

ЗАТВЕРДЖЕНО  
педагогічною радою  
ВСП «ПФК НУК  
імені адмірала Макарова»  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 р.  
Протокол №  
Голова ради  
Тетяна КОСТЮКОВА

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО РОЗРОБЛЕННЯ, МОНІТОРИНГ, ПЕРЕГЛЯД ТА ОНОВЛЕННЯ**  
**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА НАВЧАЛЬНОГО**  
**ПЛАНУ У ВСП «ПЕРВОМАЙСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ**  
**НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ КОРАБЛЕБУДУВАННЯ ІМЕНІ**  
**АДМІРАЛА МАКАРОВА»**

Первомайськ 2022 р.

## ЗМІСТ

1	Загальні положення	3
2	Розроблення ОПП	9
3	Методичні рекомендації щодо розроблення навчального плану підготовки фахівців освітньо - професійного ступеня фаховий молодший бакалавр	21
4	Перегляд та оновлення ОПП та НП	35
5	Затвердження та введення в дію ОПП та НП	37
6	Моніторинг здійснення якісного освітнього процесу за ОПП	38
7	Закриття ОПП	40
8	Прикінцеві положення	40
	Додатки	
	Додаток А Зразок освітньо-професійної програми	42
	Додаток Б Зразок форми навчального плану	57
	Додаток В Анкета для здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»	61
	Додаток Г Анкета для випускників	64
	Додаток Д Анкета моніторингового опитування здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»	68
	Додаток Е Анкета для стейкхолдерів	71

## 1 Загальні положення

Положення про порядок розроблення, моніторинг, перегляд та оновлення освітньо – професійних програм (далі - Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 №2145 - VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745 - VIII (далі - Закон 2745), Методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 №918, Положення про акредитацію освітньо - професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 № 749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021 р. за № 1608/37230, інших нормативно - правових актів у сфері фахової передвищої освіти з урахуванням Методичних рекомендацій розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, які рекомендовані Міністерством освіти та науки України, Державною службою якості освіти України, Державною установою науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти.

Положення встановлює єдині норми та правила щодо структури, змісту та оформлення освітньо-професійних програм за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра, визначає алгоритми їх розробки та оновлення у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі - Коледж).

Освітньо-професійні програми Коледжу (далі ОПП) орієнтовані на фахову передвищу освіту, створюють умови для формування індивідуальних траєкторій навчання та спрямовані на розширення можливостей особи щодо працевлаштування та подальшого навчання. Освітньо-професійні програми

мають проєктуватись у спосіб, що сприяє розвитку певного набору корисних і необхідних для фахової сфери компетентностей, допомагає своєчасно адаптуватися до вимог ринку праці та професійних потреб осіб, які навчаються.

Положення визначає:

- порядок розроблення та затвердження освітньо-професійної програми та навчального плану;
- процедуру перегляду та оновлення ОПП, НП;
- моніторинг ОПП, НП за освітнім процесом.

Метою Положення є системне удосконалення та розвиток культури забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова», забезпечення досягнення встановлених в ОПП цілей, загальних та спеціальних компетентностей, результатів навчання (далі - РН) та відповідності ОПП потребам усіх груп стейкхолдерів.

Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу та оприлюднюється на офіційному веб-сайті Коледжу. Контроль за дотриманням процедур Положення здійснює Підрозділ із забезпечення якості освітньої діяльності у коледжі шляхом проведення планових внутрішніх аудитів та, у разі виявлення недоліків, позачергових внутрішніх аудитів.

Освітньо-професійні програми використовуються під час:

- започаткування провадження освітньої діяльності за новою спеціальністю для збільшення ліцензованого обсягу;
- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін, практик та змісту індивідуальних завдань;

- розроблення засобів діагностики якості фахової передвищої освіти;
- атестації майбутніх фахівців.

### **Основні терміни Положення та їх визначення:**

*Академічна мобільність* у фаховій передвищій освіті - можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити дослідницьку (мистецьку, спортивну) діяльність в іншому закладі освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами.

*Акредитація освітньої програми* - оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості фахової передвищої освіти, що здійснюється у формі акредитаційної експертизи.

*Атестація здобувачів фахової передвищої освіти* - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам ОПП та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту

*Загальні компетентності* - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача в різних галузях та для його особистісного розвитку.

*Компетентність* - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність.

*Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС)* - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного

кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

*Освітній компонент* - складова ОПП (навчальна дисципліна, практика, курсова робота (проєкт), кваліфікаційна робота (проєкт)), спрямована на досягнення визначених результатів навчання, якій встановлено форму підсумкового контролю та визначено кількість кредитів ЄКТС.

*Освітньо-професійна програма* у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

*Освітня кваліфікація* - це визнана закладом освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про освіту сукупність встановлених стандартом освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

*Професійна кваліфікація* - це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

*Результати навчання* - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, набуті у процесі навчання, виховання та розвитку, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

*Розроблення ОПП* - процес формування ОПП та відповідного НП при започаткуванні ОП.

*Спеціалізація* - складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

*Спеціальні компетентності* - компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

*Стейкхолдери* - фізичні та юридичні особи, зацікавлені в реалізації конкретної ОПП, пов'язані з її втіленням/реалізацією та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість.

