

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ПЕРВОМАЙСЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА**

ПРОЄКТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протокол педагогічної ради Відокремленого
структурного підрозділу «Первомайський
фаховий коледж Національного університету
кораблебудування імені адмірала Макарова»
від _____ 202_ року № _____

Директор коледжу

_____ Тетяна КОСТЮКОВА

Уведено в дію наказом № _____ від _____

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНУ ЛАБОРАТОРІЮ

**у Відокремленому структурному підрозділі
«Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»**

I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-методична лабораторія є складовою навчально-методичного відділу коледжу. Вона виконує функції контролю стану якості навчально-методичної роботи педагогічних працівників.

1.2. У своїй роботі навчально-методична лабораторія керується чинним законодавством, Постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Положенням коледжу, наказами і розпорядженнями директора коледжу та заступника директора з навчальної роботи і цим Положенням.

1.3. Навчально-методична лабораторія підпорядкована заступнику директора з навчальної роботи.

1.4. План роботи навчально-методичної лабораторії на навчальний рік затверджується директором коледжу і погоджується заступником директора з навчальної роботи.

II Завдання навчально-методичної лабораторії

2.1. Організація та проведення контрольних заходів за дорученням заступника директора коледжу з навчальної роботи;

2.2. Участь у контрольних заходах з освітньої діяльності відділень коледжу;

2.3. Організація і безпосередня участь у **відкритих заняттях** педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу протягом навчального року, а також при підготовці педагогічних працівників до їх атестації.

2.4. Участь у проведенні педагогічних конкурсів, науково-методичних і науково-практичних конференцій, семінарів, виставок, ярмарків, круглих столів, тренінгів.

2.5. Аналіз щодо підвищення якості робочих навчальних планів, навчально-методичних комплексів дисциплін, графіків навчального процесу та іншої методичної документації.

2.6. **Допомога у виконанні** Контроль за виконанням педагогічними працівниками коледжу навчально-методичної роботи.

2.7. **Організація і проведення анкетувань здобувачів фахової передвищої**

освіти і викладачів з питань якості освіти.

2.8. Контроль та аналіз виконання навчальних планів і освітньо-професійних програм.

III Функції навчально-методичної лабораторії

3.1. Розробка планів та наказів і безпосередньо організація контрольних заходів в коледжі щодо освітнього процесу.

3.2. Вивчення, узагальнення і поширення передового досвіду навчальної та методичної роботи відділень та циклових комісій коледжу.

3.3. Участь у проведенні методичних семінарів, конференцій, занять з питань удосконалення освітнього процесу та підвищення педагогічної майстерності.

3.4. Контроль своєчасного оновлення навчально-методичних комплексів згідно з чинними Державними стандартами освіти, робочими навчальними планами, типовими навчальними програмами.

3.5. Контроль проведення студентських предметних олімпіад.

IV Права навчально-методичної лабораторії

4.1. Аналізувати методичне забезпечення освітнього процесу на рівні окремого освітнього компонента освітньо-професійної програми спеціальності з метою його удосконалення.

4.2. Вимагати від відділень та циклових комісій коледжу інформацію, необхідну для здійснення своїх функцій.

4.3. Контролювати циклові комісії щодо проведення методичної роботи.

V Взаємовідносини з іншими підрозділами

5.1. Здійснюючи свої функції, навчально-методична лабораторія співпрацює:

- з педагогічною радою коледжу з питань проведення контрольних заходів, планування роботи щодо підвищення якості освіти;
- з навчально-методичним кабінетом з питань методичного забезпечення освітнього процесу, проведення контрольних заходів;

- з цикловими комісіями з питань проведення відкритих занять;
- з відділеннями коледжу з питань удосконалення освітнього процесу.

5.2. Навчально-методична лабораторія має систему діловодства в межах коледжу.

VI Відповідальність навчально-методичної лабораторії

6.1. Навчально-методична лабораторія в особі її завідувача несе відповідальність:

- за виконання завдань і функцій, покладених на навчально-методичну лабораторію цим Положенням;

- за виконання обов'язків і використання прав, визначених цим Положенням і посадовими інструкціями.

Розробник
Завідувач навчально-методичної лабораторії

Олексій ГИЛЬ