



СИЛАБУС ОСВІТНЬОГО КОМПОНЕНТУ

«Практика зі спеціальності»

(назва освітнього компоненту)

Галузь знань: 27 «Транспорт»

(шифр та назва галузі знань)

Спеціальність: 274 «Автомобільний транспорт»

(код та назва спеціальності)

Освітньо-професійної програми:

«Автомобілі та автомобільне господарство»

(назва освітньо-професійної програми)

Циклова комісія:

«Обслуговування автомобілів та виробництва

ДВИГУНІВ»

(назва циклової комісії)

Рівень освіти	Фахова передвища
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Статус освітнього компоненту	<u>Обов'язковий</u>
Семестр	8
Розробниця	(викладачка/Алла НЕРУБАЩЕНКО) e-mail викладачки: allockaviktorovna@gmail.com <u>Покликання на силабус освітнього компоненту</u> <u>оприлюдненого на офіційному сайті коледжу:</u> https://pk-nuk.com.ua/specialnosti-ta-osvitni-programy/avtomobili-ta-avtomobilne-gospodarstvo/
Обсяг освітнього компоненту (кредити ЄКТС/загальна кількість годин)	<u>12</u> кредитів ЄКТС/ <u>360</u> годин
Мова викладання	<u>Українська</u>
Анотація освітнього компоненту	Освітній компонент «Практика зі спеціальності» мотивує до отримання знань стосовно вирішення типових спеціалізованих задач у галузі автомобільного транспорту.
Чому це цікаво/потрібно вивчати (мета освітнього компоненту)	Формування та розвиток у здобувачів освіти професійних компетентностей набуття ними вмінь застосовувати набуті теоретичні знання в професійній діяльності, придбання практичного досвіду, оволодіння сучасними методами, формами організації праці і технологіями в транспортній галузі.

Як можна користуватися набутими знаннями і уміннями (компетентності)	Згідно з вимогами освітньо-професійної програми здобувачі освіти мають оволодіти такими компетентностями та досягти результатів навчання:	
	<i>Інтегральна компетентність:</i>	
	ІК	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі у галузі автомобільного транспорту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів технічних наук і характеризується певною невизначеністю умов, нести відповідальність за результати своєї діяльності та здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
	<i>Загальні компетентності:</i>	
	ЗК3	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
	ЗК4	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
	ЗК5	Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.
	ЗК7	Здатність використання інформаційних і комунікаційних технологій.
	ЗК8	Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.
	<i>Спеціальні компетентності:</i>	
	СК 1	Здатність використовувати у професійній діяльності знання з конструкції, експлуатаційних властивостей, робочих процесів автомобільних транспортних засобів, нормативно-правових актів з експлуатації, обслуговування та ремонту об'єктів автомобільного транспорту та їх систем.
	СК 2	Здатність застосовувати математичні та статистичні методи збирання, систематизації, узагальнення та обробки інформації.
	СК 3	Здатність застосовувати результати досліджень, оптимізувати процеси роботи у сфері автомобільного транспорту.
	СК 4	Здатність обирати технологічні процеси та устаткування, оснащення, засоби автоматизації та механізації у процесі експлуатації, під час обслуговування та ремонту об'єктів автомобільного транспорту.
	СК 5	Здатність складати, документувати (оформлювати) й оперувати технічною документацією технологічних процесів на підприємствах автомобільного транспорту.
	СК 6	Здатність проєктувати елементи об'єктів автомобільного транспорту.
СК 7	Здатність аналізувати технологічні процеси експлуатації, обслуговування та ремонту об'єктів автомобільного транспорту.	

