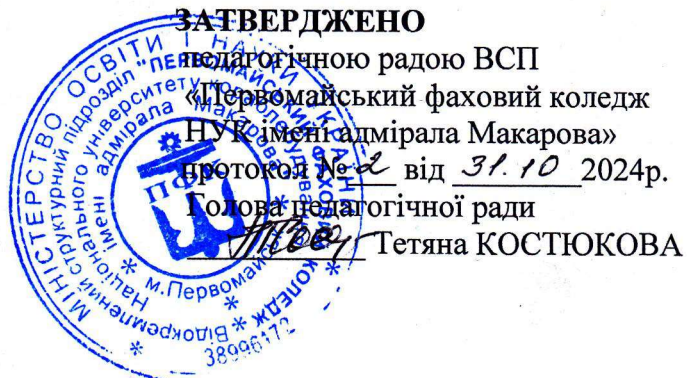


**Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Первомайський фаховий коледж  
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО УПОВНОВАЖЕНОГО З АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ  
Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж  
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова**

Введено в дію з 01.11. 2024р.  
наказом директора ВСП  
«Первомайський фаховий коледж  
НУК імені адмірала Макарова»  
№ 216-4 від 01.11 2024р

## **I. Загальні положення**

1. Положення про уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі - Положення) визначає основні завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності (далі - Уповноважений) Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі - Коледж).

2. У Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції» (далі - Закон).

3. Уповноважений призначається наказом директора Коледжу, як самостійна та функціонально незалежна особа з метою організації та здійснення заходів із запобігання та виявлення корупції, передбачених Законом.

Призначення працівника Коледжу Уповноваженим не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень Уповноваженого.

У разі відсутності Уповноваженого у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки виконує інша особа (за її згодою), визначена директором.

4. Директор забезпечує гарантії незалежності Уповноваженого від впливу чи втручання у його роботу.

Уповноважений забезпечується окремим службовим приміщенням, матеріально-технічними засобами, необхідними для виконання покладених на нього завдань.

5. Втручання у діяльність Уповноваженого під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на Уповноваженого обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань, забороняються.

6. Уповноважений у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, наказами по Коледжу, цим Положенням.

7. Уповноваженому забороняється розголошувати інформацію з обмеженим доступом, отриману у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених законом.

## **II. Основні завдання та функції Уповноваженого**

2.1. Основними завданнями Уповноваженого є:

2.1.1. Розроблення, організація та контроль за проведенням заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та правопорушенням, пов'язаним з корупцією;

2.1.2. Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій директору;

2.1.3. Надання методичної та консультаційної допомоги з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.1.4. Здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування директора та Національного агентства з питань запобігання корупції (далі - Національне агентство) про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.1.5. Перевірка факту подання декларацій суб'єктами декларування та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

2.1.6. Здійснення контролю за дотриманням антикорупційного законодавства в Коледжі;

2.1.7. Розгляд повідомлень про порушення вимог Закону;

2.1.8. Здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

2.1.9. Інформування директора, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2.2. Уповноважений відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Розробляє проекти документів з питань запобігання та виявлення корупції в Коледжі;

2.2.2. Надає працівникам Коледжу методичну та консультаційну допомогу з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

2.2.3. Здійснює контроль за дотриманням антикорупційного законодавства в Коледжі;

2.2.4. Взаємодіє з уповноваженим підрозділом Міністерства освіти і науки України, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;

2.2.5. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

2.2.6. Забезпечує підготовку Антикорупційної програми Коледжу, змін до неї;

2.2.7. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Коледжу, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

2.2.8. Візує проекти наказів з адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів;

Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання

2.2.9. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

2.2.10. Організовує роботу з оцінки корупційних ризиків у діяльності Коледжу, підготовки заходів щодо їх усунення, вносить директору пропозиції щодо таких заходів, залучається для виконання цих функцій до роботи комісії з оцінки корупційних ризиків;

2.2.11. Забезпечує підготовку Антикорупційної програми Коледжу, змін до неї;

2.2.12. Здійснює підготовку звітів за результатами періодичного моніторингу та оцінки виконання Антикорупційної програми Коледжу, а також надає пропозиції щодо внесення змін до неї;

2.2.13. Візує проекти наказів з адміністративно-господарських питань, кадрових питань залежно від їх видів;

2.2.14. Вживає заходів з виявлення конфлікту інтересів та сприяє його врегулюванню, інформує директора та Національне агентство про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

2.2.15. Надає консультаційну допомогу в заповненні декларацій особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування;

2.2.16. Проводить перевірку факту подання суб'єктами декларування Коледжу та повідомляє Національне агентство про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному законодавством порядку;

2.2.17. Співпрацює з викривачами, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

2.2.18. Надає працівникам та здобувачам освіти Коледжу консультацію щодо здійснення повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону та захисту викривачів, проводить внутрішні навчання з цих питань;

2.2.19. Організовує роботу внутрішніх каналів повідомлення про можливі факти

корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень вимог Закону, отримує та організовує розгляд повідомленої через такі канали інформації;

2.2.20. Здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

2.2.21. Інформує директора, Національне агентство або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у випадках, передбачених законодавством, про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону працівниками Коледжу;

2.2.22. Здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Коледжу вимог частини першої статті 59 та частини другої статті 65<sup>11</sup> Закону;

2.2.23. Повідомляє у письмовій формі директора про вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією, інших порушень вимог Закону працівниками Коледжу з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65<sup>1</sup> Закону;

2.2.24. У разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівником Коледжу корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

2.2.25. Організовує роботу та бере участь у службовому розслідуванні, яке проводиться з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення або невиконання вимог Закону в інший спосіб, за поданням спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції або приписом Національного агентства;

2.2.26. Веде облік працівників Коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень або правопорушень, пов'язаних з корупцією;

2.2.27. Здійснює інші заходи щодо запобігання та виявлення корупції.

### **III. Права Уповноваженого**

3.1. Уповноважений з метою виконання покладених на нього завдань має право:

3.1.1. Мати доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Коледж, з урахуванням обмежень, встановлених законом, робити чи отримувати їх копії;

3.1.2. Витребувати від структурних підрозділів Коледжу документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом;

3.1.3. Здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

3.1.4. Опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі керівників структурних підрозділів Коледжу;

3.1.5. Звертатися до Національного агентства щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

3.1.6. Вносити директору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Коледжу, винних у порушенні Закону;

3.1.7. Виконувати інші визначені Законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

3.1.8. Отримувати від працівників Коледжу письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

3.1.9. Брати участь та проводити для працівників Коледжу внутрішні навчання, а також ініціювати проведення нарад з питань запобігання і виявлення корупції;

3.1.10. Проводити аналіз потенційних та наявних контрагентів Коледжу і надавати

інформацію про них директору;

3.1.11. Витребувати від структурних підрозділів Коледжу інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Коледжу;

3.1.12. Вести листування з уповноваженими підрозділами інших відповідних органів, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції Уповноваженого;

3.1.13. Надавати на розгляд директора пропозиції щодо удосконалення роботи Уповноваженого.

Уповноважена особа з антикорупційної діяльності \_\_\_\_\_

**Вікторія ГОРОБЕЦЬ**

