

**РОЗГЛЯНУТО**

Педагогічною радою ВСП  
«ПФК НУК  
імені адмірала Макарова»  
протокол №7 від 27.06.2025 року  
Голова педагогічної ради ВСП «ПФК  
НУК імені адмірала Макарова»

  
Тетяна КОСТЮКОВА



**ЗАТВЕРДЖЕНО**

на Загальних зборах студентів  
ВСП «ПФК НУК  
імені адмірала Макарова»  
протокол №1 від 16.10.2025 року  
Голова студентської ради ВСП «ПФК  
НУК імені адмірала Макарова»

  
Максим ДОСКАЧ

**ПОЛОЖЕННЯ**

про студентську раду

Відокремленого структурного підрозділу

«Первомайський фаховий коледж

Національного університету кораблебудування

імені адмірала Макарова»

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

**1.1** Студентська рада Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі ВСП ПФК НУК) створена за ініціативи студентів коледжу та профспілкового комітету студентів ВСП ПФК НУК як орган студентського самоврядування студентів ВСП ПФК НУК.

**1.2** Студентська рада ВСП ПФК НУК діє на території всього закладу освіти відповідно до Конституції України, чинного законодавства та цього Положення.

**1.3** Студентська рада ВСП ПФК НУК створюється і діє на основі добровільності, гласності та рівноправності її членів, незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій, академічної доброчесності.

**1.4** Адміністрація закладу фахової передвищої освіти не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна закладу фахової передвищої освіти).

Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію керівником, іншими органами управління закладу фахової передвищої освіти.

**1.5.** Виборні представники з числа студентів закладу фахової передвищої освіти становлять 10 відсотків від загальної чисельності складу колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти.

Виборними представниками в колегіальних органах управління закладом, осіб, які навчаються, є голова, заступник, секретар та голови комітетів студентської ради закладу фахової передвищої освіти.

Виборні представники з числа студентів закладу фахової передвищої освіти беруть участь у роботі колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень колегіального органу управління закладу фахової передвищої освіти, норма щодо обов'язкової участі в роботі колегіального органу управління закладу не менш як 10

відсотків виборних представників з числа студентів закладу фахової передвищої освіти не застосовується.

1.6. Результати роботи студентської ради можуть бути оприлюднені та обговорені на профспілковому комітеті студентів ВСП ПФК НУК та на Загальних зборах студентів коледжу.

## **II. МЕТА, ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ВСП ПФК НУК**

2.1 Основна мета студентської ради:

- сприяння підняттю рівня навчальної дисципліни та покращення якості знань студентів;
- сприяння вихованню студентів на основі ідей демократичного, громадянського, творчого та духовного потенціалу студентської молоді;
- створення умов для повноцінного, творчого відпочинку студентів в позаурочний час.
- залучення студентства до формування та реалізації державної і регіональної молодіжної політики, політики у сфері освіти та науки;
- сприяння освітній, пошуково-дослідній та творчій діяльності студентів.

2.2 Завданнями студентської ради ВСП ПФК НУК є:

- захист конституційних, законних, соціальних, творчих прав та інших спільних інтересів студентів коледжу;
- сприяння розвитку громадянської позиції студентів та практичній участі їх в громадському житті;
- співробітництво зі студентським самоврядуванням інших закладів освіти, громадськими та іншими неприбутковими організаціями (крім тих, діяльність яких має політичне чи релігійне спрямування).

2.3 Для виконання мети та завдань студентська рада ВСП ПФК НУК проводить наступні види діяльності:

- розповсюджує інформацію про цілі своєї роботи;
- вносить пропозиції до керівництва коледжу стосовно діяльності студентської ради;
- бере участь в організації семінарів, лекцій, конференцій для студентської молоді

коледжу;

- допомагає педагогічному складу ВСП ПФК НУК в організації та проведенні культурно-розважальних заходів у навчальному закладі;
- разом з адміністрацією коледжу проводить комплекс заходів направлених на покращення якості знань студентів, профілактику правопорушень у навчальному закладі, профілактику та боротьбу із вживанням студентською молоддю алкоголю, тютюнових та наркотичних виробів;
- проводить цільові засідання студентської ради за участю адміністрації для роботи зі студентами, які пропускають заняття без поважних причин та схильними до правопорушень або такими, які звернулися до студентської ради з власною заявою або проблемою.