	СК 8	Здатність ефективно експлуатувати об'єкти автомобільного транспорту, їх системи та елементи.	
	СК 9	Здатність організувати ефективну виробничу діяльність об'єктів автомобільного транспорту.	
	СК 11	Здатність застосовувати комп'ютерну техніку та програмне забезпечення для розв'язання спеціалізованих задач автомобільного транспорту.	
	СК 13	Здатність виконувати складальні креслення та деталювання з виконанням необхідних розрахунків.	
	СК 14	Здатність аналізувати техніко-експлуатаційні показники автомобільних транспортних засобів, їх систем та елементів з метою виявлення та усунення негативних чинників для підвищення ефективності та безпеки їх використання.	
Чому можна навчитися (результати навчання)	РН2	Використовувати теоретичні та практичні знання, необхідні для виконання спеціалізованих завдань у галузі автомобільного транспорту.	
	РН4	Знати та використовувати у професійній діяльності знання з конструкції, експлуатаційних властивостей, робочих процесів автомобільних транспортних засобів та їх систем.	
	РН5	Користуватися технічною літературою, базами даних та іншими джерелами.	
	РН6	Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення, інформаційні та інформаційно-комунікаційні технології у професійній діяльності.	
	РН 7	Використовувати у професійній діяльності знання нормативно-правових актів з експлуатації, обслуговування та ремонту об'єктів автомобільного транспорту та їх систем.	
	РН 8	Знати та застосовувати у практичній діяльності техніко-експлуатаційні показники роботи рухомого складу та техніко-економічні показники автомобільного транспорту.	
	РН 12	Організувати виробничу діяльність окремих виконавців з експлуатації, ремонту та обслуговування об'єктів автомобільного транспорту, їх систем та елементів.	
	РН 13	Застосовувати комп'ютерні технології для розв'язання спеціалізованих задач автомобільного транспорту.	
	РН 16	Здійснювати аналіз виробничої діяльності для вдосконалення процесів експлуатації, обслуговування та ремонту об'єктів автомобільного транспорту та їх систем.	

Зміст освітнього компоненту	Розділ 1. Ознайомлення з програмою практики зі спеціальності.
	<i>Лекція 1.</i> Ознайомлення здобувачів освіти з програмою практики.
	Розділ 2. Знайомство з підприємством.
	<i>Лекція 2.</i> Знайомство з підприємством. Інструктаж з техніки безпеки. Розподіл за місцями практики.
	<i>Лекція 3.</i> Структура підприємства, організація зберігання та технічне обслуговування рухомого складу.
	Розділ 3 Робота на штатних місцях.
	<i>Лекція 4.</i> Знайомство з посадовою інструкцією майстра на виконання робіт ТО і ПР.
	<i>Лекція 5.</i> Придбання практичних навиків: <ul style="list-style-type: none"> - по складанню графіка праці ремонтних робочих; - по встановленню виробничих завдань робочим та контролю їх виконання; по виданню нарядів на роботи та їх закриттю; <ul style="list-style-type: none"> - по контролю дотримання технічних умов при ТО і ПР; по забезпеченню виробничих підрозділів запасними частинами, агрегатами, матеріалами, інструментом та спецодягом; <ul style="list-style-type: none"> - по забезпеченню безпечних умов праці, протипожежної безпеки та виробничої санітарії.
	<i>Лекція 6.</i> Оформлення: листів обліку ТО і ПР; звітної документації з ТО і ПР; журналу з ТБ та акта про нещасний випадок.
	<i>Лекція 7.</i> Знайомство з: передовими робочими та методами їх праці; підвищенням кваліфікації робочих; організацією виховної роботи в колективі; з системою оплати праці та використанням матеріальних і моральних стимулів для підвищення продуктивності праці і якості робіт.
	<i>Лекція 8.</i> Придбання практичних навиків в хронометражі робочого часу по виконанню робіт ТО і ПР.
	<i>Лекція 9.</i> Знайомство з організацією праці виробничо-технічної служби та обов'язками її працівників.
	<i>Лекція 10.</i> Планування та організація робіт ТО і Р рухомого складу.
<i>Лекція 11.</i> Знайомство з обліком руху рухомого складу, агрегатів та запасних частин автомобілів.	
<i>Лекція 12.</i> Знайомство з обліком руху автошин.	
<i>Лекція 13.</i> Знайомство з обліком руху паливо-мастильних матеріалів.	

