартості їх продукції.
14. Охарактеризуйте облік витрат на експлуатацію машин та обладнання.
15. Назвіть основні дозвільні документи, необхідні для організації підприємства торгівлі.
16. Охарактеризуйте порядок використання реєстраторів розрахункових операцій (РРО), розрахункових книжок (РК) та книги обліку розрахункових операцій (КОРО) у підприємствах торгівлі.
17. Назвіть основні особливості організації бухгалтерського обліку в торгівлі.
18. Охарактеризуйте порядок ліцензування торгової діяльності та відображення в обліку цієї операції.
19. Охарактеризуйте порядок документального оформлення надходження та реалізації товарів.
20. Наведіть основні бухгалтерські проведення з обліку надходження товарів.
21. Розкрийте порядок визначення первісної вартості товарів.
22. Охарактеризуйте загальні положення організації готельного бізнесу та обліку готельних послуг.
23. Охарактеризуйте документальне оформлення готельних послуг.
24. Охарактеризуйте облік витрат і доходів у підприємствах готельного бізнесу.
25. Назвіть суб'єктів туристичного бізнесу, особливості та умови здійснення їх діяльності.
26. Охарактеризуйте документальне оформлення туристичних послуг (договір, ваучер, путівка).
27. Охарактеризуйте облік доходів та витрат туроператорів.
28. Собівартість туристичного продукту, порядок її формування.
29. Охарактеризуйте облік реалізації туристичних послуг.
30. Охарактеризуйте облік тур агентської діяльності та її результатів.
31. Охарактеризуйте облік придбання путівок.
32. Охарактеризуйте порядок розрахунків з туристами.
33. Охарактеризуйте нормативну базу та особливості діяльності автотранспортних підприємств.
34. Охарактеризуйте первинну документація з обліку.
35. Охарактеризуйте облік руху автотранспортних засобів.
36. Охарактеризуйте облік перевезень вантажів.
37. Охарактеризуйте облік пасажирських перевезень.

38. Охарактеризуйте особливості обліку міжнародних перевезень.
39. Охарактеризуйте облік документів суворої звітності.
40. Охарактеризуйте облік пально-мастильних матеріалів.
41. Охарактеризуйте облік запасних частин.
42. Охарактеризуйте облік технічного обслуговування, ремонтів та поліпшень автотранспорту.
43. Охарактеризуйте облік витрат автотранспортних підприємств.
44. Перелічіть особливості ОСББ і ЖБК та охарактеризуйте їх вплив на організацію бухгалтерського обліку.
45. Назвіть основні нормативні документи, які регулюють організацію та методика ведення обліку в ОСББ і ЖБК.
46. Перелічіть специфічні субрахунки, що використовуються для ведення обліку доходів в ОСББ і ЖБК.
47. Назвіть перелік статей витрат ОСББ і ЖБК.
48. Дайте визначення понять: підрядники, субпідрядники, замовники.
49. Назвіть яким нормативним актом регулюється порядок укладання і виконання договорів підряду на будівельні роботи
50. Назвіть дозвільні документи на будівництво.
51. Охарактеризуйте що таке ліцензія на здійснення будівництва і на скільки років вона видається?
52. Охарактеризуйте що таке договір підряду і який порядок його укладання ?
53. Визначте проектно-кошторисну документацію ?
54. Назвіть основні принципи організації обліку активів і пасивів підприємств будівельної галузі.
55. Перелічіть особливості будівельної діяльності та вкажіть характер їх впливу на організацію бухгалтерського обліку.