

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
ВСП «ПФК НУК  
імені адмірала Макарова»  
« 31 » серпня 2023р.



Протокол № 1

Голова ради

Тетяна КОСТЮКОВА

## ПОЛОЖЕННЯ про індивідуальну освітню траєкторію

у Відокремленому структурному підрозділі «Першомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»

Першомайськ 2023

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про індивідуальну освітню траєкторію у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Коледж) регламентує діяльність Коледжу щодо організації індивідуальної освітньої траєкторії учасників освітнього процесу і встановлює загальний порядок організації різних програм навчання здобувачів освіти на території України і за кордоном.

Діяльність Коледжу проводиться на принципах автономії та самоврядування, поєднанні зasad колегіального та одноосібного рішення, які полягають в його самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо академічних (освітніх), організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності.

1.1. Автономія та академічні свободи визнані фундаментальними принципами життя Коледжу. Самоврядність, колегіальність і належне академічне керівництво є найважливішими складовими частинами автономії.

1.2. Аспектами академічної свободи є свобода навчати і свобода навчатися. Свобода навчатися полягає у забезпеченні необхідних умов в Коледжі, в аудиторії та в академічній громаді. Від здобувачів вимагається відповідальне ставлення до свободи навчатися. Обов'язок Коледжу – розробити необхідні правила і норми, які гарантують захист свободи навчатися.

1.3. Педагогічним працівникам і здобувачам фахової передвищої освіти в Коледжі надаються академічні свободи, в тому числі свобода викладача вибирати методи та технології навчання для викладання освітнього компоненту, вибирати теми для навчально-дослідницької роботи та організовувати її на свій розсуд, а також свобода здобувача освіти здобувати знання згідно зі своїми нахилами і потребами.

1.5 У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:

*Індивідуальна освітня траєкторія* – персональний шлях реалізації

особистісного потенціалу здобувача освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтуються на виборі здобувачем освіти видів, форм здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітньо-професійних програм, освітніх компонентів, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траекторія в Коледжі реалізовується через індивідуальний навчальний план.

*Індивідуальний навчальний план* – документ, що визначає послідовність, форму засвоєння здобувачем освіти освітніх компонентів відповідної освітньо-професійної програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траекторії, який розробляє заклад освіти у взаємодії із здобувачем освіти (Додаток А).

Метою даного положення є визначення основних академічних свобод учасників освітнього процесу Коледжу (викладачів, здобувачів освіти) для забезпечення індивідуальної освітньої траекторії здобувачів освіти, забезпечення свободи одержання знань та свободи вираження власної думки, забезпечення необхідних умов для розвитку критичного мислення здобувачів освіти, залучення всіх членів академічної громади до пошуку справедливості.

## **2. ОСНОВНІ АКАДЕМІЧНІ СВОБОДИ КОЛЕДЖУ ТА ВИКЛАДАЧІВ**

2.1. Коледж відповідає за розробку правил вступу до закладу освіти, забезпечуючи чіткість, детальність та прозорість характеристик програм освітніх компонентів, очікувань від здобувачів освіти у відповідності з концепцією освітньої діяльності закладу освіти.

2.2. Коледж відкритий для всіх здобувачів освіти забезпечуючи їм рівний доступ для користування матеріально-технічною базою та всіма послугами що передбачені в коледжі для здобувачів освіти.

2.3. Коледж забезпечує викладацькі кадри доступом до міжнародних комп'ютерних мереж, баз даних, необхідних для викладацької діяльності, дослідницької роботи.

2.4. Викладач в аудиторії повинен заохочувати здобувачів освіти до вільної дискусії, викликати бажання навчатись і висловлювати власну думку. Оцінюючи здобувача освіти, викладач повинен уникати суб'єктивізму. Здобувачів освіти слід захищати від суб'єктивного оцінювання, що ґрунтуються на будь-якій дискримінації або негативному особистому ставленні викладача до здобувача освіти.

2.5. Інформацію про думки, політичні погляди здобувачів освіти, яку викладачі одержують протягом навчання, слід вважати конфіденційною. Обговорення здібностей і характеру здобувача освіти можливе лише за його згоди.

2.6. Викладацька, дослідницька і наукова діяльність повинна проводитися в повній відповідності з етичними і професійними нормами.

2.7. Порушення викладачем академічних свобод здобувачів освіти може бути підставою до розриву його контракту з Коледжем.

### **3. ОСНОВНІ АКАДЕМІЧНІ СВОБОДИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

3.1. Здобувач освіти має право на отримання якісної та сучасної освіти, на розвиток своїх освітніх інтересів та здібностей, на формування себе як професійного фахівця в умовах прозорості, правдивості і сумлінної праці, а також в атмосфері взаємної поваги і гідності.

3.2. Здобувачі освіти мають право висловлювати власну думку і не погоджуватися з трактуванням подій, які висвітлюються в межах програмного матеріалу, але вони зобов'язані вивчити необхідний обсяг матеріалу згідно з вимогами передбаченими для даного освітнього компоненту (набути запланованих компетенцій).

