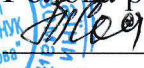


ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «ПФК НУК
імені адмірала Макарова»

«31» серпня 2023р.

Протокол № 1

Голова ради

 Тетяна КОСТЮКОВА



ПОЛОЖЕННЯ

про курсовий проєкт (курсову роботу)

у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»

Введено в дію наказом директора
ВСП «ПФК НУК ім. адмірала Макарова»
№ 129/1-у від «31» серпня 2023р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Курсові проєкти (роботи) у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі - Коледж) виконуються з метою:

- закріплення, поглиблення і узагальнення спеціальних компетентностей та досягнень результатів навчання відповідно до освітньо-професійної програми;
- застосування здобутих навичок при комплексному вирішенні конкретного фахового завдання;
- систематизації та узагальнення навчального матеріалу;
- набуття навичок самостійної роботи з навчальною і науковою літературою, нормативною документацією, комп'ютерною, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використання сучасних інформаційних засобів та технологій;
- виявлення дослідницьких здібностей здобувачів освіти і залучення їх до дослідницької роботи в коледжі.

1.2. Курсові проєкти (роботи) виконуються під час вивчення освітнього компоненту (після опрацювання розділу, який забезпечує наявність знань, достатніх для виконання курсового проєкту (роботи) з даного освітнього компоненту).

1.3. Курсові проєкти (роботи) виконуються у терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Терміни виконання курсових проєктів (робіт) доводяться до здобувачів освіти на початку семестру керівником курсового проєкту (роботи).

2. СКЛАД ТА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

2.1. Курсові проєкти складаються з розрахунково-пояснювальної записки та графічної частини. Курсова робота складається лише з розрахунково-

пояснювальної записки.

2.2. Розрахунково-пояснювальна записка виконується в друкованому вигляді на листах формату А-4 з однієї сторони, з дотриманням вимог стандартів оформлення технічної документації.

2.3. Графічна частина курсового проєкту складається не менш ніж з одного аркуша формату А-1. Виконується за допомогою комп'ютерних систем автоматизованого проєктування та зберігається у цифровому форматі на електронних носіях.

2.4. Зміст і обсяг пояснювальної записки та графічної частини курсового проєктування визначається відповідно до вимог, що зазначені у методичних розробках щодо його виконання, розроблених викладачами відповідних випускових циклових комісій та затверджених навчально-методичною радою коледжу.

2.5. Тематика курсових проєктів (робіт) повинна відповідати завданням освітнього компоненту, запланованим компетенціям і тісно пов'язуватися з практичними потребами відповідної спеціальності.

2.6. Тематика курсових проєктів (робіт) формується на початку семестру, розглядається та погоджується випусковою цикловою комісією та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

2.7. Тематика курсових проєктів (робіт) поновлюється щорічно.

2.8. Тематика курсових проєктів (робіт) повинна відповідати переліку компетентностей та меті і завданню освітнього компонента, пов'язуватися з практичними потребами та перспективними потребами галузі, бути актуальною.

2.9. Здобувачам освіти надається можливість подавати власні пропозиції щодо теми курсових проєктів (робіт), яка подається на затвердження відповідною випусковою цикловою комісією.

2.10. Виконання декількох курсових проєктів (робіт) на однакову тему не допускається. Як виняток, враховуючи специфіку окремих освітніх компонентів, одна й та ж тема курсового проєкту (роботи) повинна мати різні вихідні дані для розрахунку (варіанти завдання, напрямки роботи тощо).

2.11 Кількість тем (або індивідуальних завдань для однакових тем) не може бути меншою кількості здобувачів освіти у групі.

2.12 З метою розширення та удосконалення матеріальної бази коледжу завдання на курсове проєктування може містити реальну частину (виготовлення пристроїв, макетів, виконання дослідницької роботи. Реальна частина проєкту (роботи) повинна бути пов'язана з темою проєкту(роботи).

