

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Первомайський фаховий коледж
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
МЕНЕДЖМЕНТ
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: D3 Менеджмент

КВАЛІФІКАЦІЯ: фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова»
протокол № 7 від «27» червня 2025р.
Освітньо-професійна програма введена в дію з
«30» червня 2025 р.

Наказ № 13-у від «30» червня 2025р.



Тетяна Костюкова Тетяна КОСТЮКОВА

м.Первомайськ, 2025р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

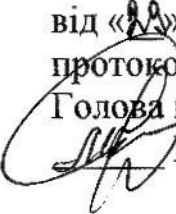
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	D3 Менеджмент
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з менеджменту

Схвалено

Методичною радою коледжу
від «19» грудня 2025р.

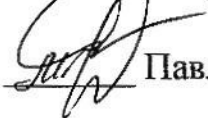
протокол № 7

Голова методичної ради

 Павло МАЛЮТИН

Погоджено

Заступник директора
з навчальної роботи

 Павло МАЛЮТИН

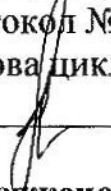
Рекомендовано

Цикловою комісією
Обліково-економічних та правових
дисциплін

від «26» серпня 2025 р.

протокол № 12

Голова циклової комісії

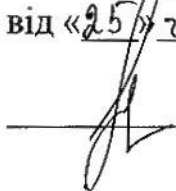
 Ірина КАПАЦИНА

Погоджено

Відділ із забезпечення якості
освітньої діяльності

ВСП «ПФК НУК
імені адмірала Макарова»

від «25» серпня 2025р.

 Ірина КАПАЦИНА

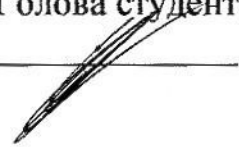
Погоджено

Студентською радою
ВСП «ПФК НУК імені
адмірала Макарова

від «25» серпня 2025 р.

Протокол № 5

Голова студентської ради

 Максим ДОСКАЧ

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти України, освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 073 «Менеджмент», затвердженого та введеного у дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021р. №697. Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому узагальнено зміст освіти, тобто відображено цілі освітньої та професійної підготовки, визначено місце фахівця в структурі економіки, вимоги до його компетентностей та інших важливих властивостей і якостей.

Розроблено проєктною групою спеціальності D1 Облік і оподаткування циклової комісії «Обліково-економічних та правових дисциплін» ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» у складі:

1. *Капаціна Ірина Володимирівна* – голова циклової комісії обліково-економічних та правових дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач - методист облікових дисциплін ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

2. *Павловська Наталія Іванівна* – спеціаліст вищої категорії, викладач економічних дисциплін ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

3. *Горобець Вікторія Володимирівна* – спеціаліст, методист ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до ст.1 Закону України «Про фахову передвищу освіту», освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості освіти;
- професійної орієнтації здобувачів освіти.

Освітньо-професійна програма «Менеджмент» враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту», Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності Менеджмент освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», Національної рамки кваліфікацій і містить:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- перелік загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- перелік та обсяг в кредитах ЄКТС освітніх компонент, необхідних для опанування компетентностями освітньо-професійної програми;
- структурно-логічну схему вивчення освітніх компонент;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- формування програм освітніх компонентів;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього моніторингу якості підготовки фахівців;
- атестації фахівців фахової передвищої освіти.

Користувачами освітньо-професійної програми є:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» за спеціальністю D3 Менеджмент;

- педагогічні працівники Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю D3 Менеджмент;

- екзаменаційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», яка здійснює державну атестацію фахових молодших бакалаврів за спеціальністю D3 Менеджмент.

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії коледжу, які беруть участь у підготовці фахових молодших бакалаврів зі спеціальності D3 Менеджмент.

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності D3 Менеджмент., галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Менеджмент
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	150 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 5 місяців
Наявність акредитації	ОПП не акредитована. Акредитацію ОПП передбачено у 2028 навчальному році.
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.02.2029 року
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	<ul style="list-style-type: none"> – базова середня освіта з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти – повна загальна середня освіта (профільна середня освіта) – професійна, професійно-технічна освіта за спеціальностями – фахова перед вища освіта – вища освіта <p>Порядок прийому визначається Правилами прийому до Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»</p>
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна, дистанційна)
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-	www.pk-nuk.com.ua

