



**ПЛАН РОБОТИ**  
**уповноваженого з антикорупційної діяльності**  
**Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж**  
**Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»**  
**на 2026 рік**

На виконання Закону України «Про запобігання корупції» № 1700-VII від 14.10.14 р. (далі - Закон), забезпечення реалізації Антикорупційної програми на 2024-2026 роки, затвердженою Наказом Міністерством освіти і науки України від 28.03.2024 № 408, профілактики та попередження причин і умов, які сприяють проявам корупційних діянь та пов'язаним з ними правопорушенням, додержання вимог Антикорупційної програми Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі - коледж) у 2026 році необхідно провести наступні антикорупційні заходи:

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці	Відмітка про виконання
<b>I Організаційні заходи</b>				
1.1.	Брати активну участь у реалізації державної антикорупційної політики, а саме дотримання вимог Законів України «Про запобігання корупції», інших актів чинного антикорупційного законодавства та забезпечувати безумовне виконання заходів щодо запобігання корупції.	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
1.2.	Проведення обговорення змін до Антикорупційної програми (далі – АП) в структурних підрозділах коледжу, затвердження та оприлюднення на офіційному веб-сайті коледжу тексту АП.	I півріччя	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
1.3.	Проведення моніторингу негативних повідомлень в засобах масової інформації, в офіційних та неофіційних інтернет-ресурсах про корупцію в коледжі, організація їх перевірок та оприлюднення інформації щодо вжитих заходів або спростування.	постійно	Уповноважений	
1.4.	Удосконалення системи запобігання проявам корупції, запровадження комплексних технологій протидії корупції, забезпечення взаємодії і	постійно	Керівники структурних підрозділів,	

	координації між структурними підрозділами коледжу щодо підготовки, реалізації та контролю за здійсненням передбачених АП заходів.		Уповноважений	
1.5.	Забезпечення контролю за реагуванням керівників на інформацію щодо виникнення конфлікту інтересів, на основі результатів аналізу корупційних ризиків, проведення моніторингу дотримання законодавства щодо конфлікту інтересів, притягнення до відповідальності осіб, винних у його порушенні, а також відшкодування шкоди, заподіяної рішеннями, прийнятими в умовах конфлікту інтересів, вчинених в таких умовах	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
1.6.	Внесення на розгляд нарад при керівництві коледжу питань щодо стану виконання АП, здійснення заходів із запобігання корупційним проявам та реагування на них.	постійно	У повноважений	
1.7.	Проведення тренінгів з підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації з питань заходів фінансового контролю, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, повідомлень про порушення Закону та правового захисту викривачів, одержання подарунків, етичних норм корпоративної поведінки. Участь у нарадах, семінарах з питань дотримання антикорупційного законодавства.	постійно	Уповноважений	
1.8.	Організація роботи структурних підрозділів з питань аналізу зовнішнього та внутрішнього середовища коледжу щодо виявлення та усунення корупційних ризиків в виробничо-господарській діяльності та освітньому процесі коледжу	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
1.9.	Поповнення та оновлення в розділі «Антикорупційна діяльність» на офіційному веб-сайті коледжу матеріалів антикорупційного законодавства України, антикорупційних актів коледжу, методичних рекомендацій щодо запобігання корупційним проявам, інформації про заходи щодо запобігання і протидії корупції.	постійно	Уповноважений	
1.10.	Забезпечення дотримання працівниками коледжу загальноновизнаних стандартів поведінки, етичних норм поведінки та вимог Кодексу корпоративної поведінки коледжу	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
<b>II. Проведення роз'яснювальної та консультативної роботи щодо запобігання та протидії корупції</b>				
2.1.	Забезпечити якісний добір і розстановку кадрів на засадах неупередженого відбору. Проводити моніторинг документації щодо здійснення відбору на кожну з посад на предмет додержання вимог антикорупційного законодавства.	постійно	Керівники структурних підрозділів, відділ кадрів, Уповноважений	
2.2.	Відповідно до ст. 23, 24, 28 Закону серед посадових осіб коледжу проводити роз'яснювальну роботу щодо вжиття заходів та недопущенню будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів, а також обов'язковості	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	