2.4 Студентська рада коледжу самостійно визначає перспективні і поточні завдання, напрями і форми роботи, співпрацює з молодіжними організаціями на основі спільності інтересів, але при цьому інформує про прийняті рішення адміністрацію навчального закладу.

### **ІІІ. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ВСП ПФК НУК**

3.1 Діяльність студентської ради коледжу базується на таких основних принципах:

- повага до особистої думки і гідності кожного члена ради;
- колективність у роботі організації та її органів у поєднанні з особистою відповідальністю кожного члена ради за виконання своїх обов'язків та доручень;
- демократичність та гласність при розподілі доручень та напрямів роботи серед членів ради, періодична їх звітність перед керівником ради та Загальними зборами студентів навчального закладу;
- свобода дискусій у поєднанні з дисципліною при виконанні доручень;
- обов'язкове виконання рішень студентської ради;
- єдність у здійсненні завдань з використанням методів, незаборонених чинним законодавством та нормативними документами ВСП ПФК НУК.

3.2 Студентська рада ВСП ПФК НУК може застосовувати заходи заохочення як своїх членів, так і студентів навчального закладу в цілому.

## **IV. ЧЛЕН СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ВСП ПФК НУК, ЙОГО ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ**

4.1 Член студентської ради ВСП ПФК НУК обирається у відповідності не менше 1 делегата від кожної академічної групи.

Членами студентської ради ВСП ПФК НУК можуть бути студенти, які навчаються в цьому навчальному закладі за денною формою здобуття освіти та визнають її нормативні документи.

4.2 Питання про прийом до членів студентської ради вирішується за письмовою заявою вступаючого, яка розглядається на засіданні студентської ради.

Вибори члена студентської ради ВСП ПФК НУК відбуваються на зборах групи і засвідчуються протоколом, який зберігається в документації активу групи.

4.3 Питання про вивід студента з членів студентської ради вирішується зборами студентської ради студентів ВСП ПФК НУК за поданням голови ради.

4.4 Член студентської ради ВСП ПФК НУК має право:

- обговорювати на засіданнях ради питання її роботи, вносити пропозиції, відкрито висловлювати свою думку і відстоювати її;
- критикувати роботу будь-якого члена студентської ради;
- звертатися з питанням, заявою і пропозицією до будь-якого члена педагогічного колективу та адміністрації коледжу;
- вільно виходити з студентської ради ВСП ПФК НУК.

4.5 Член студентської ради зобов'язаний:

- не бути поміченим у діях, які б дискредитували навчальний заклад, педагогічний колектив та студентів ВСП ПФК НУК;
- виконувати рішення Загальних зборів студентів ВСП ПФК НУК;
- брати участь у виконанні завдань, визначених цим Положенням;
- піклуватися про авторитет студентської ради;
- виконувати доручення голови ради;
- сумлінно працювати в дорученому радою напрямі роботи;
- сприяти педагогічному персоналу та адміністрації коледжу в організації та проведенні навчально-виховного процесу, культурно-масових заходів та інших

видів громадської діяльності студентської молоді навчального закладу.

4.6 За невиконання вимог Положення член студентської ради притягається до відповідальності. На члена студентської ради може накладатися стягнення:

- попередження;
- після третього попередження голова ради має право звертатися з поданням до студентської ради про виключення студента з числа членів студентської ради коледжу.

4.7 Член студентської ради ВСП ПФК НУК припиняє своє членство в раді:

- за власним бажанням (при цьому подається письмова заява);
- у зв'язку з виключенням з членів ради;
- у зв'язку з закінченням навчання в ВСП ПФК НУК.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОБУДОВА ТА КЕРІВНІ ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ВСП ПФК НУК.**

5.1 Вищим органом студентського самоврядування ВСП ПФК НУК є Загальні збори.

Загальні збори:

- ухвалюють Положення про студентське самоврядування у навчальному закладі, в якому визначається структура, повноваження та порядок обрання виконавчих комітетів студентського самоврядування, порядок звітності та інформування студентів про поточну діяльність комітетів студентського самоврядування;
- формують і затверджують склад виконання комітету студентського самоврядування та обирають його голову, заступника, секретаря;
- визначають порядок обрання представників із складу студентів до студради;
- розглядають найважливіші питання життєдіяльності студентів, окреслені основними завданнями комітетів студентського самоврядування.