професійної програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
<p>Підготовка відповідно до потреб суспільства та регіонального ринку праці, тенденцій розвитку галузі бізнес-адміністрування фахівців, здатних вирішувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами, або у процесі навчання, керуючись концептуальними засадами соціальної відповідальності, доброчесності, академічної свободи, демократизму та колегіальності; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях. Завдання, які здатен виконувати випускник, можуть характеризуватися певною невизначеністю умов.</p>	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Об’єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Орієнтація освітньо-професійної програми	<p>Освітньо-професійна програма передбачає оволодіння компетентностями, необхідними для вирішення типових спеціалізованих задач та практичних проблем управління господарюючими суб’єктами чи їх структурними підрозділами на низових ланках управління в умовах активної трансформації суспільних відносин</p>
Основний фокус освітньо-професійної програми	<p>Спеціальна освіта та професійна підготовка, орієнтована на вивчення управлінських процесів на мікро- та мезорівнях. Акцент робиться на підготовку менеджера для професійної діяльності у сфері управління організаціями та їх підрозділами. Ключові слова: менеджмент, управління, адміністрування, ефективність, планування, організація, мотивація, контроль, управління продажами</p>

Особливості освітньо-професійної програми	Особливість програми полягає у поєднанні класичних навчальних дисциплін з вивчення сучасних інформаційних технологій та формування здатностей використовувати їх у своїй професійній діяльності
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець. Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Академічні права випускників	Продовження освіти за: - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: студентоцентровані, проблемно-орієнтовані, особистісно-орієнтоване навчання, самонавчання, інтерактивні методи навчання. Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні, семінарські заняття, самостійна робота студентів, система дистанційного та змішаного навчання, індивідуально-консультаційна робота, написання курсових робіт, контрольні заходи, практика, участь в науково-практичних дослідженнях, залучення до освітнього процесу кваліфікованих практикуючих фахівців
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти та виставлення атестаційних (тематичних) і підсумкових оцінок у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» та включає такі види оцінювання результатів навчання: - поточний контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та оцінювання її результатів у ході вивчення обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів;

	<ul style="list-style-type: none"> - підсумковий контроль результатів навчальної діяльності здобувачів освіти та їх оцінювання після вивчення обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів; - оцінювання звіту з практики; - оцінювання курсових робіт; - атестація здобувачів фахової передвищої освіти у формі кваліфікаційного іспиту.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	<p style="text-align: center;"><u>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти:</u></p> <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні компетентності	<p style="text-align: center;"><u>Компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти:</u></p> <p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p>

	<p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів</p> <p style="text-align: center;"><u>Компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти:</u></p> <p>СК 12. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасного менеджменту.</p>
--	---

7 - Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Програмні результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти:

- РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
- РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.
- РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
- РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
- РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
- РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
- РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
- РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
- РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
- РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
- РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності

Програмні результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти:

PH 18. Використовувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Сформована циклова комісія обліково-економічних та правових дисциплін, відповідальна за підготовку здобувачів освіти за спеціальністю D3 Менеджмент. Проектна група складається з педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію. Група забезпечення, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів освіти за спеціальністю D3 Менеджмент має досвід педагогічної діяльності не менше п'яти років. Проведення усіх видів навчальних занять, керівництво курсовими роботами, практикою здійснюють педагогічні працівники відповідної спеціальності, при цьому, не менше 25% лекцій проводяться педагогічними працівниками, які є спеціалістами вищої категорії. Відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою, оскільки мають достатню кількість спеціалізованих та комп'ютеризованих робочих місць та обладнані необхідними сучасними технічними засобами.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт www.*.ua містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, пошукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі ресурси науково-технічної бібліотеки доступні через сайт НУК: http://library.*ua/ . Наявність опису освітньо-професійної програми. Наявність навчального плану, робочих навчальних планів, індивідуальних навчальних планів. Наявність робочої програми з кожного освітнього компонента навчального плану. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожного освітнього компонента навчального плану та комплексу навчально-методичного забезпечення спеціальності. Забезпеченість здобувачів освіти навчальними матеріалами з усіх освітніх компонент навчального плану. Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Академічна мобільність здобувачів освіт здійснюється на підставі Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова»
Міжнародна кредитна мобільність	–

Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	Не проводиться
---	----------------

