

Міністерство освіти і науки України  
Відокремлений структурний підрозділ  
«Первомайський фаховий коледж  
Національного університету кораблебудування  
імені адмірала Макарова»

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
ВСП «ПФК НУК  
імені адмірала Макарова  
«28» серія 2025р.



Протокол № 1  
Голова ради  
Тетяна Костюкова

**ПЛАН**  
**РОБОТИ ВІДДІЛУ ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**  
**ЯКОСТІ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**  
**ВСП «Первомайський фаховий коледж**  
**Національного університету імені адмірала Макарова»**  
**на 2025 - 2026 навчальний рік**

**План**  
роботи підрозділу із забезпечення якості освітньої діяльності  
на 2025-2026 навчальний рік

| №                                         | Заходи                                                                                                                                                               | Термін виконання              | Відповідальні особи                 |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------|
| <b>1. Організаційно-аналітична робота</b> |                                                                                                                                                                      |                               |                                     |
| 1.1                                       | Про планування роботи підрозділу із забезпечення якості освітньої діяльності на 2025-2026 навчальний рік                                                             | 26 серпня 2025р               | Ірина КАПАЦИНА<br>Члени підрозділу  |
| 1.2                                       | Про затвердження плану роботи підрозділу із забезпечення якості освітньої діяльності на 2025-2026 навчальний рік                                                     | 28 серпня 2025р               | Педагогічна рада<br>Ірина КАПАЦИНА  |
| 1.3                                       | Визначення процедур внутрішнього забезпечення якості освіти коледжу                                                                                                  | Протягом року 2025-2026р      | Олег КАЛАШНІКОВ<br>Члени підрозділу |
| 1.4                                       | Організація та забезпечення проведення опитувань здобувачів фахової передвищої освіти з питань якості освітньо-професійних програм та організації освітнього процесу | Протягом року 2025-2026р      | Навчально-методичний відділ         |
| 1.5                                       | Оприлюднення результатів опитування здобувачів фахової передвищої освіти на офіційному веб-сайті коледжу                                                             | січень 2026,<br>жовтень 2026р | Навчально-методичний відділ         |
| 1.6                                       | Оперативне реагування на виявлення порушення норм стандартів освіти щодо організації освітнього процесу в коледжі                                                    | у разі виявлення порушень     | Олег КАЛАШНІКОВ<br>Члени підрозділу |
| 1.7                                       | Організація та забезпечення проведення опитувань випускників та роботодавців                                                                                         | протягом 2025-2026 н.р.       | Навчально-методичний відділ         |
| 1.8                                       | Забезпечення функціонування системи та механізму дотримання академічної доброчесності в коледжі                                                                      | протягом 2025-2026 н.р.       | Олег КАЛАШНІКОВ                     |

| <b>2.Моніторинг і періодичний перегляд освітньо-професійних програм</b> |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| 2.1                                                                     | Моніторинг освітньо-професійних програм (далі ОПП) відповідно до положення про розроблення,моніторинг, перегляд та оновлення ОПП та НП у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» | протягом 2025-2026 н.р.               | Олег КАЛАШНІКОВ                      |
| 2.2                                                                     | Моніторинг документів, що регламентують механізм індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти (відповідно до положення про порядок реалізації здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін)        | II семестр 2025-2026 навчального року | Олег КАЛАШНІКОВ                      |
| 2.3                                                                     | Перегляд та внесення змін до ОПП з урахуванням пропозицій стейхолдерів                                                                                                                                                                          | протягом 2025-2026 н.р.               | Олег КАЛАШНІКОВ                      |
| <b>3.Моніторингова оцінка якості знань здобувачів освіти</b>            |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                      |
| 3.1                                                                     | Аналіз показників успішності та якості знань за результатами екзаменаційних сесій                                                                                                                                                               | протягом 2025-2026 н.р.               | Навчально-методичний відділ          |
| 3.2                                                                     | Складання (визначення)рейтингу здобувачів освіти за підсумками семестру                                                                                                                                                                         | 1 раз на семестр                      | Зав.відділеннями<br>Класні керівники |
| 3.3                                                                     | Моніторинг методичного забезпечення навчальних дисциплін                                                                                                                                                                                        | протягом 2025-2026 н.р.               | Олег КАЛАШНІКОВ<br>Голови ЦК         |
| 3.4                                                                     | Проведення опитування викладачів щодо організації освітнього процесу та аналіз результатів                                                                                                                                                      | лютий,травень 2026 р.                 | Навчально-методичний відділ          |
| 3.5                                                                     | Підготовка матеріалів для обговорення питань щодо                                                                                                                                                                                               | протягом 2025-2026 н.р.               | Олег КАЛАШНІКОВ                      |

