

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «ПФК НУК
імені адмірала Макарова»
«29» червня 2021р.

Протокол № 4

Голова ради

Тетяна КОСТЮКОВА
Тетяна КОСТЮКОВА



ПОЛОЖЕННЯ

**про систему внутрішнього забезпечення якості фахової
передвищої освіти
у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий
коледж Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»**

Введено в дію наказом директора
ВСП «ПФК НУК ім. адмірала Макарова»
№ 71/1-у від «30» червня 2021р.

Первомайськ 2021р.

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Відповідно до статті 17 «Система забезпечення якості фахової передвищої освіти» Закону України «Про фахову передвищу освіту» № 2745-VIII від 06.06.2019р. система забезпечення якості фахової передвищої освіти в Україні складається із:

1) системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти закладу фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти);

2) системи зовнішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти (система зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти);

3) системи забезпечення якості діяльності центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти і незалежних установ оцінювання та забезпечення якості фахової передвищої освіти.

1.2. Система забезпечення закладами фахової передвищої освіти якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) включає:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх зацікавлених сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій зацікавлених сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;

6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних (науково-педагогічних) працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;

7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;

8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;

9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;

10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної

системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;

11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;

12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;

13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;

14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

2. НАПРЯМИ РОБОТИ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

1) Розробка моделі фахівців у коледжі.

2) Рання професійна орієнтація здобувачів освіти гімназій та ліцеїв регіону.

3) Удосконалення навчальних планів та змісту навчання з дисциплін.

4) Науково-методичне забезпечення освітнього процесу в коледжі.

5) Впровадження системи моніторингу рівня знань здобувачів освіти.

6) Підвищення кваліфікації викладацького складу.

7) Функціонування відділу моніторингу якості організації навчальних занять відповідно до розробленої внутрішньої системи забезпечення якості освіти в коледжі.

3. ПРИНЦИПИ РОЗРОБКИ МОДЕЛІ ФАХІВЦІВ У КОЛЕДЖІ

Відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», ОПП, які визначають перелік компетентностей випускників, вимоги до їх знань та вмінь, шляхи досягнення результату – це прерогатива коледжу.

В основу розробки моделі підготовки фахівців у закладі освіти покладені такі принципи:

- формулювання головних напрямів діяльності випускників;
- вивчення і врахування вимог сьогодення до основних знань і вмінь випускників коледжу, необхідних для практичної діяльності в сучасних умовах;
- забезпечення якісної сучасної освіти і професійної підготовки відповідно до вимог споживачів;
- підготовка конкурентоздатних спеціалістів в умовах ринкової економіки;
- створення умов для гармонійного розвитку особистості здобувачів освіти коледжу;
- розробка навчального плану та структурно-логічної схеми дисциплін, які забезпечать підготовку випускників відповідно до розробленої моделі фахівців.

4. УДОСКОНАЛЕННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ ТА ЗМІСТУ НАВЧАННЯ

4.1. На основі переліку компетентностей випускника, визначеного стандартом фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою, розробляються структурно-логічні схеми з підготовки фахівців. Для розробки таких схем в коледжі створюються групи забезпечення з кожної спеціальності/освітньо-професійної програми, до складу яких входять заступник директора з навчальної роботи, завідувач навчально-методичним

підрозділом, завідувачі відділень, голови випускових циклових комісій, провідні викладачі.

4.2. Для реалізації підготовки фахівців за розробленими моделями необхідно забезпечити:

- розробку структурно-логічних схем вивчення навчальних дисциплін, передбачених моделлю фахівця за певною спеціальністю;
- складання вихідних компетентностей з кожної дисципліни навчального плану з урахуванням напрямків майбутньої діяльності та вимог сьогодення;
- розробку робочих програм навчальних дисциплін відповідно до навчального плану, ОПП з урахуванням вихідних компетентностей, міжпредметних зв'язків, необхідних як для вивчення наступних дисциплін, так і для роботи за спеціальністю;
- конкретизація вимог до змісту дисциплінарної компетенції та рівня опанування;
- наскрізне практичне орієнтування теоретичного навчального матеріалу та самостійної роботи.

