

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «Первомайський фаховий коледж національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»
«29.03.2023 р.
Протокол № 1
Голова ради
Тетяна КОСТЮКОВА



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПІДРозділ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ
ВСП «ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ АДМІРАЛА
МАКАРОВА»**

1. Загальні положення

1.1. Положення про підрозділ забезпечення якості освіти ВСП "Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова" (далі - Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

1.2. Це Положення регламентує засади роботи підрозділу забезпечення якості освіти ВСП "Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова", його структуру, мету, завдання, функції, права, обов'язки та відповідальність членів підрозділу.

1.3. Підрозділ забезпечення якості освіти (далі – Підрозділ) є структурним підрозділом ВСП "Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова" (далі - Коледж), що здійснює моніторинг якості освітньої діяльності в фаховому Коледжі і створений з метою посилення орієнтації управління на якісні аспекти освітньої діяльності, надання об'єктивної інформації щодо якості освіти в Коледжі на всіх рівнях, підвищення якості підготовки фахових молодших бакалаврів, шляхом розробки відповідних технологій та здійснення цілеспрямованого моніторингу навчальних досягнень здобувачів освіти, наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі, самостійної роботи здобувачів освіти за освітньо-професійною програмою, оцінювання результатів діяльності педагогічних працівників Коледжу та оприлюднення здобутих результатів.

1.4. Підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до вимог Закону України «Про освіту» (ст.41,п.3), «Про фахову передвищу освіту» (ст.17, п.1), нормативно-правових документів Міністерства освіти та науки України, Статуту коледжу.

1.5 Підрозділ підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчальної роботи.

1.6 Підрозділ створюється, реорганізується та ліквідується наказом директора Коледжу.

1.7 Структура підрозділу та його чисельність затверджується директором Коледжу.

1.5. Діяльність підрозділу здійснюється відповідно до щорічного плану, узгодженого і затвердженого директором коледжу.

2. Основні принципи забезпечення якості фахової передвищої освіти, якими у роботі керується Підрозділ

2.1. Реагування на конструктивні зміни в системі освіти України, які стосуються закладів фахової перед вищої освіти.

2.2. Врахування узгодженості нормативно-правового, організаційного та науково-методичного забезпечення його складових.

2.3. Одержання й обробка інформації, що передбачає максимальне виключення суб'єктивних оцінок.

2.4. Урахування потреб та очікувань здобувачів освіти, стейкхолдерів та інших зацікавлених сторін.

2.5. Урахування компетентностей педагогічних працівників.

2.6. Періодичний моніторинг якості освітньої діяльності в Коледжі, обробка й аналіз здобутих результатів.

2.7. Забезпечення безперервності процесу вдосконалення освітньої діяльності в усіх її складових.

2.8. Своєчасність отримання, обробки й використання отриманої інформації, усунення та корекція виявлених проблем та недоліків.

3. Мета і завдання Підрозділу

3.1. **Основна мета роботи Підрозділу** - проведення внутрішнього моніторингу (у вигляді самоаналізу та самооцінки) якості освітньої діяльності Коледжу та якості освіти.

3.2. Основні завдання Підрозділу:

3.2.1. Контроль за дотриманням випусковою цикловою комісією та іншими структурними підрозділами Коледжу законодавчих і нормативних документів щодо змісту освіти, планування та організації освітнього процесу й упровадження його в освітню діяльність Коледжу.

3.2.2. Запровадження студентоцентрованого підходу до навчання та викладання.

3.2.3. Сприяння розвитку гнучких навчальних траєкторій.

3.2.4. Систематичний збір, обробка та аналіз результатів навчальної діяльності здобувачів фахової передвищої освіти та педагогічних працівників Коледжу.

3.2.5. Науково-методичне, організаційно-методичне та організаційне забезпечення моніторингу якості знань, умінь, навичок, компетентностей здобувачів освіти.

3.2.6. Розробка й удосконалення діагностичного інструментарію, показників моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти в Коледжі.

3.2.7. Вивчення та узагальнення стану проведення внутрішнього моніторингу якості знань здобувачів освіти, змін її кількісних і якісних показників на випускових циклових комісіях, відповідності якості знань, умінь, навичок, компетентностей здобувачів освіти освітнім стандартам.

3.2.8. Підготовка та внесення пропозицій щодо усунення негативних явищ, виявлених під час моніторингу, а також поширення позитивних тенденцій у роботі структурних підрозділів.