	повідомлення про наявність конфлікту інтересів, алгоритму правильних дій щодо недопущення та усунення конфлікту інтересів, шляхів його врегулювання, як це передбачено законодавством України.			
2.3.	До відома посадових осіб коледжу доводити вимоги антикорупційного законодавства України, зокрема, Законів України «Про внесення змін до Закону України «Про запобігання корупції» щодо особливостей застосування законодавства у сфері запобігання корупції в умовах воєнного стану від 08.07.2022 № 2381-ІХ, «Про національне антикорупційне бюро України» № 1698-VII від 14.10.2014, Указу Президента України «Про національну раду з питань антикорупційної політики» № 808/2014 від 14.10.2014, наказів НАЗК та інших актів антикорупційного законодавства. Надавати необхідні роз'яснення та консультації по застосуванню на практиці норм антикорупційного законодавства.	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
2.4.	Для інформування працівників коледжу з актуальними проблемами і аспектами протидії корупційним проявам, забезпечити висвітлення стану цієї роботи, впровадження принципів прозорості і відкритості, першочерговим заходам у разі надходження пропозиції щодо неправомірної вигоди або дарунка, заходам щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів виникненню, тощо	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
<b>III. Превентивні заходи та контроль за дотриманням антикорупційного законодавства</b>				
3.1.	Проводити дії спрямовані на недопущення порушень фінансової дисципліни, нецільового використання бюджетних коштів, та невідкладно інформувати директора у разі наявності інформації порушень вимог законодавства з цих питань.	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
3.2.	Забезпечувати здійснення обліку працівників коледжу та осіб, які навчаються в коледжі, які притягнуті до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень (за наявності).	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
3.3.	Враховувати розділ «Антикорупційне застереження» при підготовці типових господарських договорів коледжу	постійно	Уповноважена особа з публічних закупівель, юрисконсульт, Уповноважений	
3.4.	Забезпечити своєчасний та об'єктивний розгляд звернень (в тому числі анонімних) працівників коледжу щодо фактів порушень антикорупційного законодавства.	негайно, у разі надходження	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
3.5.	Забезпечити безперебійне функціонування прямої телефонної лінії для повідомлень працівниками коледжу про можливі факти корупційних	постійно	Уповноважений	

	правопорушень та відповідного реагування на ці повідомлення. Електронну адресу: gorodets73@gmail.com та телефон: 0673079321 Уповноваженого розмістити в розділі «Антикорупційна діяльність» на офіційному веб-сайті коледжу			
3.6.	Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що сприяли вчиненню корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
3.7.	Проведення перевірок видаткових і прибуткових договорів, наказів з основної та господарської діяльності, проекти яких були підготовлені працівниками структурних підрозділів коледжу щодо їх відповідності вимогам антикорупційного законодавства України, АП.	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважений	
3.8.	Забезпечення якісного моніторингу цін під час закупівель товарів, робіт та послуг. Організація і проведення антикорупційної перевірки наявних або потенційних партнерів коледжу. Забезпечення виконання вимог антикорупційного законодавства та дотримання прозорості при проведенні процедури закупівлі товарів та послуг в коледжі	постійно	Керівники структурних підрозділів, Уповноважена особа з публічних закупівель Уповноважений	
3.9.	Проведення анонімного анкетування серед студентів коледжу щодо виявлення та попередження корупційних правопорушень та ризиків.	Раз на рік	Уповноважений	
<b>IV. Взаємодія з іншими органами державної влади з питань запобігання корупції</b>				
4.1.	Вивчати позитивний досвід роботи інших вищих навчальних закладів України та об'єктів Міністерства освіти і науки України з питань запобігання і виявлення корупційних правопорушень та вживати заходів щодо впровадження цього досвіду в діяльність коледжу	постійно	Уповноважений	
4.2.	Забезпечення взаємодії із правоохоронними органами на стадіях призупинення та виявлення корупційних правопорушень з боку посадових осіб коледжу до прийняття відповідного процесуального рішення контролюючими органами влади	постійно	Уповноважений	
4.3.	У разі необхідності негайно повідомляти керівництво коледжу, а також спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами та працівниками коледжу	негайно, у разі виявлення фактів	Уповноважений	
<b>V. Планування та узагальнення результатів роботи щодо запобігання корупції</b>				
5.1.	Підготувати, провести обговорення в структурних підрозділах та надати на затвердження директору коледжу проект плану заходів коледжу щодо запобігання і протидії корупції на 2026 рік.	до 30.12.2025	У повноважений	

5.2.	Забезпечити систематичне інформування працівників коледжу про вжиті заходи щодо запобігання і виявлення корупції в коледжі	постійно	Уповноважений	
5.3.	Узагальнювати результати вжитих заходів щодо запобігання та виявлення корупційних правопорушень в коледжі. Результати доповідати на розгляд керівництва коледжу	один раз на півріччя	Уповноважений	
5.4.	У випадку потреби, з урахуванням змін та доповнень до антикорупційного законодавства України, доручень, розпоряджень, планів роботи коледжу, вносити до плану заходів щодо запобігання і протидії корупції на 2026 рік відповідні корегування та доповнення.	за необхідності	Уповноважений	

Уповноважений з антикорупційної діяльності



**Вікторія ГОРОБЕЦЬ**