Здобувачі освіти несуть відповіальність за виконання необхідних вимог до вивчення освітнього компоненту і оволодіння необхідною кількістю знань.

3.3. Здобувачі освіти що навчаються в коледжі мають наступні академічні права та свободи:

- отримувати допомогу та підтримку від працівників Коледжу у реалізації індивідуальних навчальних планів, а також отримувати консультації зі всіх освітніх компонентів та у всіх викладачів;
- вносити зміни у перебіг особистого плану навчання, узгоджені з адміністративними органами Коледжу;
- виражати свою думку щодо процесу навчання та оцінювати якість освітнього процесу;
- використовувати бібліотечно-інформаційний фонд, інформаційні системи, бази даних та матеріальні фонди в рамках організаційних положень Коледжу;
- отримувати інформацію щодо своєї академічної успішності;
- організовувати студентські гуртки, товариства;
- брати участь у наукових конференціях, пов'язаних зі спеціальністю, що організовує Коледж а також у конференціях інших інституцій України.

### 3.4. Кожен здобувач освіти має можливість:

- переходити до іншого закладу освіти;
- брати участь у міжнародних програмах мобільності;
- брати академічну відпустку;
- поновлювати своє навчання в коледжі;
- отримувати академічні довідки;
- формувати власну освітню траєкторію;
- пропонувати місце проходження практики.

За погодженням з адміністративними органами Коледжу, вибіркові дисципліни включаються до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

Здобувач, який вирізняється певними досягненнями у навчанні та інших сferах діяльності може претендувати на отримання нагороди та інші форми подяки від директора Коледжу.

3.5. Здобувач має право брати участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, навчально-дослідної роботи, призначення

стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.

Здобувачі освіти, як члени академічної громади, мають право висловлювати особисті і колективні погляди щодо політики Коледжу та в питаннях студентської діяльності:

- представляти Коледж від імені студентства на різноманітних заходах;
- здійснювати волонтерську діяльність;
- організовувати власні заходи та ініціювати різні проекти, за згодою адміністрації Коледжу.

#### **4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

4.1. Це Положення розглядається і схвалюється Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію з наступного дня після затвердження.

4.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію рішенням Педагогічної ради.

## **ДОДАТОК А**

*МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ  
ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА»*

# **ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ**

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № \_\_\_\_\_**  
**ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВІЩОЇ ОСВІТИ**

Прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата народження \_\_\_\_\_  
Місце народження \_\_\_\_\_  
Громадянство \_\_\_\_\_  
Закінчив (ла) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ році

Місце проживання/місце реєстрації \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зарахований (а) наказом від « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

Галузь знань: \_\_\_\_\_

Спеціальність: \_\_\_\_\_

Освітньо-професійна програма: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Освітньо-професійний ступінь: *фаховий молодший бакалавр*

Форма навчання: *денна*

Вступив (ла) на \_\_\_\_\_ курс « \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ р.

Переведення з курсу на курс, перерва в академічному навчанні, заохочення, стягнення

Курс	Номер і дата наказу	Зміст наказу

Завідувач відділення

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Класний керівник групи

(підпис)

(ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Здобувач освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

# ПЕРШИЙ

(ПІБ здобувача освіти)

№ з/п	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів ЕКТС	Кількість годин			
			Аудиторних годин		Індивідуальна робота	Самостійна робота
Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні			
<b>Нормативні освітні компоненти</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Здобувач освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Класний керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

KYPC

1-й семестр з « \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ р. до « \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ р. Кількість тижнів \_\_\_\_

## Завідувач відділення

(підпись)

(прізвище та ініціали)

# ПЕРШИЙ

(ПІБ здобувача освіти)

№ з/п	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин				
			Аудиторних годин		Індивідуальна робота	Самостійна робота	
Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні				
<b>Нормативні освітні компоненти</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Здобувач освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Класний керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

KYPC

2-й семестр з «\_\_\_\_\_» 202\_\_ р. до «\_\_\_\_\_» 202\_\_ р. Кількість тижнів \_\_\_\_\_

Переведений на \_\_\_\_\_ курс  
Наказ від «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(підпись) \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

## ДРУГИЙ

(ПІБ здобувача освіти)

№ з/п	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів ЕКТС	Кількість годин				
			Всього	Аудиторних годин		Індивідуальна робота	Самостійна робота
Лекції	Лабораторні	Практичні					
<b>Нормативні освітні компоненти</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Здобувач освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Класний керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

KYPC

3-й семестр з « \_\_\_\_ » 202\_\_ р. до « \_\_\_\_ » 202\_\_ р. Кількість тижнів \_\_\_\_

Форма підсумкового контролю, екзамен, залік	Оцінка за шкалою	
	Національною	ЕКТС
		Дата виставлення підсумкової оцінки
		Прізвище, ініціали викладача
		Підпис викладача

## Завідувач відділення

(підпис)

(прізвище та ініціали)

