

ЗАТВЕРДЖЕНО
Педагогічною радою
ВСП «ПФК НУК
імені адмірала Макарова»
« 27 » червня 2025 року

Протокол № 7

Голова Ради

Тетяна КОСТЮКОВА



ПОЛОЖЕННЯ

**про проведення конкурсного відбору при заміщенні
вакантних посад педагогічних працівників
у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий
коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала
Макарова»**

Введено в дію наказом директора
ВСП «ПФК НУК ім. адмірала Макарова»
№ 92-у від «27» червня 2025р.

1 Загальні положення

1.1. Положення про проведення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників та укладення з ними трудових договорів (далі - Положення) розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу», Кодексу законів про працю України, Положення коледжу.

1.2. Положення визначає порядок конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників, а саме: завідувачів відділень, завідувача лабораторії, завідувача майстерні, завідувача практики, викладачів, діяльність яких безпосередньо пов'язана з освітньо-виховним процесом.

1.3. Положення не застосовується до порядку обрання та призначення директора та заступників директора коледжу.

1.4. Посада вважається вакантною після звільнення педагогічного працівника на підставах, передбачених законодавством про працю, а також при введенні нової посади до штатного розпису коледжу.

2 Конкурсні засади заміщення посад педагогічних працівників

2.1. Конкурс – спеціальна форма добору педагогічних працівників на вакантні посади, які за своїми якостями найбільше відповідають вимогам сучасної освіти, та мають інноваційну педагогічну підготовку до відповідних посад.

Конкурсний відбір полягає у перевірці професійного рівня, теоретичних знань, практичних навичок та умінь осіб, що претендують на заміщення вакантних посад педагогічних працівників.

Конкурсний відбір проводиться на засадах: відкритості, гласності, законності, рівності прав членів конкурсної комісії, колегіальності прийняття рішень конкурсною комісією, незалежності, об'єктивності та обґрунтованості

рішень конкурсної комісії, неупередженого ставлення до кандидатів на зайняття вакантних посад педагогічних працівників.

2.2. Конкурс на заміщення посад педагогічних працівників проводиться:

- на вакантні посади;
- у випадку введення нової посади до штатного розпису коледжу;
- до закінчення строку обрання, якщо педагогічний працівник виконує обов'язки на умовах строкового трудового договору (контракту), термін якого закінчується. У цьому випадку конкурс оголошується до закінчення строку дії трудового договору (контракту), як правило, за два місяці.

2.3. Конкурс не оголошується на тимчасово вивільнені посади:

- зайняті вагітними жінками та жінками, які перебувають у відпустці по вагітності та пологах;
- зайняті жінками, що мають дітей віком до 3-х років;
- зайняті самотні матері у яких діти віком до 14 років або/та дитини з інвалідністю.

2.4. За працівниками, призваними на військову службу згідно чинного законодавства України, зберігаються місце роботи і посада. Такі посади вакантними не вважаються і заміщуються без проведення конкурсу у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2.5. В окремих випадках, у разі неможливості забезпечення освітнього процесу наявними штатними працівниками, вакантні посади педагогічних працівників можуть заміщуватися за трудовим договором на строк до проведення конкурсного заміщення цих посад у поточному навчальному році.

2.6. Для проведення конкурсного відбору кандидатів на заміщення вакантних посад педагогічних працівників наказом директора створюється комісія з конкурсного відбору у складі голови, секретаря та членів комісії.

Очолює комісію з конкурсного відбору директор або заступник директора з навчальної роботи. До складу конкурсної комісії входять: заступник директора з виховної роботи, інспектор відділу кадрів, юрисконсульт, голова профспілкової організації працівників коледжу.

2.7. Загальна процедура конкурсного відбору передбачає такий порядок:

- видання наказу про проведення конкурсного відбору на вакантну посаду;
- публікація оголошення про проведення конкурсу на вебсайті коледжу; дата публікації оголошення вважається першим днем оголошеного конкурсу;
- прийом документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі, та їхній попередній розгляд на відповідність встановленим кваліфікаційним вимогам до відповідної посади;
- перевірка інспектором відділу кадрів повного комплекту поданих кандидатом документів;
- попередній розгляд документів конкурсною комісією та подання кадровій комісії, Педагогічній раді обґрунтованих висновків(рекомендацій) щодо претендентів на посади педагогічних працівників;
- обговорення кандидатури на засіданні (відділення, циклової комісії, педагогічної ради коледжу, зборах трудового колективу), залежно від посади;
- обрання кандидата Педагогічною радою коледжу (відділення, циклової комісії) залежно від посади;
- укладення контракту та видання наказу про призначення (прийняття) обраного претендента на посаду.

