

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Первомайський фаховий коледж
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»

ОВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Економіка та організація бізнесу

фахової передвищої освіти

за спеціальністю - 051 «Економіка»

галузі знань - 05 «Соціальні та поведінкові науки»

освітньої кваліфікації «фаховий молодший бакалавр з економіки»

Розглянуто та затверджено

на засіданні педагогічної ради

ВСП «ЛФК НУК ім. адмірала Макарова»

вчч. 30» серпня 2021 р протокол № 1



Т.І.Костюкова

Первомайськ, 2021р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	051 «Економіка»
Галузь знань	05 «Соціальні та поведінкові науки»
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з економіки

Схвалено

Методичною радою коледжу
від «__» _____ 2021 р.
протокол №__

Голова методичної ради
_____ М.М.Краснощок



Погоджено

Заступник директора
з навчальної роботи

_____ М.М.Краснощок



Рекомендовано

Цикловою комісією
економіки та бухгалтерського обліку
від «25» серпня 2021 р.
протокол № 13

Голова циклової комісії
_____ І.В.Капацина



ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма «Економіка та організація бізнесу» підготовки фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 051 «Економіка» ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» є нормативним документом, в якому узагальнено зміст освіти, тобто відображено цілі освітньої та професійної підготовки, визначено місце фахівця в структурі економіки, вимоги до його компетентностей та інших важливих властивостей і якостей.

Розроблено проєктною групою у складі:

1. *Капацина Ірина Володимирівна* – голова циклової комісії економіки, обліку та оподаткування, спеціаліст вищої категорії, викладач обліково-економічних дисциплін ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

2. *Сологуб Наталія Володимирівна* – завідувачка відділення «Економіки та права», викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, викладач економічних дисциплін ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

3. *Павловська Наталія Іванівна* – спеціаліст вищої категорії, викладач економічних дисциплін ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до ст.1 Закону України «Про фахову передвищу освіту», освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості освіти;
- професійної орієнтації здобувачів освіти.

Освітньо-професійна програма «Економіка та організація бізнесу» враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту», Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», Національної рамки кваліфікацій і містить:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- перелік загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- перелік та обсяг в кредитах ЄКТС освітніх компонентів, необхідних для опанування компетентностями освітньо-професійної програми;
- структурно-логічну схему вивчення освітніх компонентів;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;

- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- формування програм освітніх компонентів;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього моніторингу якості підготовки фахівців;
- атестації фахівців фахової передвищої освіти.

Користувачами освітньо-професійної програми є:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» за спеціальністю 051 «Економіка»;

- педагогічні працівники Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 051 «Економіка»;

- екзаменаційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», яка здійснює державну атестацію фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 051 «Економіка».

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії коледжу, які беруть участь у підготовці фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 051 «Економіка».

**1. Профіль освітньо-професійної програми
фахового молодшого бакалавра
зі спеціальності 051 «Економіка»**

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з економіки
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Економіка Освітньо-професійна програма – Економіка та організація бізнесу
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Економіка та організація бізнесу
Передумови	Фахова передвища освіта може здобуватись на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.
Тип диплому та обсяг освітньо-професійної програми	Диплом фахового молодшого бакалавра, одиничний. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 120 кредитів ЄКТС. На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти одночасно виконують освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти, з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання, становить 50% загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НРК України – 5 рівень, FQ-EHEA – початковий рівень (короткий цикл), EQF-LL – 5 рівень
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна, заочна, дистанційна)
Мова викладання	Державна
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної програми	www.pk-nuk.com.ua
Основні поняття та їх визначення	У програмі використано основні поняття та їх визначення відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про