Загальні збори скликаються один раз на рік. Рішення про скликання Загальних зборів приймає студентська рада. Студенти ВСП ПФК НУК повідомляються про скликання Загальних зборів не пізніше ніж за 15 днів до часу їх проведення.

5.1.1 Загальні збори вважаються правочинними, якщо на них присутні понад 50% від загальної кількості студентів ВСП ПФК НУК денної форми здобуття освіти.

5.2 До виключної компетенції Загальних зборів студентів ВСП ПФК НУК відносяться наступні питання:

- затвердження звітів студентської ради ВСП ПФК НУК та прийняття по ним рішень;
- прийняття Положення, доповнень та змін до Положення про студентську раду ВСП ПФК НУК;
- обрання чи виключення членів студентської ради;
- обрання голови студентської ради ВСП ПФК НУК (головою студентської ради може бути обрана особа, яка є членом профспілкового комітету студентів ВСП ПФК НУК).

5.3 У виняткових випадках голова студентської ради за згодою більшості ради або рада за ініціативою двох третин її складу самостійно можуть скликати позачергові Загальні збори студентів для вирішення невідкладних питань, пов'язаних з роботою ради.

5.4 Роботою ради як органу студентського самоуправління керує голова студентської ради ВСП ПФК НУК, який:

- очолює студентську раду ВСП ПФК НУК;
- представляє інтереси студентів коледжу у державних та громадських органах, а також перед адміністрацією ВСП ПФК НУК;
- узгоджує свою роботу з профкомом студентів ВСП ПФК НУК;
- співпрацює з керівництвом та педагогічним складом ВСП ПФК НУК у всіх сферах культурно-масової роботи та навчально-виховного процесу навчального закладу.

### **5.5. Структура студентського самоврядування:**

Склад органів студентського самоврядування:

- Студентська рада ВСП ПФК НУК.
- Студентські ради відділень.
- Старостат.
- Виборча комісія.

До студентської ради ВСП ПФК НУК належать:

- Голова студентської ради коледжу (головна виконавча особа студентського самоврядування).
- Заступник голови студентської ради коледжу.
- Секретар студентської ради коледжу.
- Голови студентських рад відділень коледжу.

- Голова старостату.
- Члени постійних комітетів студентської ради коледжу.

## **5.6. Права та обов'язки голови студентської ради:**

### **Голова студентської ради має право:**

- представляти інтереси студентської ради перед адміністрацією та зовнішніми організаціями;
- ініціювати скликання засідань студентської ради та Загальних зборів;
- підписувати документи студентської ради;
- брати участь у засіданнях педагогічної ради, циклових комісій з дорадчим голосом.
- планувати виховну роботу;
- висловлювати свої думки з усіх питань життя коледжу; захищати права та гідність студентів;
- контролювати відвідування студентами заняття за навчальним планом;
- контролювати дотримання правил внутрішнього розпорядку навчального закладу та студентського гуртожитку;
- бути організатором культурно – масових заходів та годин національного виховання, різних акцій, проєктів тощо;
- належно представляти студентський колектив коледжу в інших навчальних закладах та громадських організаціях;
- надавати адміністрації навчального закладу пропозицій по вдосконаленню навчально-виховного процесу;
- має право ініціювати зміни, що покращать навчання та дозвілля студентів;
- контролювати роботу комітетів студентського самоврядування;
- ініціювати фінансування заходів через студентську раду;

### **Голова студентської ради зобов'язаний:**

- виконувати вимоги Статуту та Правил внутрішнього розпорядку ВСП ПФК НУК; планувати, координувати, контролювати роботу комітетів;
- звітувати про роботу студентського самоврядування;
- проводити зустрічі та бесіди з членами комітетів;
- співпрацювати зі старостатом;
- скликати чергові засідання студради.

## **5.7. Права та обов'язки заступника голови студентської ради:**

5.7.1 Заступник голови студентської ради має право:

- відвідувати збори педагогічного колективу;
- відвідувати збори циклових комісій;

5.7.2 Заступник голови студентської ради здійснює роботу по активізації діяльності комітетів, контролює виконання рішень і засідань студентського самоврядування. У разі відсутності голови виконує його обов'язки.

5.7.3 Заступник голови студентської ради обирається з числа кандидатів на посаду голови студентської ради, які за результатами виборів мали 2 або 3 місце за кількістю отриманих голосів студентів, які взяли участь у голосуванні.