3.2.9. Контроль за здійсненням заходів, необхідних для усунення виявлених порушень і недоліків.

3.2.10. Вивчення і впровадження передового досвіду щодо функціонування системи внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти інших закладів фахової передвищої освіти та вищої освіти.

3.2.11. Розширення кола проблем з питань моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти, аналіз, синтез, поширення інформації щодо моніторингових досліджень у системі фахової передвищої освіти.

3.2.12. Організація і проведення моніторингу з питань задоволеності здобувачів освіти освітнім процесом у Коледжі, мотивації здобувачів освіти до навчання, координація роботи щодо формування соціальної та професійної зріlostі здобувачів освіти, соціально-психологічної адаптації до сучасних умов освітньо-виховного процесу.

3.2.13. Участь у розробці перспективних планів розвитку Коледжу.

3.2.14. Інформаційне забезпечення аналізу і прогнозування стану та перспектив розвитку фахової передвищої освіти, прийняття управлінських рішень.

3.2.15. Взаємодія з Державною службою якості освіти України.

4. Права Підрозділу

4.1. Вносити на розгляд директора Коледжу, заступника директора з навчальної роботи, заступника директора з виховної роботи, методичної ради, циклових комісій Коледжу питання, що входять до компетенції діяльності Підрозділу.

4.2. Звертатися із запитом до структурних підрозділів Коледжу та отримувати ресурсне й інформаційне забезпечення, необхідне для виконання функцій Підрозділу.

4.3. За дорученням директора брати участь у нарадах, комісіях, семінарах з питань підвищення якості освітньої діяльності та якості освіти.

4.4. За узгодженням з керівництвом Коледжу залучати до проведення моніторингу співробітників інших структурних підрозділів, провідних фахівців у певній галузі знань, зовнішніх експертів.

4.5. Організовувати та проводити конференції, семінари, зустрічі, тренінги, наради, що належать до компетенції Підрозділу.

4.6. При проведенні освітнього та соціально-психологічного моніторингу відвідувати навчальні заняття, проводити опитування, анкетування, фокус-групу, перевірку документації, усне опитування учасників освітнього процесу, тестування якості знань, а також застосовувати інші види, що забезпечують цілі контролю.

4.7. Розміщувати на офіційному web-сайті Коледжу інформацію щодо розвитку та функціонування системи забезпечення якості освіти в Коледжі.

5. Організація роботи Підрозділу

5.1. Структура Підрозділу визначається обсягом діяльності, завданнями, функціями Коледжу.

5.2. До складу Підрозділу входить заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи, відповідальна особа зав. відділеннями, відповідальна особа за організацію та координацію функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, голови циклових комісій, здобувачі освіти.

5.3. Зміни чисельності Підрозділу затверджуються директором Коледжу відповідно до функцій, що виконує Підрозділ.

6. Об'єкти моніторингу

6.1. Об'єктами моніторингу в Коледжі є якість потенціалу абітурієнтів; якість освітніх досягнень здобувачів освіти; ступінь готовності випускників до здійснення професійної діяльності; якість умов, створених для навчання здобувачів освіти в Коледжі; якість умов, створених в Коледжі для роботи викладачів; результати діяльності педагогічних працівників Коледжу, адміністрації та колективу Коледжа.

7. Суб'єкти моніторингу

7.1. Суб'єктами моніторингу, що надають інформацію, виступають здобувачі освіти, випускники, стейкхолдери, педагогічні працівники, працівники Коледжу, пов'язані з питаннями якості освітньої діяльності та якості освіти, інші зацікавлені сторони.

7.2. Суб'єктами моніторингу, які збирають та обробляють інформацію, забезпечують прийняття управлінських рішень, виступають особи, відповідальні за якість освітньої діяльності та якість освіти на всіх рівнях.

8. Норми якості освіти

8.1. При проведенні моніторингу застосовуються виявлені та документально зафіковані вимоги до якості освіти, що відповідають міжнародним і державним стандартам, а також потребам особистості та суспільства.

8.2. Норми якості розробляються стосовно кожного об'єкта відповідно до існуючих стандартів.

8.3. Норми якості в Коледжі можуть бути розроблені за дорученням директора відповідними структурними підрозділами коледжу.

9. Взаємодія (службові зв'язки)

підрозділу з іншими структурними підрозділами

9.1. Підрозділ у своїй діяльності взаємодіє з і структурними підрозділами Коледжу.

9.2. Підрозділ співпрацює із педагогічною радою, методичною радою, цикловими комісіями.