

Міністерство освіти і науки України
Відокремлений структурний підрозділ
«Первомайський фаховий коледж
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»

ПОГОДЖЕНО

Студентською радою
ВСП «ПФК НУК ім. адм. Макарова»

(протокол № 1 від 30.08.21)

Голова студради

[підпис] В.В. Ошовська

30 08 2021р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Педагогічною радою

ВСП «ПФК НУК ім. адм. Макарова»

(протокол № 1 від 30.08.2021)

Директор

[підпис] Т.І. Костюкова

30 08 2021р.



ПОГОДЖЕНО

Профспілковим комітетом

ВСП «ПФК НУК ім. адм. Макарова»

(протокол № 1 від 30.08.21)

Т.в.о. голови профкому студентів

[підпис] М.Ф. Таїч

30 08 2021р.

ПОЛОЖЕННЯ

про стипендіальну комісію

Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж
Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»

Первомайськ, 2021

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Стипендіальна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Стипендіальна комісія) – робочий колегіальний орган Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – коледж), передбачений Постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 882 «Питання стипендіального забезпечення» (зі змінами), що утворюється наказом директора коледжу для вирішення питань призначення та позбавлення академічних та соціальних стипендій; надання матеріальної допомоги та заохочення; надання матеріальної допомоги та заохочення; переведення студентів на вакантні місця державного замовлення.

1.2. Стипендіальна комісія у своїй роботі керується законами та іншими нормативно-правовими актами, що визначають права і обов'язки здобувачів освіти, зокрема Законом України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145-VIII, Законом України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745-VIII, Постановою Кабінету Міністрів України «Питання стипендіального забезпечення» від 12.07.2004р. № 882 (зі змінами), Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання виплати стипендій у державних та комунальних навчальних закладах, наукових установах» від 08.11.2017р. № 918 (зі змінами), Постановою Кабінету Міністрів України «Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти» від 28.12.2016р. № 1045, Постанови Кабінету Міністрів України «Про розміри стипендій у державних та комунальних закладах освіти, наукових установах» від 28.12.2016р. № 1047, Положенням про коледж, цим Положенням, Правилами призначення і виплати академічних стипендій студентам коледжу, Правилами призначення і виплати соціальних стипендій студентам коледжу.

1.3. Стипендіальна комісія створюється до 1 вересня поточного навчального року.

1.4. Строк повноважень Стипендіальної комісії коледжу становить один навчальний рік.

2. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ РОБОТИ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Склад Стипендіальної комісії затверджується перед початком навчального року наказом директора коледжу, який є головою комісії.

2.2. До складу Стипендіальної комісії входять:

- заступник голови комісії – заступник директора з навчальної роботи;
- секретар комісії – юрисконсульт (без права голосу);
- члени комісії:

заступник директора з виховної роботи

завідувачі відділеннями;

головний бухгалтер;

фахівець I категорії бухгалтерії;

голови та уповноважені представники студентської ради, первинної профспілкової організації осіб, які навчаються.

При цьому кількість осіб, які представляють у стипендіальній комісії органи студентського самоврядування та первинних профспілкових організацій осіб, які навчаються, повинна становити не менше ніж 50 відсотків складу стипендіальної комісії.

2.3. На засіданні стипендіальної комісії коледжу ведеться протокол засідань, який зберігається у секретаря комісії.

Засідання комісії вважається дійсним, якщо на ньому присутня більша половина від загальної кількості її членів. Протокол підписує голова та секретар комісії.

2.4. Рішення стипендіальної комісії приймається відкритим голосуванням більшістю голосів присутніх членів комісії. При рівному розподілі голосів, голос головуючого засіданням комісії є вирішальним.

2.5. Засідання стипендіальної комісії коледжу проводяться не рідше одного разу на семестр.

2.6. Засідання стипендіальної комісії коледжу по призначенню ординарної (звичайної) академічної стипендії проводяться не пізніше останнього робочого дня місяця завершення семестрового контролю. Про дату та місце проведення засідань стипендіальної комісії студентські колективи сповіщаються не пізніше ніж за три робочі дні.

2.7. На стипендіальній комісії розглядаються пропозиції та клопотання, які надійшли не пізніше першого числа поточного місяця.

2.8. Засідання стипендіальної комісії по розподілу коштів для заохочення (преміювання) та надання матеріальної допомоги студентам проводяться протягом трьох робочих днів з моменту отримання інформації щодо суми вищезазначених коштів.

2.9. За поданням стипендіальної комісії директор коледжу затверджує реєстр осіб, яким призначаються стипендії, в разі, коли рішення стипендіальної комісії не суперечить вимогам законодавства та Правилам призначення академічних та соціальних стипендій студентам коледжу.

2.10. Секретар стипендіальної комісії:

- забезпечує роботу стипендіальної комісії;
- приймає, готує та подає до засідання голові комісії пропозиції і клопотання, які надходять для розгляду на засіданні стипендіальної комісії;
- веде протокол засідання стипендіальної комісії.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ СТИПЕНДІАЛЬНОЇ КОМІСІЇ

3.1. Стипендіальна комісія вирішує такі питання:

- затвердження рейтингу семестрової успішності здобувачів освіти в розрізі курсу і спеціальності;
- призначення або позбавлення академічних, соціальних стипендій;
- надання матеріальної допомоги студентам;

- заохочення (преміювання) кращих студентів за успіхи у навчанні, участь у громадському житті, пошуково-дослідницькій та спортивній діяльності за рахунок економії коштів стипендіального фонду коледжу.

3.2. Для призначення соціальної стипендії особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з нормативно-правовими актами.

3.3. Якщо стипендіальна комісія вперше розглядає питання про призначення особі соціальної стипендії і при цьому заявник має право на призначення соціальної стипендії одночасно за кількома підставами, за вільним вибором особи у письмовому зверненні зазначається тільки одна підстава для призначення тільки однієї соціальної стипендії.

3.4. Особи, які вперше претендують або поновлюють право на призначення соціальної стипендії, подають до стипендіальної комісії у встановленому порядку відповідне письмове звернення із зазначенням дати та документи, що підтверджують їх право на отримання пільг та гарантій на стипендіальне забезпечення згідно з чинним законодавством.

3.5. Стипендіальна комісія протягом трьох робочих днів з дня отримання письмового звернення приймає рішення щодо наявності в особи права на отримання стипендії. У разі прийняття стипендіальною комісією позитивного рішення відповідна соціальна стипендія виплачується з дати звернення.

3.6. Рішення стипендіальної комісії є підставою для формування відповідних наказів (на призначення стипендій, надбавок, матеріальної допомоги та премій).

4. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПІРНИХ ПИТАНЬ

4.1. Студенти або студентські колективи, які вважають, що в конкретних питаннях призначення або позбавлення стипендії порушене чинне законодавство та діючі нормативні акти, мають право звернутися до стипендіальної комісії коледжу з вмотивованою заявою.

4.2. Стипендіальна комісія коледжу розглядає апеляції в термін, який не перевищує 10-ти днів з дня отримання апеляції та повідомляє про своє рішення заявнику.