У разі, якщо жоден із кандидатів, запропонованих головою студентської ради на посаду заступника, не дав згоди на виконання обов'язків, студентська рада має право обрати заступника шляхом відкритого голосування з числа чинних членів студентської ради простою більшістю голосів від присутніх.

## **5.8. Права та обов'язки секретаря студентської ради:**

- відвідувати збори педагогічного колективу;
- відвідувати засідання циклових комісій;
- організовує контроль за виконанням рішень, веде протоколи засідань і виступає з повідомленнями про виконання рішень.
- відповідає за збереження документації студентського самоврядування.

Повноваження голови студентської ради, заступника та секретаря припиняються у разі:

- неможливості виконувати свої повноваження за станом здоров'я;
- несумлінне виконання своїх обов'язків;
- коли передає свої повноваження іншим особам після переобрання;
- закінчення навчання в коледжі.

Виконання обов'язків голови студентської ради до виборів покладаються на члена студентської ради, який очолював один із комітетів студентської ради і продовжує навчання в коледжі.

## **5.9. Комітети студентської ради ВСП ПФК НУК**

Комітет – це структурна одиниця студентської ради, яка реалізує конкретний напрям її діяльності.

Комітети працюють на засадах самоврядування, добровільності участі, рівності, відкритості та колегіальності. Вони зобов'язані:

- інформувати студентську раду про результати своєї діяльності;
- залучати студентів до реалізації завдань у межах своєї компетенції.

#### **5.10. Перелік постійних комітетів студентської ради ВСП ПФК НУК:**

Навчальний комітет

Правовий комітет

Інформаційний комітет

Спортивний комітет

Культурно – масовий комітет

Науковий комітет

#### **5.11 Розподіл обов'язків за комітетами:**

##### **Навчальний комітет**

Робота комітету полягає в проведенні заходів, бесід, які б сприяли підвищенню рівня знань студентів, що з певних причин відстали в навчальному процесі.

##### **Голова комітету має право:**

- відвідувати збори педагогічного колективу;
- відвідувати засідання циклових комісій;
- вносити пропозиції із запровадження новітніх форм навчання в коледжі;
- проводити бесіди зі студентами, які мають академічну заборгованість.

##### **Комітет зобов'язаний:**

- проводити перевірки якості знань студентів;
- брати участь у роботі комісії із невстигаючими студентами;
- контролювати відвідування занять;
- здійснювати стягнення за пропуски занять та систематичні спізнення без поважних причин;
- контролювати дотримання студентами належного порядку, культури поведінки та дисципліни в коледжі;
- забезпечувати інформування через ЗМІ навчального закладу;
- співпрацювати із заступником директора з виховної роботи та заступником директора з навчальної роботи.

## **Правовий комітет**

Робота комітету полягає в ознайомленні студентів з їхніми правами та обов'язками, веденні роз'яснювальної та консультаційної роботи, участі у вирішенні конфліктних ситуацій.

### **Голова комітету має право :**

- відвідувати збори педагогічного колективу;
- відвідувати засідання циклових комісій;
- брати участь у розгляді питань, пов'язаних із дотриманням правил внутрішнього розпорядку.

### **Комітет зобов'язаний:**

- спостерігати за відвідуванням занять студентами і запобігати пропускам;
- контролювати чергування викладачів у навчальному закладі та гуртожитках;
- контролювати чергування академічних груп у коледжі;
- контроль за дотриманням студентами належного порядку, культури поведінки та дисципліни у коледжі;
- здійснення правового супроводу студентських ініціатив (допомога в оформленні звернень, пропозицій, скарг);
- проведення моніторингу освітнього середовища з метою виявлення випадків або передумов порушення прав студентів (булінг, дискримінація, тиск);
- популяризація академічної доброчесності та пояснення студентам наслідків плагіату, списування, фальсифікації та підробки документів.
- координувати роботу дисциплінарної комісії, проводити її засідання; організовувати та проводити правовиховні заходи.
- співпрацювати із заступником директора з виховної роботи та заступником директора з навчальної роботи.

## **Інформаційний комітет**

Ця група студентів складається з художників, кореспондентів, фотографів та операторів. Робота комітету полягає в донесенні інформації про всі заходи до кожного вихованця навчального закладу, які організовує і проводить студентська рада.

