

**Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Первомайський фаховий коледж  
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»**



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

педагогічною радою ВСП

«Первомайський фаховий коледж

НУК імені адмірала Макарова»

протокол № 2 від 31.10 2024р.

Голова педагогічної ради

Тетяна КОСТЮКОВА

**ПОЛОЖЕННЯ**

**ПРО КОМІСІЮ З ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ КОРУПЦІЙНИХ РИЗИКІВ**

**Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж  
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»**

Введено в дію з 01.11. 2024р.

наказом директора ВСП

«Первомайський фаховий коледж

НУК імені адмірала Макарова»

№ 216-4 від 01.11 2024р

1. Це Положення визначає загальні засади утворення і діяльності Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків (далі - Комісія) Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі - Коледж).

2. Комісія є консультативно-дорадчим органом, який утворюється для проведення оцінки корупційних ризиків Коледжу.

3. У своїй роботі Комісія керується законами України, указами Президента України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, Антикорупційною програмою Коледжу та іншими регламентними документами Коледжу.

4. Основними завданнями Комісії є:

4.1. Проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу;

4.2. Розроблення за результатами проведеної оцінки пропозицій щодо усунення виявлених корупційних ризиків у діяльності Коледжу;

4.3. Підготовка пропозицій до змін в Антикорупційну програму Коледжу.

5. Порядок створення та організації діяльності Комісії:

5.1. Комісія формується та затверджується наказом директора.

5.2. Зміни до складу Комісії встановлюються та затверджуються наказом директора.

5.3. Формою роботи Комісії є засідання. Члени Комісії приймають участь у засіданнях особисто. Засідання Комісії є правомірними у разі присутності 2/3 її складу.

5.4. Засідання Комісії скликаються її головою, а у разі відсутності - заступником голови Комісії.

5.5. Рішення Комісії приймається простою більшістю від кількості членів, присутніх на засіданні. За результатами проведеної наради Комісії секретар Комісії оформляє протокол з висновками та рішенням Комісії.

5.6. Протокол Комісії підписується головою та всіма членами Комісії, які приймають участь у обговоренні питань.

6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

6.1. Здійснює планування діяльності з проведення оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу та подає відповідний план на затвердження голові Комісії. За необхідності переглядає цей план на різних етапах проведення оцінки корупційних ризиків;

6.2. Проводить аналіз зовнішнього та внутрішнього середовища Коледжу з метою виявлення ризиків у його фінансово-господарській та освітній діяльності;

6.3. Організовує, шляхом використання різних джерел, отримання інформації для ідентифікації (виявлення) корупційних ризиків;

6.4. Здійснює ідентифікацію (виявлення) корупційних ризиків;

6.5. У встановленому порядку здійснює оцінку корупційних ризиків;

6.6. Готує звіт за результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу та пропозиції щодо заходів із усунення (зменшення рівня) виявлених корупційних ризиків;

6.7. Розробляє на підставі проведеної оцінки корупційних ризиків пропозиції до змін в Антикорупційну програму Коледжу;

6.8. Здійснює за дорученням директора інші повноваження.

7. Комісія для виконання покладених на неї завдань має право:

7.1. Заслуховувати працівників Коледжу з питань, що належать до компетенції Комісії, давати їм обов'язкові до виконання доручення, необхідні для вирішення поставлених питань;

7.2. Одержувати в установленому порядку від структурних підрозділів Коледжу інформацію, необхідну для виконання поставлених перед Комісією завдань;

7.3. Залучати у разі потреби до роботи комісії інших працівників Коледжу (за згодою директора), які не входять до її складу;

7.4. Вносити директору пропозиції щодо вдосконалення в Коледжі роботи з питань запобігання і протидії корупції;

7.5. Залучати для забезпечення своєї діяльності необхідні матеріально-технічні ресурси Коледжу.

8. Склад комісії затверджується директором. До складу комісії також можуть входити інші працівники, визначені директором за погодженням з Уповноваженим.

9. Голова Комісії:

9.1. Організовує роботу Комісії та забезпечує для цього необхідні умови;

9.2. Визначає перелік питань для розгляду на засіданні Комісії;

9.3. Забезпечує усім присутнім на засіданні членам Комісії можливість узяти участь в обговоренні питань порядку денного та висловити свою думку.

10. Секретар Комісії:

10.1. Готує проекти порядку денного засідання Комісії;

10.2. Інформує членів Комісії та запрошених осіб про дату, час і місце проведення засідання Комісії та порядок денний;

10.3. Оформлює протоколи засідання Комісії;

10.4. Готує інші документи, необхідні для забезпечення роботи Комісії.

11. Члени Комісії мають право:

11.1. Ознайомлюватися з матеріалами, що належать до повноважень Комісії;

11.2. Висловлювати свою позицію під час засідання Комісії та брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;

11.3. Ініціювати в разі потреби скликання засідання Комісії;

11.4. Здійснювати інші повноваження, які пов'язані із забезпеченням діяльності Комісії.

12. За результатами ідентифікації корупційних ризиків Комісією відповідно до порядку її діяльності здійснюються їхнє визначення та опис, класифікація за категоріями та видами.

13. За результатами оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу Комісія готує письмовий звіт, що підписується членами Комісії.

Звіт складається за формою і структурою, визначеними в порядку діяльності Комісії.

14. Звіт за результатами оцінки корупційних ризиків подається директору і повинен містити:

14.1. Ідентифіковані корупційні ризики, а також причини, що їх породжують, та умови, що їм сприяють (за наявності);

14.2. Оцінку виявлених корупційних ризиків;

14.3. Пропозиції щодо заходів із запобігання, усунення (зменшення) рівня виявлених корупційних ризиків.

15. Текст звіту надається для ознайомлення працівникам Коледжу шляхом його оприлюднення на веб-сайті Коледжу.

## **Додаток 1**

### **до Положення про комісію з проведення оцінки корупційних ризиків**

#### **Склад**

#### **Комісії з проведення оцінки корупційних ризиків Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»**

<b>Горобець Вікторія Володимирівна</b>	уповноважений з антикорупційної діяльності, голова Комісії
<b>Чобан Тетяна Олександрівна</b>	юрисконсульт, заступник голови Комісії
	Члени Комісії:
<b>Коритний Юрій Вікторович</b>	завідувач навчально-методичною лабораторією
<b>Бондар Людмила Борисівна</b>	ст.інспектор відділу кадрів

**Уповноважений з антикорупційної діяльності**

**Вікторія ГОРОБЕЦЬ**