

**Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Первомайський фаховий коледж
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»**



ЗАТВЕРДЖЕНО

педагогічною радою ВСП
«Первомайський фаховий коледж
НУК імені адмірала Макарова»
протокол № 2 від 31.10. 2024р.

Голова педагогічної ради
Г. С. Костюкова
Господарська КОСТЮКОВА

**ПОЛОЖЕННЯ
ЩОДО ПРОВЕДЕННЯ АНТИКОРУПЦІЙНОЇ ПЕРЕВІРКИ ДІЛОВИХ ПАРТНЕРІВ
Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»**

Введено в дію з 01.11. 2024р.
наказом директора ВСП
«Первомайський фаховий коледж
НУК імені адмірала Макарова»
№ 216-4 від 01.11. 2024р

1. Це Положення визначає критерії та процедури відбору ділових партнерів для різних сфер діяльності Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі - Коледж).

2. Розвиток господарських відносин з діловими партнерами зумовлює актуальність проблеми вибору найбільш прийнятних контрагентів Коледжу, тому його потенційні партнери обираються згідно з критеріями, які базуються на:

- 2.1. Прозорості учбово-господарської та фінансової діяльності;
- 2.2. Добросовісної конкуренції серед учасників;
- 2.3. Максимальної економії та ефективності;
- 2.4. Відкритості та прозорості на всіх стадіях закупівель;
- 2.5. Недискримінації учасників;
- 2.6. Об'єктивної та неупередженої оцінки тендерних пропозицій;
- 2.7. Запобігання корупційним діям та зловживанням;
- 2.8. Якості товарів, робіт та послуг;
- 2.9. Надійності та стабільності.

3. Вибір ділового партнера є важливою складовою частиною зовнішньоекономічної діяльності Коледжу, що включає наступні заходи:

3.1. Виявлення кола потенційних партнерів, у тому числі спільних підприємств, установ та організацій з числа тих, які займають провідне положення в даній галузі;

3.2. Аналізу показників фінансового положення та господарської діяльності контрагентів, вибір потенційних партнерів і розсилка їм офіційного запиту з пропозицією про участь в торговельній угоді;

3.3. Проведення порівняльної техніко-економічної оцінки комерційних пропозицій, що включає оцінку конкурентоспроможності продукції та остаточний вибір партнера.

4. Для підбору та систематизації відомостей про ділового партнера використовується широке коло матеріалів, що його характеризують: дані періодичного друку, окремі монографії, каталоги, проспекти, ювілейні і рекламні видання підприємств, установ та організацій. Корисно скористатися послугами Торгово-промислової палати Миколаївської області і багатьох існуючих зараз спеціалізованих фірм за поданням інформаційних послуг.

5. Джерелами отримання інформації про потенційних партнерів Коледжу є:

- 5.1. Банківська або комерційна інформація;
- 5.2. Балансовий звіт;
- 5.3. Звіт про прибутки та збитки;
- 5.4. Звіт про зміни фінансового стану;
- 5.5. Звіт про джерела і використання основних і оборотних коштів.

6. Коледж установлює для учасників процедури закупівлі (далі - учасники) критерії та приймає рішення про відмову учаснику в участі у процедурі закупівлі, при цьому зобов'язано відхилити тендерну пропозицію учасника в разі, якщо:

6.1. коледж має незаперечні докази того, що учасник процедури закупівлі пропонує, дає або погоджується дати прямо чи опосередковано будь-якій службовій (посадовій) особі Коледжу, іншого державного органу винагороду в будь-якій формі (пропозиція щодо наймання на роботу, цінна річ, послуга тощо) з метою вплинути на прийняття рішення щодо визначення переможця процедури закупівлі;

6.2. відомості про юридичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

6.3. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення корупційного правопорушення або правопорушення, пов'язаного з корупцією;

6.4. суб'єкт господарювання (учасник процедури закупівлі) протягом останніх трьох років притягувався до відповідальності за порушення, передбачене пунктом 4 частини другої статті 6, пунктом 1 статті 50 Закону України «Про захист економічної конкуренції», у вигляді вчинення антиконкурентних узгоджених дій, що стосуються спотворення результатів тендерів;