	<p><i>Лекція 14.</i> Знайомство з організацією праці відділу технічного контролю, з посадовими обов'язками механіка (майстра) цього відділу та дублювання його роботи.</p> <p>Розділ 4 Вивчення праці відділу експлуатації, планового відділу, бухгалтерії</p> <p><i>Лекція 15.</i> Вивчення праці відділу експлуатації підприємства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - призначення та структура; - характер перевезень; - основна клієнтура; - прогресивні методи перевезень; - планування перевезень та звітність по перевезенням. <p><i>Лекція 16.</i> Вивчення праці планового відділу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - призначення та структура; - розрахунок собівартості перевезень та робіт ТО і Р рухомого складу; - розрахунок прибутку та рентабельності; <p>розрахунок відрахувань в бюджет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - техніко-експлуатаційні та техніко-економічні показники підприємства. <p><i>Лекція 17.</i> Вивчення праці бухгалтерії:</p> <ul style="list-style-type: none"> - призначення та структура; - склад основних фондів та обігових коштів; <p>склад загально-господарських витрат підприємства.</p> <p>Розділ 5 Виконання індивідуального завдання та підведення підсумків по практиці.</p> <p><i>Лекція 18.</i> Виробничо-технічна база проектуємої (реконструюємої) зони ТО або ПР, дільниці (відділення):</p> <ul style="list-style-type: none"> - технічна характеристика зони, дільниці; - планування зони дільниці; <p>розташування обладнання;</p> <ul style="list-style-type: none"> - перелік робіт, які виконуються в зоні, дільниці <p>кількість виконавців та їх кваліфікація;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок отримання змінного завдання та контроль його виконання; <p>приймання виконаної роботи, контроль її якості;</p> <ul style="list-style-type: none"> - система оплати праці працівників, використання матеріального і морального стимулювання по підвищенню продуктивності праці та якості робіт; - стан техніки безпеки та виробничої санітарії; - режим праці зони, дільниці.
Пререквізити	Базується на усіх попередньо вивчених освітніх компонентах плану освітнього процесу, що формують спеціальні компетентності за спеціальністю 274 «Автомобільний транспорт» галузі знань 27 «Транспорт».
Постреквізити	Спеціалізовані фахові дисципліни плану освітнього процесу, що формують спеціальні компетентності за спеціальністю 274 «Автомобільний транспорт» галузі знань 27 «Транспорт».

<p>Рекомендовані джерела інформації</p>	<p style="text-align: center;"><u>Основна література:</u></p> <p>1 Андрусенко С.І. Технологічне проектування автотранспортних підприємств: навчальний посібник / Андрусенко С.І., Білецький В.О., Бортницький П.І.; за ред. проф. С.І. Андрусенка. – К.: Каравела, 2009. – 368 с.</p> <p>2 Гандзюк М.П., Желібо Є.П., Халімовський М.О. Основи охорони праці: Підруч. для студентів вищих навч. закладів. За ред. М.П. Гандзюка – К. Каравела, 2004 – 408 с.</p> <p>3 Гиль О.О. Каталог обладнання для ТО і ремонту автомобілів – Первомайськ. 2017.</p> <p>4 Дипломне проектування виробничих підрозділів підприємств автомобільного транспорту.: навчальний посібник / Ю.Ю. Кукурудзяк, О.В. Рудь, Л.В. Кукурудзяк – Вінниця: ПП «Едельвейс і К», 2010. – 336 с.</p> <p>5 Лудченко О.А. Технічне обслуговування і ремонт автомобілі: Підручник. К.: Знання-Прес, 2003.</p> <p>6 Нерубашенко А., Кизима В. Методичні вказівки щодо проведення і організації практики зі спеціальності 274 «Автомобільний транспорт». Первомайськ, 2024.</p>
<p>Матеріально-технічне забезпечення</p>	<p>1. Телевізор.</p>
<p>Політика дисципліни</p>	<p>Форми організації освітнього процесу, види навчальних занять і оцінювання результатів навчання регламентуються Положенням про організацію освітнього процесу у ВСП «ПФК НУК ім. адм. Макарова».</p> <p>Основною вимогою до студентів є дотримання академічної доброчесності. Будь-яке списування, плагіат (копіювання чужих робіт чи використання готових файлів без посилання на джерело) або використання несанкціонованої допомоги суворо заборонено і тягне за собою зниження оцінки до нуля балів за відповідне завдання чи роботу.</p> <p>Відвідування занять (лекцій та практичних робіт) є обов'язковим. Студенти повинні бути присутніми на всіх парах. Пропуски з поважних причин мають бути підтверджені документально. Усі пропущені практичні роботи необхідно відпрацювати у встановлений викладачем термін (під час консультацій чи у додатковий час). Очікується активна участь студентів в обговореннях та виконанні практичних завдань в аудиторії.</p> <p>Терміни та оцінювання: дотримання дедлайнів для подання всіх завдань є критичним. Роботи, подані після встановленого терміну без поважної причини, можуть бути оцінені нижче або не прийняті до перевірки. Система оцінювання є прозорою і включає поточний</p>