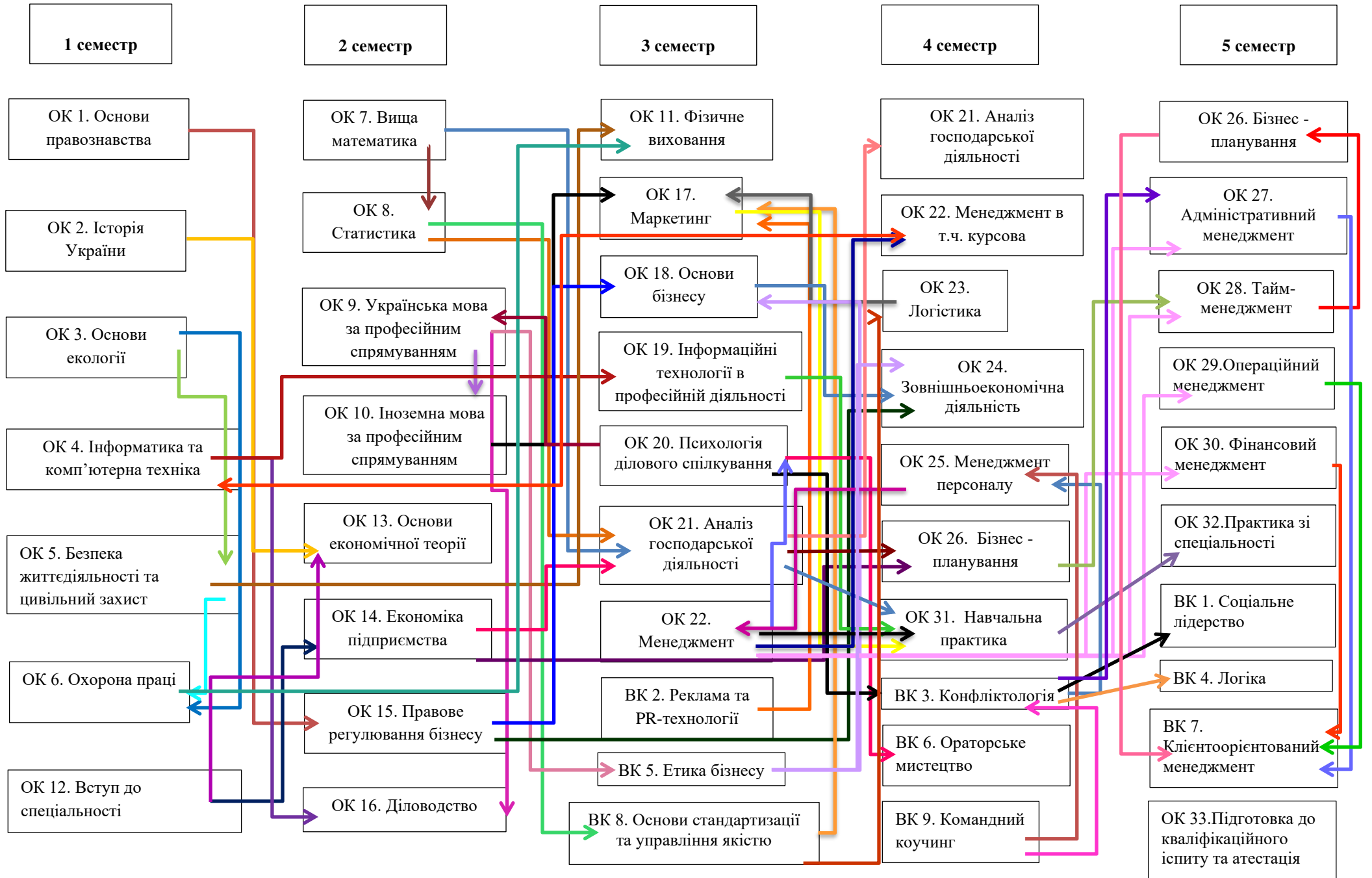
2.Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП(навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. ОBOB'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ			
OK1	Основи правознавства	3,0	залік
OK2	Історія України	4,5	залік
OK3	Основи екології	4,5	залік
OK4	Інформатика та комп'ютерна техніка	4,5	залік
OK5	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	4,5	залік
OK6	Охорона праці	4,5	залік
OK7	Вища математика	3,5	залік
OK8	Статистика	3,5	залік
OK9	Українська мова за проф. спрямуванням	3,5	залік
OK10	Іноземна мова за проф. спрямуванням	3,5	залік
OK11	Фізичне виховання	3,0	залік
	Разом		42,5
2. ОBOB'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ			
OK12	Вступ до спеціальності	4,5	залік
OK13	Основи економічної теорії	3,0	залік
OK14	Економіка підприємства	4,5	залік
OK15	Правове регулювання бізнесу	4,0	залік
OK16	Діловодство	4,5	залік
OK17	Маркетинг	6,0	іспит
OK18	Основи бізнесу	3,0	залік
OK19	Інформаційні технології в професійній діяльності	3,0	залік
OK20	Психологія ділового спілкування	3,0	залік
OK21	Аналіз господарської діяльності	7,0	залік/залік
OK22	Менеджмент, в т.ч. курсова робота	9,0	залік/іспит захист
OK23	Логістика	3,0	залік
OK24	Зовнішньо-економічна діяльність	3,0	залік
OK25	Менеджмент персоналу	3,0	залік
OK26	Бізнес-планування	6,5	залік/іспит
OK27	Адміністративний менеджмент	3,0	залік
OK28	Тайм-менеджмент	3,0	залік
OK29	Операційний менеджмент	3,0	залік
OK30	Фінансовий менеджмент	3,0	залік
	Разом		79,0
	Практична підготовка		