5. НАУКОВО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Основою розробки науково-методичного забезпечення є розвиток загального та професійного мислення здобувача освіти. Для успішної реалізації вивчення дисциплін навчального плану розробляються навчально-методичні комплекси дисциплін (НМКД), що включають в себе сукупність нормативних та навчально-методичних матеріалів у паперовій та електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання здобувачами освіти робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за певною спеціальністю/освітньо-професійною програмою.

6. ВПРОВАДЖЕННЯ СИСТЕМИ МОНІТОРИНГУ РІВНЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

6.1. Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань здобувачів фахової передвищої освіти необхідно:

- з кожної теми дисципліни навчального плану розробити засоби діагностики, які забезпечать успішну аудиторну та позааудиторну роботу здобувачів фахової передвищої освіти і можливість самоконтролю ними отриманих знань і вмінь;
- з кожної теми дисципліни навчального плану на базі вихідних компетентностей розробити тестові завдання;
- з кожної дисципліни розробити методичне забезпечення проведення поточного та підсумкового контролю.

6.2. Реалізація системи моніторингу рівня знань здобувачів освіти здійснюється в коледжі за такими етапами:

1. Поточне оцінювання знань здобувачів освіти на заняттях.
2. Поточне оцінювання знань із самостійної роботи здобувачів освіти.
3. Підсумковий тематичний контроль знань здобувачів освіти.
4. Написання директорських контрольних робіт (згідно з графіком).
5. Оцінювання знань у період екзаменаційної сесії.
6. Перевірка залишкових знань здобувачів освіти за тестовими завданнями.
7. Державна атестація знань та вмінь випускників.

7. ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ВИКЛАДАЦЬКОГО СКЛАДУ

З метою підвищення кваліфікації викладацького складу:

1. Проводити підвищення кваліфікації викладачів шляхом:
 - проходження курсів підвищення кваліфікації;

- стажування викладачів у закладах вищої освіти та на провідних підприємствах, в установах, організаціях;
- участь у методичних об'єднаннях викладачів;
- проведення та відвідування відкритих занять;
- впровадження інноваційних методів навчання;
- участь у заходах щодо підвищення педагогічної майстерності викладачів (семінарах, засіданнях школи молодого викладача, лекціях, засіданнях циклових комісій, самоосвіти тощо);
- участь у педагогічних читаннях і науково-практичних конференціях;
- участь в постійно діючих і тимчасових виставках з метою поширення передового педагогічного досвіду;
- пропагування результатів науково-дослідницької діяльності, новинок науково-методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технологій;
- ознайомлення з необхідною періодичною, навчальною, методичною літературою для підготовки до занять, виховних заходів, виступів, доповідей.

8. ФУНКЦІОНУВАННЯ НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНОГО ПІДРОЗДІЛУ З ПИТАННЯ МОНІТОРИНГУ ЯКОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ

Робота навчально-методичного підрозділу з питань моніторингу якості організації навчальних занять проводиться протягом навчального року відповідно до:

1. Положення про організацію освітнього процесу в ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова».
2. Положення «Про навчально-методичний кабінет».
3. Положення «Про екзаменаційну комісію».

Основними завданнями підрозділу є:

- організація навчально-методичної роботи на основі прогресивних методів і форм викладання, застосування сучасних технічних засобів навчання та контролю якості знань;
- аналіз системи організації освітнього процесу здобувачів фахової передвищої освіти з дисциплін робочого навчального плану, які в даний момент підлягають моніторингу якості;
- ознайомлення та аналіз навчально-методичних комплексів з навчальних дисциплін;
- ознайомлення та аналіз поточного і підсумкового контролю отриманих здобувачами фахової передвищої освіти знань і вмінь з дисциплін навчального плану;
- підготовка звіту та інформування викладачів коледжу про результати моніторингу якості освітнього процесу з дисциплін, стан викладання яких вивчався;
- складання рекомендацій цикловим комісіям щодо ліквідації недоліків, виявлених у процесі моніторингу;
- контроль результатів роботи циклових комісій з ліквідації виявлених недоліків.

Робота підрозділу моніторингу якості організації і проведення навчальних занять підпорядковується безпосередньо заступнику директора з навчальної роботи.