2.13 Форма завдання на курсовий проєкт (роботу) розробляється керівником проєкту (роботи) і затверджується відповідною випусковою цикловою комісією.

3. КЕРІВНИЦТВО КУРСОВИМИ ПРОЄКТАМИ (РОБОТАМИ) ТА МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

3.1 Керівниками курсових проєктів (робіт) призначаються найбільш кваліфіковані та досвідчені викладачі відповідної випускової циклової комісії.

3.2 Керівники надають здобувачам освіти консультації згідно з графіком виконання курсового проєкту (роботи) в межах передбачених педагогічним навантаженням керівника проєкту (роботи).

3.3 Керівники курсових проєктів (робіт) розробляють методичні вказівки для виконання курсових проєктів (робіт), в яких передбачаються завдання курсового проєкту (роботи), його особливості, структуру, обсяги і зміст окремих частин, порядок їх виконання та оформлення тощо.

4. ПЕРЕВІРКА КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

4.1 Курсові проекти (роботи), зміст яких відповідає вимогам методичних вказівок, допускаються до захисту.

4.2 За необхідності курсовий проєкт (робота) повертається автору на доопрацювання згідно з зазначеними (письмово) керівником зауваженнями і після їх усунення допускається до захисту.

5. ЗАХИСТ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

5.1 Захист курсових проєктів (робіт) проводиться в складі комісії, затвердженої розпорядженням завідувача відповідного відділення.

5.2. Порядок захисту курсового проєкту (роботи):

- доповідь здобувача освіти (до 10 хвилин), в якій розкривається основний зміст роботи, результати експериментального дослідження, висловлюються власні пропозиції та прийняті рішення;

- відповіді здобувача освіти на запитання членів комісії та присутніх на захисті здобувачів освіти щодо досліджуваної проблеми;

- оцінювання членами комісії якості виконання, змісту та захисту курсового проєкту (роботи) здобувача освіти і оголошення рішення автору з визначенням оцінки.

5.3. При оцінюванні курсового проєкту (роботи) враховуються:

- теоретичний рівень, розкриття сутності та глибини змісту, теоретична обґрунтованість теми;

- набуття навичок щодо розробки і вирішення наукової проблеми;

- вміння самостійно працювати з літературними джерелами, виділяти й аналізувати провідні концепції, виконувати розрахунки тощо, оформляти роботу згідно з вимогами;

- планомірний і систематичний характер роботи здобувача освіти над темою;

- якість оформлення, своєчасність виконання курсового проєкту (роботи).

5.4. Курсовий проєкт (робота) оцінюється за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно». У випадку отримання здобувачем освіти при захисті курсового проєкту (роботи) оцінки «незадовільно» рішенням комісії йому пропонується нова тема і новий термін виконання курсового проєкту (роботи).

6. ЗБЕРІГАННЯ, СПИСАННЯ КУРСОВИХ ПРОЄКТІВ (РОБІТ)

6.1. Курсові проєкти (роботи) зберігаються на відповідному відділенні протягом трьох років.

6.2. По закінченню терміну зберігання курсові проєкти (роботи) підлягають списанню і знищенню, про що складається відповідний акт комісією.

Рекомендований склад комісії для списування курсових проєктів (робіт): керівник курсового проєкту (роботи), голова циклової комісії, завідувач відділення, секретар відділення.

6.3. Електронні версії курсових проєктів (робіт) зберігаються у внутрішній базі курсових проєктів (робіт) відповідного відділення (хмарне середовище, освітня платформа).

6.3. За клопотанням викладачів завідувач відділенням може залишити для подальшого зберігання кращі курсові роботи як зразок, про що приймається рішення на засіданні циклової комісії.

6.4. Курсові проєкти (роботи), що мають теоретичну та практичну цінність, можуть подаватися на відповідні конкурси та пропонуватися до впровадження.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора.

7.2. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію рішенням Педагогічної ради.