ОК31	Навчальна практика	4,5	залік
ОК32	Практика зі спеціальності	6,0	залік
ОК33	Підготовка до кваліфікаційного іспиту та атестація	3,0	іспит
Разом практичної підготовки		10,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		92,5	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПІ (за вибором здобувача фахової перед вищої освіти)			
Вибірковий блок 1			
ВК1	Соціальне лідерство	5,0	залік
ВК2	Реклама та PR-технології	5,0	залік
ВК3	Конфліктологія	5,0	залік
Вибірковий блок 2			
ВК4	Логіка	5,0	залік
ВК5	Етика бізнесу	5,0	залік
ВК6	Ораторське мистецтво	5,0	залік
Вибірковий блок 3			
ВК7	Клієнтоорієнтований менеджмент	5,0	залік
ВК8	Основи стандартизації та управління якістю	5,0	залік
ВК9	Командний коучинг	5,0	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		15,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		150	

2.2 Структурно –логічна схема освітньо-професійної програми



3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Менеджмент» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра. Особі, яка успішно виконала ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється публічно та відкрито.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	У ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» система внутрішнього забезпечення якості, передбачає здійснення процедур і заходів, які визначені та легітимізовані у «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», «Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»». Організація системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжі здійснюється на таких рівнях: <ul style="list-style-type: none"> – здобувачі освіти Фахового коледжу та їх ініціативні групи; – циклові комісії, проектні групи, групи забезпечення, педагогічні працівники, група сприяння академічної доброчесності; – структурні підрозділи Фахового коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, навчально – методичний кабінет, методична рада, органи студентського самоврядування); – структурні підрозділи Фахового коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші); – директор Фахового коледжу, Адміністративна рада, Педагогічна рада.
Моніторинг та періодичний перегляд ОПП	Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний огляд ОПП проводиться у відповідності до «Положення про розроблення, моніторинг, перегляд та оновлення освітньо-професійної програми та навчального плану у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»». Розробляє ОПП робоча (проектна) група.

	<p>Персональний склад робочої (проектної) групи вводиться у дію наказом директора за поданням заступника директора з навчальної роботи. Проектна група розробляє остаточну версію ОПП, надає електронні версії для оприлюднення на сайті коледжу для громадського обговорення та отримання рекомендацій та зауважень від усіх зацікавлених сторін (здобувачів освіти, випускників коледжу, педагогічних працівників, роботодавців). ОПП розглядається та затверджується педагогічною радою коледжа, вводиться у дію наказом директора. Моніторинг ОПП здійснюється випусковими цикловими комісіями спільно з групою забезпечення з усіма групами стейкхолдерів. Остаточний моніторинг якості ОПП здійснюється підрозділом із забезпечення якості освіти.</p> <p>Перегляд ОПП (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотний зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі. Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.</p>
5. Вимоги професійних стандартів	
	Професійний стандарт відсутній

6. Матриця відповідностей компетентностей випусника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18
IK								+				+	+	+	+	+	+	+
ЗК1	+	+							+						+			
ЗК2			+		+	+			+		+	+						
ЗК3	+	+							+							+		+
ЗК4										+								
ЗК5							+	+	+	+		+				+	+	
ЗК6				+														
ЗК7	+	+		+					+								+	+
ЗК8																	+	
СК1	+														+			+
СК2	+	+	+		+	+			+	+	+	+						
СК3												+						
СК4																		
СК5																		+
СК6																		
СК7																		
СК8												+					+	+
СК9							+	+										
СК10																		
СК11									+									
СК12																+		
	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	OK29	OK30	OK31	OK32	OK33			
IK	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК1													+	+				
ЗК2													+	+				
ЗК3		+		+			+	+	+	+			+	+	+			
ЗК4																		
ЗК5			+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+			
ЗК6	+					+	+	+						+	+			
ЗК7				+				+			+			+	+			
ЗК8				+				+	+		+		+	+	+			
СК1												+	+	+				

