

СХВАЛЕНО  
навчально-методичною  
радою коледжу  
(протокол від \_\_\_\_\_ № \_\_)

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
ВСП «ПФК НУК  
імені адмірала Макарова»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2020р.  
Протокол № \_\_\_\_\_  
Голова ради \_\_\_\_\_ Т.І.Костюкова

## ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-методичну раду  
у ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова»

Первомайськ 2020

## 1. Загальні положення

1.1. Положення укладене на підставі Закону України «Про фахову передвищу освіту» №2745-VIII від 06.06.2019р., постанов Кабінету міністрів України, з урахуванням вимог нормативних документів Міністерства освіти і науки України, на базі узагальнення досвіду закладів фахової передвищої освіти.

1.2. Положення визначає основи організації методичної роботи, а саме: види і зміст, структуру, особливості планування, обліку і звітності.

1.3. Навчально-методична рада є постійно діючим керуючим органом при педагогічній раді коледжу.

1.4. Навчально-методична рада визначає основні напрями методичної роботи коледжу, сприяє впровадженню прогресивних форм і методів навчання та виховання, виконує заходи, спрямовані на удосконалення навчально-виховного процесу та підвищення якості підготовки фахівців, надає допомогу щодо ефективності організації методичної і навчально-виховної роботи, здійснює контроль прийнятих рішень і заходів.

1.5. Навчально-методична рада створюється наказом директора коледжу терміном на один навчальний рік у складі:

- заступників директора;
- методиста коледжу;
- голів циклових комісій;
- викладачів - методистів;
- завідувача бібліотеки.

1.6. Головою навчально-методичної ради є заступник директора з навчальної роботи.

1.7. Вирішення поточних питань між засіданнями навчально-методична рада виконує, використовуючи форми роботи, передбачені цим положенням, або інші форми, які ефективно забезпечують досягнення мети.

1.8. Документація навчально-методичної ради передбачає складання плану роботи на рік, ведення протоколів засідань та журналу обліку проведених заходів.

1.9. Навчально-методична рада звітує перед педагогічною радою про стан і результати своєї роботи.

## **2. Основні вимоги до організації навчально-методичної роботи**

2.1. Робота методичної ради спрямована на удосконалення викладання навчальних дисциплін, оптимізацію та інтенсифікацію навчального процесу, поліпшення організації самостійної роботи й контролю знань здобувачів освіти, підвищення педагогічної майстерності викладачів.

2.2. Керівництво методичною роботою покладається на заступника директора коледжу з навчальної роботи.

2.3. Методична робота штатних педпрацівників і сумісників розглядається як їх організаційна робота.

2.4. Зміст методичної роботи коледжу визначається планом, який розробляється щорічно.

## **3. Зміст роботи**

Робота навчально-методичної ради полягає у вирішенні таких питань:

3.1. розгляд заходів щодо виконання директив, наказів, положень, інструкцій і вказівок вищих організацій з методичної та навчально-виховної роботи;

3.2 подання пропозицій щодо обговорення на педагогічній раді питань з методичної та навчально-виховної роботи;

3.3 розгляд нормативних документів коледжу (положень, рекомендацій, інструкцій тощо) і заходів з методичної та навчально-виховної роботи та подання їх на затвердження директорів навчального закладу;

3.4 визначення основних шляхів удосконалення методичної та навчально-виховної роботи в коледжі;

3.5 сприяння впровадженню інноваційних технологій і прогресивних форм організації навчання в навчальний процес;

- 3.6 розробка заходів щодо підвищення професійної майстерності викладачів й оволодіння педагогічним мінімумом викладача-початківця;
- 3.7 сприяння вивченню, узагальненню і поширенню педагогічного досвіду;
- 3.8 контроль і координація роботи циклових комісій;
- 3.9 звітування голів циклових комісій про стан виконання планів роботи;
- 3.10 обговорення питань організації оглядів-конкурсів творчих робіт викладачів та здобувачів освіти коледжу і результати їх проведення;
- 3.11 розгляд методичних матеріалів викладачів (за поданням навчально-методичної ради) для їх практичного застосування і поширення.