	фахову передвищу освіту», стандарту фахової перед вищої освіти зі спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», Національної рамки кваліфікацій
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування інтегральних, загальних та фахових компетентностей для успішної професійної діяльності в галузях економіки.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Опис предметної області	Об'єкт вивчення та/або діяльності: закономірності функціонування та розвитку соціально-економічних систем, соціально-економічних процесів, аналіз і планування діяльності їх суб'єктів для досягнення економічних і соціальних результатів. Цілі навчання: підготовка фахівців, які володіють сучасним економічним мисленням, теоретичними знаннями і практичними навичками, необхідними для розв'язання типових спеціалізованих задач та практичних проблем предметної області. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, принципи, закони, концепції економічних наук. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики і технології предметної області пізнання та пошукової діяльності, інформаційно-комунікаційні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються у професійній діяльності.
Орієнтація освітньо-професійної програми	Освітньо-професійна програма орієнтована на оволодіння знаннями щодо сучасних методів прийняття управлінських рішень; бізнес-планування діяльності суб'єктів господарювання; методів забезпечення конкурентоспроможності господарюючих суб'єктів; ефективних методів мотивації; стратегічного управління тощо.
Основний фокус освітньо-професійної програми	Здобуття освіти в області економіки, зокрема, у сфері бізнесу та підприємницької діяльності. Фахова підготовка та формування компетентностей, які забезпечують ефективність підготовки та конкурентоспроможність молодого фахівця.
Особливості програми	Програма ґрунтується на поняттях, категоріях, теоріях та концепціях економічної науки, які визначають тенденції та закономірності функціонування і розвитку економічної системи. Дає можливість отримати знання з економіки та організації бізнесу з акцентом на формування теоретичного базису та практичних навичок, а також здатності до системного мислення в контексті набуття економічних знань.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 3119 Технік з планування 3119 Технік з нормування праці 3119 Технік з праці 3434 Асистент економіста-демографа 3434 Асистент економіста-статистика 3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації)

	3436.2. Помічник керівника виробничого підрозділу. 3436.2. Помічник керівника іншого основного підрозділу. 3436.3. Помічники керівників малих підприємств без апарату управління.
Академічні права випускників	Здобуття освіти за: - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: студентоцентровані, проблемно-орієнтовані, особистісно-орієнтоване навчання, самонавчання, інтерактивні методи навчання. Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні, семінарські заняття, самостійна робота студентів, система дистанційного та змішаного навчання, індивідуально-консультаційна робота, написання курсових робіт, контрольні заходи, практика, участь в науково-практичних дослідженнях, залучення до освітнього процесу кваліфікованих практикуючих фахівців
Оцінювання	Тестування, усні та письмові іспити, заліки, захист практичних, курсових робіт, звітів з практики, презентації, проектні роботи, кваліфікаційний іспит
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в економічній сфері або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічної науки, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.

Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність ідентифікувати інформацію та усвідомлювати проблеми предметної області, базові засади функціонування сучасної економіки. СК 2. Здатність обирати й застосовувати положення нормативно-правових актів для якісного виконання завдань та обов'язків професійної діяльності. СК 3. Здатність на основі типової методики і знань, розраховувати економічні і соціально-економічні показники суб'єктів господарювання. СК 4. Здатність проводити економічний аналіз функціонування та розвитку суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність планувати діяльність суб'єктів господарювання в умовах мінливого середовища. СК 6. Здатність вирішувати професійні завдання з організації діяльності окремих підрозділів суб'єктів господарювання. СК 7. Здатність виконувати завдання, пов'язані з функціонуванням системи управління суб'єктів господарювання. СК 8. Здатність обґрунтовувати економічні рішення на основі розуміння закономірностей економічних систем і процесів. СК 9. Здатність здійснювати діяльність у взаємодії суб'єктів господарювання. СК 10. Здатність виявляти проблеми і пропонувати шляхи їх розв'язання під час аналізу конкретних ситуацій економічного характеру
7 - Класифікація компетентностей за НРК	
Знання	Зн 1 Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань
Уміння/навички	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання.
	Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних.
	Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті
Комунікація	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання.
	К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності
Відповідальність і автономія	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін
	ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших.
	ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
8 – Програмні результати навчання	
РН 1. Знати свої права та обов'язки як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.	
РН 2. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.	
РН 3. Здійснювати пошук, збирання, оброблення та аналізування інформації у професійній	

діяльності.

РН 4. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання для розв'язання практичних ситуацій.

РН 5. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.

РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість щодо розвитку підприємства (підрозділу).

РН 7. Володіти економічною термінологією, оперувати категоріями, поняттями предметної області соціально-економічних систем різного рівня.

РН 8. Використовувати нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність.