3 Вимоги до осіб, які обираються на посади

3.1. Заяви про участь у конкурсі мають право подавати особи, які мають диплом про повну вищу освіту і за своїм рівнем кваліфікації та професійними якостями відповідають вимогам, установленим до педагогічних працівників чинним законодавством України, вимогам, указаним у затверджених директором коледжу посадових інструкціях педагогічного працівника, та умовам оголошеного конкурсу, зокрема:

- громадяни України, які вільно володіють українською мовою;
- мають стаж роботи на посадах педагогічних працівників або педагогічної роботи у закладах вищої освіти не менш як п'ять років.

- мають відповідну профільну освіту та спеціальну педагогічну підготовку;
- за основним місцем роботи здійснюють навчальну, методичну та організаційну діяльність;
- забезпечують викладання на високому теоретичному і методичному рівнях навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю;
- підвищують свій професійний рівень, педагогічну майстерність;
- дотримуються норм педагогічної етики, моралі, поважають гідність осіб, які здобувають освіту у коледжі, прищеплюють їм любов до України, виховують їх у дусі українського патріотизму й поваги до Конституції України та державних символів України;
- розвивають в осіб, які навчаються у закладах вищої освіти, самостійність, ініціативу, творчі здібності;
- дотримуються Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актів, у тому числі тих, які регулюють норми їх трудової діяльності.

3.2. Особливості кваліфікаційних вимог до претендентів на зайняття посад педагогічних працівників встановлені у посадових інструкціях педагогічних працівників, затверджених директором коледжу.

4 Оголошення конкурсу, прийняття документів від претендентів

4.1. Про оголошення конкурсного відбору на заміщення вакантних посад педагогічних працівників видається наказ, який розміщується на стенді оголошень та вебсайті коледжу.

4.2. Конкурс на заміщення посади в порядку конкурсного відбору оголошується не пізніше, ніж через два місяці після набуття нею статусу вакантної, а в порядку обрання за конкурсом не пізніше, ніж за два місяці до закінчення терміну дії трудового договору (контракту) з педагогічним працівником щодо якого ухвалено рішення кадрової комісії про не продовження дії контракту, або про не переукладення контракту на новий строк.

4.3. Дата публікації оголошення про проведення конкурсного відбору починається з наступного дня після оприлюднення оголошення.

4.4. З метою надання повної та об'єктивної інформації оголошення про конкурс на заміщення посади має містити:

- повну назву закладу;
- найменування посади, на яку оголошено конкурс;
- вимоги до претендентів;
- строки подання заяв та документів, їх стислий перелік;
- дата проведення конкурсу;
- адреса, за якою здійснюється прийняття документів від претендентів.

Про зміни умов конкурсу або його скасування видається наказ по коледжу, про що має бути передбачене оголошення в такому самому порядку.

4.5. Строк подання кандидатами заяв та документів для участі у конкурсному відборі становить не менше, ніж один місяць після опублікування оголошення про конкурсний відбір на вебсайті коледжу, а впродовж п'яти робочих днів після закінчення строку подання заяв і документів може бути передбачений наказ директора про допуск до участі в конкурсному відборі.

4.6. Особа, яка бажає взяти участь у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади педагогічних працівників, направляє нижченаведені документи поштою або подає особисто до відділу кадрів коледжу:

- заяву про участь у конкурсі, написану власноруч, та зареєстровану претендентом у секретаря директора коледжу ;
- заповнений особовий листок з обліку кадрів та власноруч написану автобіографію;
- анкету-резюме;
- засвідчені згідно з вимогами чинного законодавства України копії документів про повну вищу освіту;
- згоду на обробку персональних даних;
- медичний висновок (видану не пізніше 12 місяців на дату подання документів для участі у конкурсному відборі).

4.7. Претендент, який працював у коледжі до проведення конкурсу за сумісництвом, представляє звіт про свою роботу за попередній період.

4.8. Претендент на заміщення посади педагогічного працівника має можливість ознайомитись з цим Положенням на офіційному вебсайті коледжу або у підрозділі по роботі з кадрами.

4.9. У разі надіслання документів поштою датою подання документів вважається дата, зазначена на поштовому штемпелі.

4.10. Останній день подання документів до відділу кадрів коледжу особисто кандидатами закінчується відповідно до режиму роботи коледжу.

4.11. Документи, подані кандидатами особисто, реєструються в день їх надходження.

4.12. Якщо закінчення терміну дії оголошення припадає на неробочий день, останнім днем подання документів вважається перший за ним робочий день.