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ІК	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18
PH1	+	+	+							+						+			
PH2	+					+	+					+							
PH3	+	+	+							+	+						+		+
PH4	+			+		+	+									+			
PH5	+												+						
PH6	+				+														
PH7	+												+						
PH8	+												+					+	+
PH9	+																		
PH10	+																		
PH11	+	+	+		+					+								+	+
PH12	+												+					+	+
PH13	+																		
PH14	+							+	+										
PH15	+																	+	
PH16	+																		
PH17	+									+							+		
PH18	+			+						+			+						
		ОК19	ОК20	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	ОК29	ОК30	ОК31	ОК32	ОК33			
PH1	+													+	+	+			
PH2	+																		
PH3	+		+		+			+	+	+	+			+	+	+			
PH4	+															+			
PH5	+				+			+				+	+	+	+	+			
PH6	+	+						+	+	+					+	+			
PH7	+				+			+				+	+		+	+			
PH8	+				+	+		+		+	+	+		+	+	+			
PH9	+							+								+			
PH10	+			+		+		+	+	+	+	+	+		+	+			
PH11	+	+			+				+		+	+			+	+			
PH12	+				+	+	+			+	+	+			+	+			

8. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
Компетентності	<p>Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань</p>	<p>Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.</p> <p>Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.</p> <p>Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті</p>	<p>К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.</p> <p>К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності</p>	<p>ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін.</p> <p>ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.</p> <p>ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії</p>
1	2	3	4	5

1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК 1	ЗН 1		К 1	
ЗК 2	ЗН 1		К 1	
ЗК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА3
ЗК 4	ЗН 1	УМ 1	К 1, К 2	БА 3
ЗК 5	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 6	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1, БА 2
ЗК 7	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 2, БА 3
ЗК 8	ЗН 1	УМ 2	К 2	БА 1, БА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	ЗН 1	УМ 1	К 1	БА 1
СК 2	ЗН 1		К 1	
СК 3	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 4	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 5		УМ 1	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 6	ЗН 1	УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 7	ЗН 1	УМ 3	К 1	БА 1, БА 2
СК 8	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2
СК 9	ЗН 1	УМ 1, УМ 2, УМ 3		БА 2
СК 10	ЗН 1	УМ 1, УМ 2	К 1, К 2	БА 1
СК 11	ЗН 1	УМ 1, УМ 3	К 1, К 2	БА 1, БА 2

9. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
PH 1	+	+							+											
PH 2		+								+										
PH 3			+	+								+	+			+		+	+	
PH 4	+								+					+						
PH 5			+	+							+	+		+	+					
PH 6			+	+		+	+					+					+		+	
PH 7					+						+						+			
PH 8			+		+		+	+	+		+	+		+			+			
PH 9								+			+	+						+		
PH 10			+	+	+	+	+	+						+	+			+		
PH 11						+	+					+			+					

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	
PH 12			+	+				+				+	+			+		+		
PH 13						+	+				+			+	+		+			
PH 14							+							+			+			
PH 15								+					+			+				
PH 16					+								+			+		+		
PH 17			+	+		+						+							+	

10. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#top>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993 № 3808 - XII.
URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808 - 12#Text>
4. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо - професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608 - 21#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
6. Постанова Кабінету Міністрів України «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти» від 30 серпня 2024 року №1021.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1021-2024-%D0%BF#Text>
7. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073«Менеджмент» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 № 697.
[URL:https://mon.gov.ua/staticobjects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvishcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf](https://mon.gov.ua/staticobjects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvishcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/073-menedzhment-08-07.pdf)
8. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL: https://zakononline.com.ua/documents/show/48584_48584
8. Наказ МОН від 19.11.2024 року №1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється

підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021»

URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1833-24#Text>

9.Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Рекомендовано: Міністерством освіти і науки України, Державною службою якості освіти України, Державною установою науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, Київ 2022.

10. Положення про розроблення, моніторинг, перегляд та оновлення освітньо-професійної програми та навчального плану у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.