### **Інформаційний комітет займається:**

- підготовкою інформаційних матеріалів, тематичних постерів, онлайн-новин,

оголошень, плакатів;

- готує матеріал для інформаційних п'ятихвилин;
- збирає й проводить анкетування на наболілі теми;
- знайомить із новинками технічної, науково популярної та фахової літератури;
- готує фоторепортаж про життя студради;
- за необхідності співпрацює з іншими комітетами для візуального оформлення заходів;
- сприяє покращенню іміджу коледжу.

#### **Голова комітету має право :**

- відвідувати збори педагогічного колективу;
- відвідувати засідання циклових комісій;
- спільно з керівником готувати дописи на сайт про роботу та досягнення студентського самоврядування;

#### **Спортивний комітет**

Робота комітету полягає в проведенні різних спортивних акцій, турнірів, туристичних змагань під керівництвом викладачів фізичного виховання.

#### **Голова комітету має право:**

- відвідувати збори педагогічного колективу;
- відвідувати засідання циклових комісій;
- допомагати викладачам фізичного виховання, керівникам гуртків у проведенні спортивних заходів;
- ініціювати проведення спортивних змагань, турнірів, акцій, флешмобів та челенджів.

#### **Члени комітету зобов'язані :**

- забезпечувати участь команд коледжу у спортивних змаганнях;
- співпрацювати з медичним працівником коледжу під час проведення заходів;
- організовувати пропаганди здорового способу життя, залучення студентів до участі в походах, екскурсіях;
- ініціювати проведення спортивних змагань зі студентами інших навчальних закладів.

## **Культурно – масовий комітет**

Ця група відповідальна за збереження та розвиток культурного життя коледжу, організацію свят, творчих виступів, флешмобів та інших активностей, спрямованих на згуртування студентської спільноти.

### **Культурно-масовий комітет займається:**

- підготовкою концертів, вистав, поетичних вечорів, фестивалів, тематичних заходів;
- створенням сценаріїв, підбором учасників, координацією репетицій;
- підтримкою культурно-мистецьких ініціатив студентів;
- організацією традиційних заходів;
- співпрацею з музичними, вокальними, театральними гуртками;
- оформленням простору для подій (разом з іншими комітетами);
- збереженням та популяризацією національних традицій;
- участю у культурних ініціативах.

### **Голова комітету має право:**

- відвідувати збори педагогічного колективу;
- представляти комітет у переговорах із творчими колективами, закладами культури;
- ініціювати фінансування заходів через студентську раду;
- подавати пропозиції щодо нагородження активних учасників.

## **Науковий комітет**

Робота комітету полягає в організації та підтримці науково-дослідницької діяльності студентів, сприянні участі в олімпіадах, конкурсах, грантах, конференціях та інших заходах наукового спрямування.

### **Голова комітету має право:**

- відвідувати збори педагогічного колективу;
- відвідувати засідання циклових комісій;
- подавати пропозиції щодо організації наукових заходів у коледжі;
- звертатися до адміністрації та викладачів щодо залучення студентів до наукової діяльності;
- представляти студентів у справах, пов'язаних з науковими ініціативами.

### **Комітет зобов'язаний:**

- сприяти участі студентів у наукових конференціях, конкурсах, семінарах, грантах;
- допомагати в підготовці тез, доповідей, наукових і фахових проєктів;
- вести облік досягнень студентів у галузі науки та освіти;
- популяризувати наукову діяльність серед студентів;
- взаємодіяти з викладачами-наставниками, кураторами та адміністрацією в межах наукової роботи;
- організувати інформаційне супроводження наукових подій (у співпраці з інформаційним комітетом).

5.11.1 Діяльність кожного комітету оцінюється щонайменше раз на рік. Моніторинг здійснюється головою студентської ради за участю членів. Результати роботи обговорюються на загальному засіданні студентської ради, а також затверджуються на Загальних зборах студентів.

5.11.2 Комітети можуть створювати спільні робочі групи або непостійні комітети для реалізації міжкомітетних проєктів й ініціатив. Координацію між комітетами забезпечують керівні особи студентської ради.

**5.12 Студентські ради відділень** – це органи студентського самоврядування, що функціонують на рівні окремих відділень коледжу та є структурними підрозділами загальної Студентської ради ВСП ПФК НУК.

5.12.1 До складу Студентської ради відділення входять представники академічних груп відділення, які обираються студентами на зборах груп.