РН 9. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 10. Аналізувати результати діяльності суб'єктів господарювання для визначення напрямів їх удосконалення.

РН 11. Планувати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 12. Розв'язувати професійні завдання з організації діяльності підприємства (підрозділу).

РН13. Володіти методами й інструментарієм для виконання управлінських рішень щодо функціонування підприємств (підрозділу).

РН 14. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН 15. Володіти навичками міжособистісної взаємодії, які дають змогу досягати професійної мети

9 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Сформована циклова комісія економіки, обліку та оподаткування, відповідальна за підготовку здобувачів освіти за спеціальністю 051 «Економіка». Проектна група складається з трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію. Група забезпечення, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів освіти за спеціальністю 051 «Економіка» має досвід педагогічної діяльності не менше п'яти років. Проведення усіх видів навчальних занять, керівництво курсовими роботами, практикою здійснюють педагогічні працівники відповідної спеціальності, при цьому, не менше 25% лекцій проводяться педагогічними працівниками, які є спеціалістами вищої категорії. Відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою, оскільки мають достатню кількість спеціалізованих та комп'ютеризованих робочих місць та обладнані необхідними сучасними технічними засобами.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт www.*ua містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, пошукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі ресурси науково-технічної бібліотеки доступні через сайт НУК: http://library.*ua/ . Наявність опису освітньо-професійної програми. Наявність навчального плану, робочих навчальних планів, індивідуальних

	навчальних планів. Наявність робочої програми з кожного освітнього компонента навчального плану. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожного освітнього компонента навчального плану та комплексу навчально-методичного забезпечення спеціальності. Забезпеченість здобувачів освіти навчальними матеріалами з усіх освітніх компонентів навчального плану. Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.
--	--

2 Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1 Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
<i>1. Цикл гуманітарної та соціально-економічної підготовки</i>			
OK1	Основи правознавства	1,5	залік
OK2	Основи економічної теорії	3	іспит
OK3	Макроекономіка і мікроекономіка	3	залік
OK4	Економіка підприємства	4	іспит
OK5	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	залік
OK6	Англійська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	залік
OK7	Фізичне виховання	2	залік
<i>2. Цикл природничо-наукової підготовки</i>			
OK8	Вища математика	3,5	залік
OK9	Інформатика та комп'ютерна техніка	2	залік
<i>3. Цикл професійної та практичної підготовки</i>			
OK10	Бухгалтерський облік	5	залік
OK11	Статистика	3,5	залік
OK12	Управління витратами	3,5	залік
OK13	Економіка праці й соціально-трудові відносини (в тому числі курсова робота)	9,5	іспит
OK14	Вступ до спеціальності	5,5	залік
OK15	Планування і ведення бізнесу (в тому числі курсова робота)	6,5	іспит
OK16	Інформаційні системи і технології в бізнесі	2,5	залік
OK17	Аналіз господарської діяльності (в тому числі курслова робота)	6	іспит
OK18	Податкова система	2,5	залік
OK19	Менеджмент	2,5	іспит
OK20	Економічне обґрунтування управлінських рішень	2,5	іспит
OK21	Фінансовий облік	2,5	залік
OK22	Ціноутворення	2,5	іспит
OK23	Навчально-виробнича практика	6	залік
OK24	Практика зі спеціальності	6	залік
OK25	Кваліфікаційний іспит	1,5	іспит
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		90,0	

Вибіркові компоненти ОПП			
1. Дисципліни за вибором закладу освіти			
ВК1	Безпека життєдіяльності	3,5	залік
ВК2	Соціологія	4	залік
ВК3	Охорона праці	4	залік
ВК4	Основи філософських знань	1,5	залік
ВК5	Маркетинг	2,5	залік
ВК6	Національна економіка	2,5	залік
Всього:		18	
2. Дисципліни за вибором здобувача освіти			
ВК7	Бізнес-економіка / Гроші і кредит	3,0	залік
ВК8	Логістика / Інвестування	2,5	залік
ВК9	Фінанси підприємства / Соціальна економіка	2,5	залік
ВК10	Міжнародна економіка / Міжнародний бізнес	2,0	залік
ВК11	Потенціал підприємства / Економічна безпека бізнесу	2,0	залік
Всього:		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