6.5. фізична особа, яка є учасником процедури закупівлі, була засуджена за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом та відмиванням коштів), судимість з якої не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6.6. керівник учасника процедури закупівлі був засуджений за кримінальне правопорушення, вчинене з корисливих мотивів (зокрема, пов'язане з хабарництвом, шахрайством та відмиванням коштів), судимість з якого не знято або не погашено в установленому законом порядку;

6.7. тендерна пропозиція подана учасником процедури закупівлі, який є пов'язаною особою з іншими учасниками процедури закупівлі та/або з уповноваженою особою (особами), та/або з керівником коледжу;

6.8. учасник процедури закупівлі визнаний в установленому законом порядку банкрутом та стосовно нього відкрита ліквідаційна процедура;

6.9. у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відсутня інформація, передбачена пунктом 9 частини другої статті 9 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» (крім нерезидентів);

6.10. юридична особа, яка є учасником процедури закупівлі (крім нерезидентів), не має антикорупційної програми чи уповноваженого з реалізації антикорупційної програми, якщо вартість закупівлі товару (товарів), послуги (послуг) або робіт дорівнює чи перевищує 20 млн. гривень (у тому числі за лотом);

6.11. учасник процедури закупівлі або кінцевий бенефіціарний власник, член або учасник (акціонер) юридичної особи - учасника процедури закупівлі є особою, до якої застосовано санкцію у вигляді заборони на здійснення у неї публічних закупівель товарів, робіт і послуг згідно із Законом України «Про санкції», крім випадку, коли активи такої особи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА;

6.12. керівника учасника процедури закупівлі, фізичну особу, яка є учасником процедури закупівлі, було притягнуто згідно із законом до відповідальності за вчинення правопорушення, пов'язаного з використанням дитячої праці чи будь-якими формами торгівлі людьми.

Коледж може прийняти рішення про відмову учаснику процедури закупівлі в участі у відкритих торгах та відхилити тендерну пропозицію учасника процедури закупівлі в разі, коли учасник процедури закупівлі не виконав свої зобов'язання за раніше укладеним договором про закупівлю із коледжем, що призвело до його дострокового розірвання, і було застосовано санкції у вигляді штрафів та/або відшкодування збитків протягом трьох років з дати дострокового розірвання такого договору. Учасник процедури закупівлі, що перебуває в обставинах, може надати підтвердження вжиття заходів для доведення своєї надійності, незважаючи на наявність відповідної підстави для відмови в участі у відкритих торгах. Для цього учасник (суб'єкт господарювання) повинен довести, що він сплатив або зобов'язався сплатити відповідні зобов'язання та відшкодування завданих збитків. Якщо коледж вважає таке підтвердження достатнім, учаснику процедури закупівлі не може бути відмовлено в

участі в процедурі закупівлі.

7. Уповноважений з антикорупційної діяльності (далі Уповноважений) проводить антикорупційну перевірку наявних або потенційних контрагентів Коледжу з метою оцінки наявності корупційних ризиків.

8. Уповноважений перевіряє, чи має діловий партнер репутацію суб'єкта, діяльність якого пов'язана з корупцією (навіть за відсутності відповідних судових рішень), та чи не буде діловий партнер використовуватися як посередник для передачі третім особам (або для отримання від третіх осіб) неправомірної вигоди.

9. Антикорупційна перевірка здійснюється відповідно до вимог Антикорупційної програми Коледжу, а також стандартів для різних сфер діяльності Коледжу.

10. За результатами антикорупційної перевірки ділового партнера Коледжу Уповноважений доповідає директору в усній формі інформацію або складає письмову рекомендацію в довільній формі.

11. У разі негативної рекомендації Уповноваженого директор для продовження або початку праввідносин із таким діловим партнером має ухвалити обґрунтоване рішення з цього питання.

Уповноважений з антикорупційної діяльності

Вікторія ГОРОБЕЦЬ