5.12.2 Студентська рада відділення координує діяльність студентів у межах відділення, представляє їхні інтереси перед адміністрацією відділення, організовує участь студентів у заходах та ініціативах.

5.12.3 Голова студентської ради відділення входить до складу Студентської ради коледжу та бере участь у її засіданнях з правом голосу.

**5.13 Старостат** – це колегіальний дорадчий орган студентського самоврядування, що складається зі старост академічних груп ВСП ПФК НУК.

5.13.1 Старости академічних груп є представниками груп у питаннях освітнього процесу, дисципліни, комунікації між студентами, адміністрацією та викладацьким

складом.

5.13.2 Старостат сприяє реалізації рішень студентської ради, забезпечує донесення інформації до студентських груп, ініціює обговорення проблемних питань на рівні груп та забезпечує зворотній зв'язок для студентської ради.

5.13.3 Голова старостату – це представник старост академічних груп, який координує роботу старостату, забезпечує ефективну взаємодію між студентами, студентською радою та адміністрацією коледжу.

5.13.4 Порядок обрання голови старостату:

- Голова старостату обирається зі складу старост академічних груп шляхом відкритого голосування на першому організаційному засіданні старостату нового скликання.
- Кандидатура вважається обраною, якщо за неї проголосувала більшість присутніх старост.
- Строк повноважень голови старостату—один навчальний рік або до завершення терміну навчання, якщо він скорочений.
- Повноваження голови старостату можуть бути припинені достроково за ініціативою більшості членів старостату або у разі втрати статусу старости.

5.13.5 Голова старостату:

- координує діяльність старостату, скликає та проводить його засідання;
- формує порядок денний зборів старостату спільно з головою студентської ради;
- є посередником між студентами академічних груп та органами студентського самоврядування та адміністрації;
- представляє позицію старостату на засіданнях студентської ради та перед адміністрацією;
- слідкує за виконанням рішень, прийнятих на засіданнях старостату;
- ініціює обговорення важливих питань щодо навчального процесу, дисципліни та побуту студентів;

5.13.6 Відповідальність та звітність

- Голова старостату зобов'язаний звітувати про результати діяльності старостату перед студентською радою не рідше одного разу на семестр.
- У разі систематичного невиконання обов'язків, старостат має право ініціювати переобрання голови згідно з процедурою, описаною в п. 5.13.4

5.13.7 Голова студентської ради координує діяльність старостату та залучає старост до організаційної, волонтерської та інформаційної роботи.

5.13.8 Збори Старостату можуть бути скликані за ініціативою голови старостату, голови студентської ради або за ініціативою не менш як однієї третини старост академічних груп.

5.13.9 Про дату та час зборів старостату студенти інформуються не пізніше ніж за 2 дні до дати проведення, крім випадків термінових зборів.

5.13.10 Збори Старостату є правомочними, якщо на них присутні більше половини обраних старост.

5.13.11 Рішення приймаються більшістю голосів присутніх старост та оформлюються протоколом, який зберігається у документації студентської ради.

**5.14 Виборча комісія** – це постійний орган студентського самоврядування, який забезпечує організацію та проведення виборчих процедур у межах діяльності студентського самоврядування.

5.14.1 До складу Виборчої комісії входять: голова комісії, заступник голови та члени комісії. Склад комісії формується з числа студентів коледжу, які **не**:

- чинні члени студентської ради коледжу;
- старости академічних груп;
- кандидати на виборні посади, що підлягають обранню;
- представники кандидатів на виборні посади, що підлягають обранню.

5.14.2 Виборча комісія здійснює:

- реєстрацію кандидатів на виборні посади;
- прийом заяв, програм та супровідних документів;
- перевірку відповідності документів вимогам Положення;
- організацію голосування;
- контроль за дотриманням порядку під час голосування;
- підрахунок голосів та оформлення результатів виборів.

5.14.3 Під час проведення Загальних зборів студентів ВСП ПФК НУК Виборча комісія відповідає за:

- реєстрацію делегатів та перевірку кворуму;
- контроль за голосуванням з процедурних питань;

- підрахунок голосів під час прийняття рішень Загальними зборами.

5.14.4 Робота виборчої комісії оформлюється відповідними протоколами, які передаються на зберігання до документації студентської ради.