Навчальний семестр	Забезпечуючі дисципліни	Забезпечувані дисципліни
<i>Обов'язкові компоненти</i>		
1	ОК1	ОК4, ОК10, ОК13, ОК18, ОК21, ВК2
2,3	ОК2	ОК3, ОК4, ОК12, ОК13, ВК7, ВК10
3	ОК3	ОК4, ОК12, ОК13, ОК15, ОК18, ВК6, ВК9
3	ОК4	ОК12, ОК10, ОК13, ОК15, ОК17, ОК18, ОК20, ОК22, ВК10
6	ОК5	ОК23, ОК24, ОК25
6	ОК6	ОК16, ВК10
5	ОК7	ВК1
4	ОК8	ОК12, ОК11, ОК17
1-3	ОК9	ОК13, ОК15, ОК16, ОК17, ОК23, ОК24
4	ОК10	ОК16, ОК18, ОК21
4	ОК11	ОК12, ОК13, ОК16, ОК24
4	ОК12	ОК10, ОК15, ОК17, ОК19, ОК20, ВК8
3-4	ОК13	ОК12, ОК15, ОК20, ОК23, ОК24, ОК25, ВК11
1-2	ОК14	ОК4, ОК13, ОК15
5-6	ОК15	ОК17, ОК20, ОК24, ОК25, ВК10, ВК11
6	ОК16	ОК24
5-6	ОК17	ОК20, ОК24, ОК25
5	ОК18	ОК15, ОК16, ОК21
5	ОК19	ОК15, ОК20, ВК11
6	ОК20	ОК24, ОК25, ВК10, ВК11
5	ОК21	ОК16, ОК23
5	ОК22	ОК15, ОК17, ВК5, ВК8, ВК10
6	ОК23	ОК24, ОК25
6	ОК24	ОК25
6	ОК25	
<i>Вибіркові компоненти</i>		
3	ВК1	ОК7, ОК13, ОК23, ОК24

4	BK2	OK12, OK13, OK19, OK20
4	BK3	OK23, OK24
3	BK4	BK2, OK15, OK17
6	BK5	OK20, BK10
5	BK6	BK10, BK11
4	BK7	OK19, OK20, OK12, OK22
5	BK8	OK15, BK5, BK6
5	BK9	OK15, OK17, BK11
6	BK10	OK20, BK11
6	BK11	OK15, OK24

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація випускників спеціальності 051 «Економіка» здійснюється у формі усного кваліфікаційного іспиту. Атестація проводиться відкрито і публічно.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	У ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» система внутрішнього забезпечення якості, передбачає здійснення процедур і заходів, які визначені та легітимізовані у «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», «Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова». Організація системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжі здійснюється на таких рівнях: – здобувачі освіти Фахового коледжу та їх ініціативні групи; – циклові комісії, проєктні групи, групи забезпечення, педагогічні працівники, група сприяння академічної доброчесності; – структурні підрозділи Фахового коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, навчально – методичний кабінет, методична рада, органи студентського самоврядування); – структурні підрозділи Фахового коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші); – директор Фахового коледжу, Адміністративна рада, Педагогічна рада.
Моніторинг та періодичний перегляд	Моніторинг ОПП проводиться у відповідності до «Положення про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного

ОПП	університету кораблебудування імені адмірала Макарова». Перегляд ОПП (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотній зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі. Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.
Оцінювання здобувачів фахової перед вищої освіти	Процедура оцінювання здобувачів освіти у Фаховому коледжі базуються на принципах релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності. Оцінювання здобувачів освіти передбачає проведення таких процедур: – вхідного контролю; – поточного контролю; – відстроченого контролю; – семестрового контролю; – підсумкового контролю.. Фаховий коледж під час проведення процедур оцінювання здобувачів освіти забезпечує їх відповідність таким вимогам: – використання сучасних досягнень у сфері тестових та екзаменаційних процедур; – відповідності запланованим результатам навчання та цілям освітньо-професійної програми; – інформування здобувачів освіти про порядок процедури оцінювання та критерії; – можливість апеляції здобувачів освіти щодо результатів оцінювання; – побудова на основі чітких загальноприйнятих критеріїв. Критерії оцінювання як обов'язкові складові робочих програм навчальних дисциплін повинні бути чіткими, зрозумілими, давати можливість встановити досягнення здобувачем освіти результатів навчання для окремого освітнього компонента. Результати оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти за всіма видами контролю заносяться до журналу навчальних занять. Моніторинг усіх видів контролю й оцінювання рівня досягнень здобувачів освіти здійснюють адміністрація Фахового коледжу, завідувачі відділень та голови циклових комісій. Підсумки такого контролю обговорюються на засіданнях циклових комісій та доповідаються на засіданнях Методичної й Педагогічної ради Фахового коледжу.
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Підвищення кваліфікації та стажування педагогічних працівників здійснюється відповідно до «Положення про підвищення кваліфікації педагогічних працівників». Обсяг підвищення кваліфікації упродовж п'яти років не може бути меншим за 120 годин.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім	Освітній процес в коледжі забезпечується: -комп'ютерною технікою та пакетами прикладних комп'ютерних програм -безперебійним доступом до мережі «Internet» -використанням хмарних технологій

процесом	-хмарний інтернет-сервіс Офіс-365
Публічність інформації про освітні програми, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	Електронний варіант освітньо-професійної програми «Економіка та організація бізнесу» розміщено на сайті коледжу
Забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів фахової передвищої освіти та здобувачами освіти, у тому числі запобігання та виявлення академічного плагіату	Підготовка здобувачів здійснюється на основі принципів академічної доброчесності «Кодексу академічної доброчесності»

5. Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей НРК

Класифікація компетентностей за НРК Компетентності	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
1	2	3	4	5
Загальні компетентності				
ЗК1			К1, К2	ВА 1
ЗК2	ЗН1		К2	
ЗК3	ЗН1	Ум1	К1, К2	
ЗК4	ЗН1	Ум1	К1, К2	
ЗК5	ЗН1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА 2, ВА 3
ЗК6	ЗН1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА 2, ВА 3
ЗК7	ЗН1	Ум1, Ум3	К1, К2	ВА 2, ВА 3
ЗК8	ЗН1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА 2
Спеціальні компетентності				
СК1	ЗН1		К2	ВА 3
СК2	ЗН1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК3	ЗН1	Ум1, Ум3		ВА 2, ВА 3
СК4	ЗН1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА 2
СК5	ЗН1	Ум1, Ум3	К1, К2	ВА 1
СК6	ЗН1	Ум1, Ум2	К1, К2	ВА 1, ВА 2
СК7	ЗН1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА 1, ВА 2
СК8	ЗН1	Ум1, Ум2, Ум3	К1, К2	ВА 1
СК9	ЗН1	Ум1, Ум3	К1, К2	ВА 2
СК10	ЗН1	Ум2, Ум3	К2	ВА 2

6. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																	
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності									
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10
РН 1	+	+							+	+				+		+	+	
РН 2			+	+	+		+		+	+		+	+	+			+	+
РН 3			+	+	+	+	+		+			+	+			+		+
РН 4			+		+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+
РН 5			+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+		+	+
РН 6			+	+	+		+	+						+		+	+	+
РН 7		+	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+			
РН 8	+		+			+				+	+	+	+	+	+	+	+	
РН 9			+		+	+	+				+	+	+	+	+	+		
РН 10			+		+	+	+		+	+	+	+		+	+	+		
РН 11			+		+	+	+		+	+	+	+	+					+
РН 12			+			+	+	+			+	+		+	+	+	+	+
РН13	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+
РН 14			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+		+
РН 15		+	+	+		+		+	+	+		+	+			+	+	

7. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#top>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
4. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 051 «Економіка» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 № 699. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>
5. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL: https://zakononline.com.ua/documents/show/48584_48584
6. Лист ІМЗО від 02.07.2020р. № 22.1/10-1358 «Про методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти». URL: <https://imzo.gov.ua/2020/07/06/lyst-imzo-vid-02-07-2020-22-1-10-1358-pro-metodychni-rekomendatsii-shchodo-rozroblennia-navchal-nykh-planiv-ta-indyvidual-nykh-planiv-zdobuvachiv-fakhovoi-peredvyshchoi-osvity/>