|                                                      |                                                                                                                                        |                         |                                     |
|------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------|
|                                                      | внутрішньої системи забезпечення якості освіти                                                                                         |                         |                                     |
| <b>4. Моніторингова оцінка діяльності викладачів</b> |                                                                                                                                        |                         |                                     |
| 4.1                                                  | Моніторинг рівня професійної кваліфікації педагогічних працівників для забезпечення успішної реалізації освітньо-професійної програми  | протягом 2025-2026 н.р. | Олег КАЛАШНІКОВ                     |
| 4.2                                                  | Моніторинг професійної кваліфікації педагогічних працівників вимогам щодо викладання дисциплін професійного спрямування                | лютий 2026р             | Олег КАЛАШНІКОВ                     |
| 4.3                                                  | Моніторинг проходження атестації педагогічними (науково-педагогічними) працівниками                                                    | лютий 2026р             | Олег КАЛАШНІКОВ<br>Світлана КОРИТНА |
| 4.4                                                  | Вибірковий моніторинг якості проведення занять                                                                                         | протягом 2025-2026 н.р. | Олег КАЛАШНІКОВ                     |
| 4.5                                                  | Моніторинг оформлення навчальної документації(журнал обліку роботи академічної групи та викладачів, відомості обліку успішності та ін) | протягом 2025-2026 н.р. | Навчально-методичний відділ         |
| <b>5. Аналіз роботи циклових комісій:</b>            |                                                                                                                                        |                         |                                     |
| 5.1                                                  | Соціально-гуманітарних дисциплін, фізичного виховання та Захисту України                                                               | протягом 2025-2026 н.р. | Олег КАЛАШНІКОВ                     |
| 5.2                                                  | Природничо-наукової підготовки                                                                                                         | протягом 2025-2026 н.р. | Олег КАЛАШНІКОВ                     |
| 5.3                                                  | Обслуговування автомобілів та виробництва двигунів                                                                                     | протягом 2025-2026 н.р. | Олег КАЛАШНІКОВ                     |
| 5.4                                                  | Обліково-економічних та правових дисциплін                                                                                             | протягом 2025-2026 н.р. | Олег КАЛАШНІКОВ                     |
| 5.5                                                  | Комп'ютерних технологій                                                                                                                | протягом 2025-2026 н.р. | Олег КАЛАШНІКОВ                     |

| <b>6. Консультативно-методична функції відділу</b>               |                                                                                                                                         |                        |                             |
|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|
| 6.1                                                              | Розробка та затвердження форм анкет та інших матеріалів для проведення моніторингових досліджень                                        | протягом 2025-2026 н.р | Навчально-методичний відділ |
| 6.2                                                              | Підготовка узагальнених інформаційно-аналітичних матеріалів за результатами проведеного опитування здобувачів фахової передвищої освіти | червень 2026 р.        | Навчально-методичний відділ |
| <b>7.Інформаційна функція відділу забезпечення якості освіти</b> |                                                                                                                                         |                        |                             |
| 7.1                                                              | Змістовне наповнення сторінки відділу забезпечення якості освіти на сайті коледжу                                                       | протягом 2025-2026 н.р | Голови циклових комісії     |
| 7.2                                                              | Звіт про роботу відділу забезпечення якості освіти                                                                                      | грудень                | Ірина КАПАЦИНА              |