

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
ВСП «ПФК НУК

імені адмірала Макарова»

10 2021р.



Протокол № 2

Голова ради

Тетяна КОСТЮКОВА

ПОЛОЖЕННЯ про педагогічну раду

Відокремленого структурного підрозділу
«Первомайський фаховий коледж Національного університету
кораблебудування імені адмірала Макарова»

Первомайськ 2021р.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі Коледж) є колегіальним органом управління закладу фахової передвищої освіти, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти.

Педагогічна рада у своїй діяльності керується законами України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова, цим Положенням, наказами ректора НУК імені адмірала Макарова, керівника Коледжу та іншими нормативно-правовими актами, що визначають її повноваження.

Склад педагогічної ради щорічно затверджується наказом керівника закладу фахової передвищої освіти (далі керівник коледжу).

1.2. Основними завданнями педагогічної ради є:

- 1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- 2) розглядає проект установчого документа Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- 3) розглядає проект кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Коледжу;
- 4) визначає систему та затверджує процедури моніторингу внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- 5) погоджує за поданням керівника коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- 6) за поданням керівника закладу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

- 7) затверджує положення про організацію освітнього процесу;
- 8) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- 9) має право вносити подання про відкликання керівника закладу фахової передвищої освіти з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу фахової передвищої освіти;
- 10) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- 11) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;
- 12) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу фахової передвищої освіти;
- 13) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- 14) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;
- 15) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

1.3 Робота педагогічної ради будується на принципах:

- принцип науковості (передбачає врахування під час організації освітнього процесу досягнень педагогіки, психології, методик викладання дисциплін, фізіології, гігієни тощо, які дають змогу здійснювати цей процес на наукових засадах);

- принцип демократичності (при вирішенні проблем діяльності Коледжу враховується думка членів педагогічного колективу, батьківської громадськості та здобувачів освіти; адміністрація систематично звітує перед колективом про свою діяльність);

- принцип гуманності (налагоджування гуманних стосунків у ланках взаємовідносин: адміністрація – викладачі, здобувачі освіти, батьки; викладачі – здобувачі освіти, батьки; викладачі – викладачі; здобувачі освіти – здобувачі освіти; студентське самоврядування – здобувачі освіти; батьки – здобувачі освіти; передбачає формування гуманної особистості гуманними засобами);

- принцип цілеспрямованості (передбачає постановку перед колективом перспектив, розв'язання конкретних завдань для досягнення);

- принцип плановості (передбачає чітке перспективне і щоденне планування усіх напрямів освітньої та організаційно-господарської діяльності Коледжу з урахуванням його умов та можливостей);

- принцип компетентності (згідно з ним усі члени педагогічної ради повинні мати високий рівень професійної підготовки, сумлінно виконувати службові обов'язки);

- принцип оптимізації (полягає у створенні в Коледжі належних умов для забезпечення його працівникам можливостей для ефективної діяльності);

- принцип ініціативи й активності (створення умов для творчих пошуків усіма педагогами);

- принцип об'єктивності в оцінці виконання працівниками Коледжу своїх обов'язків (передбачає систематичний контроль за діяльністю педагогічного колективу, об'єктивну оцінку її результатів, гласність і врахування думки колективу);

- принцип персональної відповідальності кожного за результати своєї педагогічної діяльності.

II. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада Коледжу створюється наказом керівника коледжу.

2.2. Педагогічну раду очолює керівник коледжу, а до її складу входять за посадами:

- заступники керівника;
- завідувачі відділень;
- директор бібліотеки;
- головний бухгалтер;
- голови циклових комісій;
- педагогічні працівники;
- представники органів студентського самоврядування відповідно до квот, визначених установчими документами (10%).

2.3. Головою педагогічної ради є керівник коледжу, а за його відсутності – заступник керівника з навчальної роботи.

2.4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний із членів педагогічної ради.

2.5. Зміни й доповнення до цього положення вносяться педагогічною радою і затверджуються на його засіданні.

III. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада Коледжу розглядає та обговорює:

- концепції діяльності та розвитку, внутрішні положення;
- заходи щодо виконання закладом освіти нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів;
- питання впровадження галузевих стандартів освіти, навчальних планів та програм зі спеціальностей;

- плани освітньої, методичної роботи, розвитку закладу освіти та зміцнення його матеріальної бази;
- стан і підсумки освітньої та методичної роботи в закладі освіти;
- стан освітньої роботи, удосконалення її форм і методів на відділеннях;
- досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;
- стан практичного навчання в Коледжі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання, посилення зв'язку з підприємствами, установами, організаціями, які забезпечують проходження навчальної, виробничої, технологічної, переддипломної практики/практики зі спеціальності здобувачів освіти;
- питання виховання здобувачів освіти, стан виховної, культурно-масової, національно-патріотичної та спортивної роботи в Коледжі;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвиток творчої ініціативи викладачів Коледжу;
- впровадження в освітній процес досягнень науки та інноваційного педагогічного досвіду;
- стан науково-дослідної роботи, технічної творчості викладачів і студентів;
- стан профорієнтаційної роботи в Коледжі;
- питання енергозбереження та охорони праці;
- підсумки семестрових екзаменів, роботи ЕК, поточного контролю, проведення ДПА;
- пропозиції щодо відзначення та нагородження викладачів та здобувачів освіти;
- питання відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, академічної заборгованості, пропуски занять без поважної причини.

Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи закладу освіти.

IV. РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Педагогічна рада Коледжу проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджує педагогічна рада й підписує керівник коледжу.

4.2. Дату проведення визначає адміністрація закладу освіти, але не рідше одного разу на два місяці.

4.3. Порядок денний заздалегідь вивішують у навчальній частині Коледжу. Засідання педагогічної ради готують відповідно до порядку денного. Для підготовки до розгляду на засіданні педагогічної ради питання за розпорядженням керівника коледжу створюють робочу комісію, яка вносить пропозиції до проекту рішення педагогічної ради.

4.4. Секретар до початку засідання перевіряє присутність членів педагогічної ради, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь не менше двох третин її складу за списком. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови педагогічної ради.

4.6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Кожне ухвалене рішення педагогічної ради з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням.

4.8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.

4.9. Протоколи засідань педагогічної ради є документом постійного збереження, знаходяться в архіві закладу освіти протягом десяти років.

V. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

5.1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх керівником коледжу і є обов'язковим для всіх працівників і здобувачів освіти закладу освіти.

5.2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання ухвалених рішень.

5.3 Підсумки виконання прийнятих рішень обговорюються на засіданнях педагогічної ради.

Заступник керівника
з навчальної роботи

Павло МАЛЮТІН