## **VI. ВИБОРЧИЙ ПРОЦЕС, СКЛИКАННЯ ЗАСІДАНЬ ТА МЕХАНІЗМИ ОСКАРЖЕННЯ**

**6.1** Голова студентської ради ВСП ПФК НУК обирається шляхом прямого таємного голосування студентів коледжу терміном до 2-х років.

6.1.1 Кандидат на посаду голови студентської ради повинен мати високі моральні якості, не бути поміченим у діях, які б дискредитували навчальний заклад, педагогічний колектив та студентів ВСП ПФК НУК, бути активним у громадському житті ВСП ПФК НУК.

6.1.2 Вибори голови студентської ради ВСП ПФК НУК проводяться після проведення Загальних зборів студентів коледжу.

6.1.3 Реєстрація кандидатів на посаду голови студентської ради ВСП ПФК НУК здійснюється Виборчою комісією студентської ради ВСП ПФК НУК.

Підставою реєстрації кандидата на посаду голови студентської ради ВСП ПФК НУК є особиста заява кандидата.

Заява подається не пізніше 5 робочих днів до дня проведення Загальних зборів студентів коледжу денної форми здобуття освіти та за умови, якщо висування кандидата підтримало не менше 1% студентів коледжу (оформлюється збором підписів на спеціальному бланку).

До заяви кандидата на посаду голови студентської ради додається:

- довідка про відсутність академічної заборгованості (за необхідності);
- програма та інші документи, передбачені процесом проведення виборів.

6.1.4 У день голосування Виборча комісія студентської ради ВСП ПФК НУК розпочинає свою роботу в одній із аудиторій коледжу, заздалегідь узгодженій з адміністрацією навчального закладу (рекомендований час проведення виборів з 8:00 до 15:00).

6.1.5 У разі розриву між лідерами виборчих перегонів у 10 голосів призначається II тур виборів через тиждень після I туру.

6.1.6 Переможець виборів затверджується виборчою комісією на посаду голови

студентської ради.

6.1.7 У разі припинення діяльності чинного голови, виконання обов'язків голови студентської ради тимчасово, до проведення виборів, покладаються на виконуючого обов'язки голови студентської ради, якого обирають зі складу членів студентської ради.

Проведення виборів нового голови студентської ради здійснюється відповідно до рішень Загальних зборів, але не більше одного семестру.

## **6.2 Засідання студентської ради коледжу**

6.2.1 Засідання (збори) студентської ради проводяться з метою обговорення та вирішення актуальних питань студентського життя, ухвалення рішень, планування заходів та оцінки результатів діяльності.

6.2.2 Засідання бувають:

-чергові – проводяться не рідше ніж один раз на місяць (рекомендовано на початку місяця);

-позачергові – скликаються за ініціативою голови студентської ради, заступника голови, голів комітетів або не менше ніж третини членів студентської ради.

6.2.3 Про дату, час і порядок денний зборів студради її члени повідомляються не пізніше ніж за 2 дні до засідання (крім термінових випадків).

6.2.4 Засідання вважається правочинним, якщо на ньому присутні більше половини чинного складу студентської ради.

6.2.5 Рішення на засіданні студентської ради приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів присутніх.

6.2.6 Ведення протоколів засідань здійснює секретар студентської ради. Протокол повинен містити:

- дату, час, місце проведення зборів;
- список присутніх;
- порядок денний;
- зміст виступів;
- ухвалені рішення та результати голосування.

Протоколи засідань підписуються головою та секретарем студентської ради та зберігаються у документації студентської ради.

6.2.7 За вимогою адміністрації або студентів, копії протоколів можуть бути надані для ознайомлення.

6.2.8 Голова старостату запрошується на засідання ради з дорадчим голосом або має право брати участь постійно (як представник старостату).

6.2.9 За потреби до участі в засіданнях можуть запрошуватися представники адміністрації коледжу, викладачі, студентські лідери, старости, представники гуртожитку тощо – з дорадчим голосом.

### **6.3 Подання скарги на членів студентської ради**

6.3.1 На голову, заступника голови студентської ради або члена студентської ради можна подати скаргу.

6.3.2 Процес подання скарги може бути особистим або колективним (шляхом збору підписів). Складену скаргу подають на розгляд голові студентської ради коледжу, після чого відбуваються збори студентського самоврядування, на якому вона обговорюється та ухвалюється рішення щодо відповідача шляхом прямого відкритого голосування членами студентської ради коледжу. За рішенням, ухваленим на засіданні можливе тимчасове або повне дострокове усунення члена студентської ради від виконання своїх обов'язків.