	<p>контроль (оцінки за практичні, тести) та підсумковий контроль (іспит/залік). Бали заробляються протягом семестру відповідно до критеріїв, зазначених у силабусі.</p> <p>Комунікація та ресурси: офіційна комунікація здійснюється через систему дистанційного навчання коледжу Moodle. Всі звернення мають бути коректними та містити ідентифікаційні дані студента. Під час виконання завдань використовується лише рекомендоване викладачем програмне забезпечення, встановлене в комп'ютерних класах коледжу.</p>		
<p>Семестровий контроль, критерії оцінювання досягнень</p>	<p>Форми контролю здійснюються з дотриманням вимог об'єктивності, індивідуального підходу, систематичності і системності, всебічності та професійної спрямованості, які мають сприяти підвищенню мотивації здобувачів освіти - майбутніх фахівців до навчально-пізнавальної діяльності.</p> <p>Підсумковий контроль проводиться виконанням звіту з практики та диференційованим заліком.</p> <p>Критерії оцінювання:</p>		
	<p>Рівень досягнень</p>	<p>За 4 бальною шкалою</p>	<p>Критерії оцінювання знань здобувачів освіти</p>
	<p>I. Початковий</p>	<p>2 бали</p>	<p>Звіт про проходження практики оформлений з численними помилками або не в повному обсязі, на захисті здобувач освіти проявив повне незнання досліджуваного об'єкта, не зумів задовільно відповісти, на поставлені запитання членів комісії. Здобувач освіти допустив суттєві помилки при вирішенні завдань практики, звітні документи оформлені з помилками; оцінка керівника практики від бази практики та характеристика свідчать про низький рівень володіння знаннями, уміннями та компетенціями. Звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; звіт виконаний із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито. Відсутні звітні документи: звіт з практики та характеристика.</p>
<p>II. Середній</p>	<p>3 бали</p>	<p>Мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту допущені граматичні та стилістичні помилки; мають місце неточності при проведенні аналізу; на</p>	

			захисті звіту здобувач освіти продемонстрував задовільні знання; відповіді на запитання членів комісії неточні або неповні.
	III. Достатній	4 бали	У звіті програма практики розкрита, але мають місце окремі недоліки неперинципового характеру; недостатньо використані в процесі аналізу матеріали звітності; мають місце окремі зауваження щодо оформлення звіту; здобувач освіти при захисті звіту продемонстрував добрі знання, відповів на запитання членів комісії.
	IV. Високий	5 балів	Звіт про проходження практики оформлений у відповідності до вимог і поданий до захисту у визначений відділенням термін; звіт містить елементи новизни, має практичне значення; здобувач освіти оволодів навиками дослідної роботи: збору інформації, аналізу, формулювання висновків, пропозицій; відповіді на питання членів комісії при захисті звіту вичерпні.

Викладачка

Алла НЕРУБАЩЕНКО

Розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії «Обслуговування автомобілів та виробництва двигунів»

«__» _____ 2025р. Протокол № _____

Голова циклової комісії _____ Василь МАНЗЮК