## ДРУГИЙ

(ПІБ здобувача освіти)

№ з/п	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів ЕКТС	Кількість годин				
			Всього	Аудиторних годин		Індивідуальна робота	Самостійна робота
Лекції	Лабораторні	Практичні					
<b>Нормативні освітні компоненти</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Здобувач освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Класний керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

KYPC

4-й семестр з «\_\_\_\_\_» 202\_\_ р. до «\_\_\_\_\_» 202\_\_ р. Кількість тижнів \_\_\_\_\_

Переведений на \_\_\_\_\_ курс  
Наказ від «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ р. № \_\_\_\_\_

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(підпис)

## ТРЕТИЙ

(ПІБ здобувача освіти)

№ з/п	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів ЕКТС	Кількість годин				
			Аудиторних годин		Індивідуальна робота	Самостійна робота	
Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні				
<b>Нормативні освітні компоненти</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Здобувач освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Класний керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

KYPC

5-й семестр з «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ р. до «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ р. Кількість тижнів \_\_

## Завідувач відділення

(підпис)

(прізвище та ініціали)

## ТРЕТИЙ

(ПІБ здобувача освіти)

№ з/п	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів ЕКТС	Кількість годин				
			Аудиторних годин		Індивідуальна робота	Самостійна робота	
Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні				
<b>Нормативні освітні компоненти</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Здобувач освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Класний керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

KYPC

6-й семестр з «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ р. до «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_\_ р. Кількість тижнів \_\_\_\_\_

Переведений на \_\_\_\_\_ курс

Наказ від «\_\_\_\_\_» 202\_\_ р. № \_\_\_\_\_

## Завідувач відділення

(підпись)

(прізвище та ініціали)

## ЧЕТВЕРТИЙ

(ПІБ здобувача освіти)

№ з/п	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів ЕКТС	Кількість годин			
			Всього	Аудиторних годин		
			Лекції	Лабораторні	Практичні	Індивідуальна робота
<b>Нормативні освітні компоненти</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

Здобувач освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Класний керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

KYPC

7-й семестр з « \_\_\_\_ » 202\_\_ р. до « \_\_\_\_ » 202\_\_ р. Кількість тижнів \_\_\_\_

Форма підсумкового контролю, екзамен, залік	Оцінка за шкалою	
	Національною	ЕКТС
		Дата виставлення підсумкової оцінки
		Прізвище, ініціали викладача
		Підпис викладача

## Завідувач відділення

(підпись)

(прізвище та ініціали)

## ЧЕТВЕРТИЙ

(ПІБ здобувача освіти)

№ з/п	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів ЄКТС	Кількість годин				
			Аудиторних годин		Індивідуальна робота	Самостійна робота	
Всього	Лекції	Лабораторні	Практичні				
<b>Нормативні освітні компоненти</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
<b>Вибіркові освітні компоненти</b>							
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

Здобувач освіти

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Класний керівник

(підпис)

(прізвище та ініціали)

KYPC

8-й семестр з « \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ р. до « \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ р. Кількість тижнів \_\_\_\_

## Завідувач відділення

(підпись)

(прізвище та ініціали)

### **ПРАКТИЧНА**

№ з/п	Вид практики	Кількість кр едитів СКТС	Курс	Яку роботу виконував	Тривалість практики (дата)	
					від	до
1						
2						
3						
4						

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

(Підпис, Ініціали, Прізвище)

### **КУРСОВІ РОБОТИ**

№ з/п	Назва освітнього компоненту	Кількість кредитів СКТС	Вид (КП/КР)
1.			
2.			
3.			

Завідувач відділення \_\_\_\_\_

(Підпис, Ініціали, Прізвище)

## ПІДГОТОВКА

## ТА ПРОЕКТИ

**Додаткові кредити, які накопичив здобувач освіти за іншими видами діяльності**

Здобувач освіти \_\_\_\_\_  
(Підпись)

Класний керівник \_\_\_\_\_  
(Підпис, ініціали, прізвище)

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(Підпис, ініціали, прізвище)

## **Результати атестації випускника**

Завідувач відділення \_\_\_\_\_  
(Підпись)

## Кваліфікаційна робота

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Тема кваліфікаційної роботи

---

---

---

Прізвище керівника \_\_\_\_\_  
Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту) \_\_\_\_\_  
Дата захисту роботи \_\_\_\_\_  
Оцінка Екзаменаційної комісії (національна/кількість балів) \_\_\_\_\_

---

---

---

(Підписи членів Екзаменаційної комісії)

### РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

---

---

---

Голова	Підпис	Ініціали, прізвище
Члени	Підпис	Ініціали, прізвище
	Підпис	Ініціали, прізвище
	Підпис	Ініціали, прізвище

Дата \_\_\_\_\_

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

Видано диплом \_\_\_\_\_  
Прізвище. Ініціали \_\_\_\_\_ З відзнакою, без відзнаки

Серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_\_ р.

Завідувач відділення \_\_\_\_\_