#### **4. Структура та порядок роботи навчально-методичної ради**

- 4.1. Склад навчально-методичної ради затверджується наказом директора коледжу.
- 4.2. Рішення навчально-методичної ради приймається більшістю голосів.
- 4.3. Навчально-методична рада проводить засідання один раз на місяць згідно з планом роботи, затвердженим директором коледжу.

#### **5. Завдання навчально-методичної ради**

- 5.1. Удосконалення програм, навчально-методичних посібників, навчально-методичних комплексів з предметів та іншої навчально-методичної документації дисциплін.
- 5.2. Удосконалення системи підвищення кваліфікації викладачів.
- 5.3. Наукове обґрунтування рекомендацій щодо вдосконалення методики викладання дисциплін.
- 5.4. Затвердження навчальних і методичних посібників.
- 5.5. Вивчення та поширення досвіду досвідчених викладачів, роботи кабінетів, лабораторій.
- 5.6. Вивчення і узагальнення досвіду роботи циклових комісій.
- 5.7. Організація та проведення педагогічних семінарів з питань методики викладання дисциплін.

5.8. Пропаганда серед викладачів, майстрів виробничого навчання, досягнень педагогічної науки, психології, методики навчання та виховання здобувачів освіти.

5.9. Допомога цикловим комісіям, викладачам, майстрам виробничого навчання з питань організації, планування та методики навчально-виховної роботи.

5.10. Налагодження та підтримання зв'язків з іншими навчальними закладами з питань запровадження нових форм і методів навчання.

5.11. Накопичення та систематизація методичних матеріалів, пропаганда форм і методів новітніх технологій навчання.

5.12. Створення бази матеріалів щодо проведення атестації, ліцензування та акредитації спеціальностей навчального закладу .

5.13. Розробка рекомендацій щодо удосконалення організації навчально-виховного процесу.

5.14. Організації виставок, методичних розробок викладачів, технічної творчості здобувачів освіти.

5.15. Забезпечення публікацій з досвіду педагогічної роботи в періодичній пресі, підтримування зв'язків із засобами масової інформації.

5.16. Забезпечення підготовки та проведення відкритих занять та їх обговорення.

## **6. Права й обов'язки членів ради**

Члени навчально-методичної ради мають право:

6.1. вносити на розгляд навчально-методичної ради пропозиції щодо удосконалення викладання дисциплін.

Члени навчально-методичної ради зобов'язані:

6.2. своєчасно відвідувати засідання навчально-методичної ради;

6.3. брати активну участь у роботі ради;

6.4. своєчасно виконувати всі доручення керівництва ради;

6.5. за дорученням керівництва відвідувати заняття викладачів, захист курсових робіт (проектів), державну атестацію з дисциплін та інші заходи;

6.6. якісно і на високому методичному рівні готувати доповіді, виступи, навчально-методичну та іншу документацію.

## **7. Форми роботи**

Робота начально-методичної ради проводиться з використанням таких організаційних форм:

7.1. **засідання**, на яких розглядаються питання, передбачені планом, обговорюються заходи з методичної, навчально-виховної роботи, заслуховуються звіти, приймаються та протоколюються рішення;

7.2. **методичні семінари та конференції** з питань практичного застосування в навчально-виховному процесі сучасних досягнень педагогічної науки і практики. Підготовка і проведення методичних семінарів і конференцій здійснюється через циклові комісії;

7.3. **творчі групи** для вивчення важливих і складних проблем та розробки пропозицій щодо їх вирішення;

7.4. **організація перевірок** з метою виявлення фактичного стану методичної роботи, а також порушень і відхилень від вимог, результати перевірок і висновки щодо них обговорюються з прийняттям відповідних рішень;

7.5. **тижні циклових комісій**;

7.6. **нетрадиційні форми**, які забезпечують досягнення мети (методичні консилиуми, круглі столи, діалоги, тренінги тощо).