6.3.3 Процес подання скарги на голову студентського самоврядування коледжу може бути тільки колективним (шляхом збору підписів). Після складання скарги проводиться засідання студентського самоврядування коледжу та ініціюється проведення Загальних зборів студентів шляхами, передбаченими пунктом 5.3.

6.3.4 За рішенням Загальних зборів студентів або за рішенням не менше як двох третин членів студентської ради можливе тимчасове або повне дострокове усунення голови студентської ради коледжу від виконання своїх обов'язків.

## **VII. СПІВПРАЦЯ З АДМІНІСТРАЦІЄЮ КОЛЕДЖУ**

7.1 Взаємодія органів студентського самоврядування в коледжі з адміністрацією здійснюється на основі взаємоповаги, допомоги та співробітництва.

7.2 Органи студентського самоврядування мають право:

- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;

- звертатись із пропозиціями, заявами, скаргами до адміністрації відповідного рівня й органів студентського самоврядування всіх рівнів стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу, та вчасно отримувати відповідь стосовно порушених питань;
- вести конструктивний діалог з адміністрацією відповідного рівня щодо дій посадових осіб, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування, якщо вони порушують права студентів.

### 7.3 Адміністрація коледжу, відділення мають право:

- отримувати інформацію про діяльність органів студентського Самоврядування, яка стосується освітнього процесу (плани, звіти, копії протоколів засідань, дані про поточну діяльність тощо);
- брати участь через своїх представників із дорадчим голосом у заходах, що проводять органи студентського самоврядування (загальних зборах, конференціях).
- надавати рекомендації щодо діяльності студентського самоврядування.

### 7.4 Адміністрації коледжу, відділень зобов'язані:

- створювати належні умови для ефективної діяльності органів студентського самоврядування, забезпечити приміщенням, необхідними меблями, оргтехнікою, телефонним зв'язком, доступом до мережі Інтернет, відведенням місць для встановлення інформаційних стендів тощо.
- інформувати органи студентського самоврядування про важливі рішення щодо життєдіяльності студентів;
- надавати інформаційну, правову, психологічну та інші види підтримки для розвитку студентського самоврядування;
- вчасно та в повному обсязі надавати необхідну інформацію та відповідні пропозиції, заяви, клопотання органів студентського самоврядування.

## **VIII. МІЖМІСЬКА, МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ОРГАНІВ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ**

8.1 Органи студентського самоврядування коледжу можуть співпрацювати з органами студентського самоврядування закладів освіти інших міст, країн, міжнародними студентськими організаціями та їх об'єднаннями.

8.2 Міжміська та міжнародна діяльності органів студентського самоврядування має на

меті сприяти формуванню позитивного іміджу Коледжу та кращому виконанню своїх завдань у межах визначених повноважень.

## **ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ СТУДЕНТСЬКОЇ РАДИ ВСП ПФК НУК**

9.1 Припинення діяльності студентської ради може бути проведене шляхом її реорганізації, розпуску або ліквідації.

9.2 Реорганізація та розпуск ради здійснюється за рішенням Загальних зборів студентів коледжу в разі часткової або фактичної бездіяльності організації.

9.3 Ліквідація студентської ради ВСП ПФК НУК здійснюється за рішенням Загальних зборів студентів коледжу при узгодженні процедури з профспілковим комітетом студентів ВСП ПФК НУК.

## **Х. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.**

10.1 Студентське самоврядування ВСП ПФК НУК створюється під завдання, під мету, під певну діяльність і передбачає здійснення різноманітних доцільних справ. Важливо, щоб шляхом лідерства, шляхом відповідальності пройшла якнайбільша кількість студентів. Важливо, щоб кожна справа мала свій орган самоврядування і щоб поступово від разових акцій можна перейти до системної роботи. Довіра, вміння вступати у продуктивні комунікації, відповідальність, чітко постановка завдання, колективний пошук засобів для його розв'язання, аналіз досягнутого – от зміст діяльності студентської ради.

10.2 Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Загальних Зборів студентів ВСП ПФК НУК, якщо за нього проголосувало 3/4 голосів від присутніх на Загальних Зборах студентів закладу освіти.