4.13. Документи, що надійшли з порушенням встановленого у пункті 4.5. цього Положення строку для їх подання, не розглядаються і повертаються кандидату.

4.14. Комплект документів кандидатів передається секретарем директора до відділу кадрів коледжу для перевірки комплектності поданих документів та правильності їх оформлення.

4.15. За відсутності повного комплекту документів кандидата документи не приймаються до розгляду і повертаються йому під особистий підпис або шляхом надсилання поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення) не пізніше 3-х робочих днів з моменту поступлення документів в коледж.

Для здійснення контролю за своєчасним розглядом документів, забезпечення дотримання встановлених процедур проведення конкурсного відбору старший інспектор відділу кадрів складає супровідний лист і додає його до вищезазначених документів кандидата.

4.16. У разі невідповідності спеціальності та кваліфікації кандидата вимогам законодавства України та умовам оголошеного конкурсного відбору він

не допускається до конкурсного відбору, про що йому повідомляється письмово (рекомендованим листом з повідомленням про вручення).

4.17. Документи кандидатів, отримані та перевірені щодо комплектності відділом кадрів відповідно до вимог конкурсного відбору, подаються директору коледжу для розгляду.

5 Проведення оцінки та відбір кандидатів

5.1. Директор коледжу передає комплект документів кандидатів для розгляду конкурсною комісією коледжу.

5.2. Конкурсна комісія коледжу у тижневий строк після завершення терміну подання заяви для участі у конкурсному відборі розглядає документи кандидатів, складає мотивовані рішення у письмовій формі з кожної кандидатури та складає протокол відповідності кандидатів посаді .

5.3. Якщо особа, яка подала заяву на участь у конкурсі, не відповідає вимогам, встановленим законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу» та умовам конкурсу, вона не допускається до участі в ньому, про що письмово повідомляється директором коледжу (на підставі рішення конкурсної комісії).

5.4. У випадку виявлення фактів подання кандидатом підроблених або спотворених офіційних документів, такий кандидат не допускається до участі у конкурсному відборі, а його документи повертаються.

5.5. Рішення про допуск (не допуск) кандидатів до участі в конкурсному відборі приймається конкурсною комісією коледжу по кандидатах на посади педагогічних працівників, що оформляється протоколом.

5.6. Рішення конкурсної комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Воно є правомірним, якщо у засіданні брало участь не менше 2/3 від її складу. Якщо голоси розподілилися порівну, приймається те рішення, за яке проголосував голова конкурсної комісії. Рішення передається Педагогічній раді Коледжу.

5.7. Педагогічна рада Коледжу, після розгляду кандидатур претендентів з оголошенням висновків за результатами попереднього обговорення та рекомендації конкурсної комісії, обирає на посади педагогічних працівників.

5.8. Рішення Педагогічної ради Коледжу при проведенні конкурсу вважається дійсним, якщо в голосуванні взяли участь не менше 2/3 членів Педагогічної ради. Обраним вважається претендент, який отримав більшість голосів членів Педагогічної ради Коледжу, що взяли участь у голосуванні.

5.9. Якщо при проведенні конкурсу на відповідну посаду не було подано жодної заяви або жоден із претендентів не набрав простої більшості голосів членів Педагогічної ради Коледжу, які взяли участь у голосуванні, конкурс вважається таким, що не відбувся, і оголошується повторно.

Конкурсне обрання проводиться і у випадку одного претендента на заміщення вакантної посади педагогічного працівника.

5.10. Рішення Педагогічної ради Коледжу набирає чинності після його введення в дію наказом директора Коледжу, який несе відповідальність за дотримання претендентами вимог встановленого даним Положенням.

5.11. Протягом трьох робочих днів після засідання Педагогічної ради секретар Педагогічної ради подає до відділу кадрів по кожній кандидатурі витяг з протоколу засідання ради, наказ директора Коледжу про введення в рішення Педагогічної Ради.

6 Порядок укладення трудового договору (контракту)

6.1. Підставою для укладення трудового договору (контракту) з обраною особою і видання наказу директора Коледжу про прийняття її на роботу (переведення на іншу посаду, продовження трудових відносин) є введення в дію наказом директора Коледжу рішення Педагогічної ради Коледжу про обрання на посаду педагогічного працівника та заява обраної особи.

6.2. Не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку чинності контракту за згодою сторін його може бути продовжено на новий строк, визначений угодою

сторін. В разі недосягнення згоди оголошується конкурс, відповідно до цього Положення.

6.3.Трудові спори між сторонами розглядаються у встановленому законодавством порядку.