

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «ПФК НУК
імені адмірала Макарова»
«04» січня 2024р.
Протокол № 3
Голова ради
_____ Тетяна КОСТЮКОВА

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО РАДУ РОБОТОДАВЦІВ

**у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий
коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала
Макарова»**

Первомайськ 2023р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Положення про Раду роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» (ст. 39 Робочі та дорадчі органи закладу фахової передвищої освіти, ст. 78 Громадський нагляд (контроль) у сфері фахової передвищої освіти), Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», затверджене педагогічною радою коледжу від 31.08.2023р. (протокол № 1) та інших нормативно-правових актів.

1.2 Це Положення врегульовує питання, пов'язані з утворенням та організацією роботи Ради роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Коледж).

2 МЕТА ТА ЗАВДАННЯ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ ВСП «ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ НУК ІМЕНІ АДМІРАЛА МАКАРОВА»

2.1 Рада роботодавців у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Рада роботодавців) є консультативно-дорадчим органом Коледжу.

2.2 Метою діяльності Ради роботодавців є:

- формування та збереження ефективних зв'язків коледжу з роботодавцями для покращення якості освітніх послуг;
- пошук шляхів оптимальної співпраці між коледжем та роботодавцями з питань проведення профорієнтаційної роботи, підготовки фахівців за всіма

акредитованими спеціальностями, сприяння працевлаштуванню.

2.3 Основними завданнями Ради роботодавців є:

- підвищення іміджу Коледжу на ринку освітніх послуг регіону;
- надання пропозицій щодо подальшої стратегії діяльності та розвитку Коледжу із врахуванням тенденцій ринку праці;
- внесення рекомендацій під час розроблення та/або зміни освітньо-професійних програм;
- участь у моніторингу та аналізі освітньо-професійних програм Коледжу із врахуванням потреб роботодавців;
- участь у розробці змісту вибіркової частини освітньо-професійних програм підготовки фахівців;
- залучення студентів до реальної виробничої діяльності підприємств і організацій – партнерів Коледжу;
- залучення працівників установ, підприємств і організацій до освітнього процесу (читання лекцій, проведення практичних занять, керівництво практиками);
- проведення спільних конференцій та семінарів для студентів та викладачів Коледжу;
- участь в екзаменаційних комісіях з атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- розробка та апробація ефективних механізмів взаємодії Коледжу з підприємствами, установами-роботодавцями;
- прогнозування потреб ринку праці у фахівцях відповідної спеціальності;
- сприяння працевлаштуванню випускників Коледжу;

2.4. Рада роботодавців має право:

- вносити пропозиції адміністрації Коледжу з питань, що входять до її компетенції;

3 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

3.1. Головою Ради роботодавців є директор коледжу.

3.2. Персональний склад Ради роботодавців затверджується наказом директора Коледжу. Термін повноважень Ради роботодавців становить п'ять років.

3.3. До складу Ради роботодавців можуть входити керівники (їх представники) підприємств, установ та організацій, органів державної влади та самоврядування, діяльність яких відповідає профілю підготовки здобувачів освіти в Коледжі. Кандидатури представників до Ради роботодавців пропонуються структурними підрозділами Коледжу, що забезпечують освітню діяльність. Рекомендований чисельний склад Ради роботодавців - до 20 осіб.

3.4 Члени Ради роботодавців виконують свої обов'язки на громадських засадах.

3.5. Члени Ради роботодавців можуть за власним бажанням достроково припинити свої повноваження.

3.6. Голова Ради роботодавців:

- організовує роботу Ради роботодавців відповідно до плану, який затверджується на засіданні Ради роботодавців;
- головує на засіданнях Ради роботодавців;
- представляє Раду роботодавців у державних органах, підприємствах, установах та організаціях, громадських організаціях, інформує громадськість про діяльність Ради роботодавці.

3.7. Заступник голови Ради роботодавців виконує функції голови Ради роботодавців за відсутності чи неможливості виконання обов'язків головою Ради роботодавців.

3.8. До функцій секретаря Ради роботодавців входить:

- інформування членів Ради роботодавців про місце і час засідань;
- технічна підготовка матеріалів засідання Ради роботодавців;
- оформлення протоколів засідань Ради роботодавців;

- підготовка проєктів рішень Ради роботодавців;
- інформаційне забезпечення діяльності Ради роботодавців, ознайомлення членів Ради роботодавців з відповідними матеріалами, документами тощо;
- ведення та збереження документації Ради роботодавців.

4 ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

4.1. Організаційною формою роботи Ради роботодавців є засідання, які проводяться відповідно до плану роботи.

4.2. Позачергові засідання Ради роботодавців проводяться з ініціативи голови Ради роботодавців. Час та місце проведення засідання Ради роботодавців визначає голова Ради роботодавців.

4.3. Засідання Ради роботодавців вважається правочинним, якщо на ньому присутні більшість її членів.

4.4. У засіданнях Ради роботодавців можуть брати участь представники адміністрації Коледжу та інші запрошені особи.

4.5. Рішення Ради роботодавців, прийняті в межах її компетенції, носять рекомендаційний характер і подаються директору Коледжу для розгляду.

4.6. Рішення Ради роботодавців оформляються протоколом, який підписують голова Ради роботодавців та секретар.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ РОБОТОДАВЦІВ

5.1. Організаційне і матеріально-технічне забезпечення роботи Ради роботодавців здійснює Коледж.

5.2. Співпрацю між Радою та здобувачами освіти забезпечує фахівець з профорієнтації випускників навчального закладу.

5.3. Діяльність Ради роботодавців відбувається прозоро, із інформуванням усіх зацікавлених сторін і громадськості та висвітлюється на офіційному веб-сайті Коледжу.

6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Рада роботодавців щорічно готує звіт та подає його в Підрозділ із забезпечення якості освітньої діяльності в коледжі.

6.2. Положення та зміни до нього ухвалюються рішенням педагогічної ради Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.