*Структурно-логічна схема ОПП* - послідовність пов'язаних освітніх компонентів, включених до ОПП для досягнення заявлених цілей та результатів навчання.

*Проект ОПП* - попередньо сформована ОПП, яка концептуально відображає мету, специфіку, фокус та сукупність процесів, що забезпечують формування у здобувачів відповідних компетентностей та РН, враховує зауваження та рекомендації всіх груп стейкхолдерів та зовнішніх експертів (результатів попередніх акредитацій). Проект ОПП оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу для можливості його обговорення усіма зацікавленими сторонами не пізніше, ніж за місяць до його подальшого моніторингу та затвердження.

*Узгоджений проект ОПП* - остання редакція ОПП, в якій враховано отримані побажання та зауваження (або аргументовано відхилено) за підсумками громадського обговорення, оприлюдненого на офіційному сайті коледжу проекту ОПП для проведення остаточного моніторингу Підрозділом із забезпечення якості освітньої діяльності у коледжі та подальшого подання до затвердження Педагогічній раді.

*Тривалість програми* - це нормативний строк підготовки фахівців, що відповідає терміну навчання за відповідною ОПП.

*Моніторинг ОПП* - система низки заходів, що здійснюються з метою визначення реалістичності, адекватності та досяжності визначених ОП РН, встановлених кредитів ЄКТС, навчального навантаження, а також відповідності ОПП вимогам сьогодення, потребам ринку праці, вимогам галузі, стратегії та місії коледжу. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітньо-професійних програм проводяться з метою забезпечення належного рівня освітніх послуг та створення сприятливого й ефективного освітнього середовища для здобувачів фахової передвищої освіти.

*Моніторинг освітньої діяльності* - система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою комплексного аналізу якості освітнього середовища в коледжі та встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання освітньо-професійного ступеня, напряду і причин відхилень від цілей.

*Перегляд ОПП* (складова моніторингу ОПП) - щорічні процедури внесення змін в діючу ОПП в результаті проведеного аналізу та обговорення отриманих на оприлюднену ОПП рекомендацій та зауважень усіх груп стейкхолдерів з метою їх оновлення або удосконалення.

*Оновлення ОПП* - процедури, які в результаті проведеного моніторингу ОПП передбачають внесення змін у відповідні освітні компоненти ОПП .

*Удосконалення ОПП* - процедури, які в результаті проведеного моніторингу ОПП, передбачають суттєві якісні зміни мети та компетентностей, РН, назв ОК, матриць ОПП тощо.



## 2 Розроблення ОПП

У межах ліцензованої спеціальності ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до положення про організацію освітнього процесу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми (далі - ОПП) є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

Розробляє ОПП робоча (проектна) група. Персональний склад робочої (проектної) групи вводиться в дію наказом директора за поданням заступника директора з навчальної роботи. Проектна група розробляє остаточну версію ОПП, надає електронні версії для оприлюднення на сайті коледжу для громадського обговорення та отримання рекомендацій та зауважень від усіх зацікавлених сторін.

Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника (частина 1,2 статті 49 Закону 2745).

Зразок освітньо-професійної програми наведений у Додатку А.

Під час розроблення ОПП Міністерство освіти і науки України рекомендує дотримуватися вимог статей 7 та наповнення (лист Міністерства освіти і науки України від 15.07.2020 № 3/2090-20 «Щодо розроблення освітніх, освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти»). До затвердження стандартів фахової передвищої освіти заклади фахової передвищої освіти мають керуватися підпунктом 12 пункту 2 прикінцевих та перехідних положень Закону 2745 в частині використання галузевих стандартів підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста як орієнтовних з урахуванням змін у законодавстві та вимог Національної рамки кваліфікацій. У разі відсутності стандарту підготовки за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста рекомендовано використовувати Методичні рекомендації щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2020 № 918 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо розроблення стандартів фахової передвищої освіти».

ОПП розробляють за участю заінтересованих сторін - здобувачів освіти, випускників закладів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників, роботодавців тощо. Відповідно до пункту 10 частини 5 статті 41 Закону 2745 органи студентського самоврядування вносять пропозиції щодо змісту ОПП.

Відповідно до пункту 2 частини 2 статті 17 Закону 2745 заклад фахової передвищої освіти має визначити і послідовно дотримуватися процедур розроблення, затвердження, реалізації, періодичного перегляду та оновлення ОПП, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам - за наявності), декларованим цілям закладу освіти з урахуванням позицій заінтересованих сторін.

Під час розроблення ОПП фахової передвищої освіти з галузей знань 05 Соціальні та поведінкові науки, 07 Управління та адміністрування, 08 Право, 12 Інформаційні технології тощо у непрофільних закладах освіти необхідно враховувати вимоги пункту 1 критерію 1 Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 липня 2021 р. № 749: ОПП повинна мати чітко сформульовані цілі, які відповідають місії та стратегії закладу освіти (специфіці закладу освіти) та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку ринку праці.

ОПП фахової передвищої освіти можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

Під час розроблення ОПП заклад фахової передвищої освіти, керуючись пунктом 6 частини 1 статті 1 Закону 2745 та стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів ОПП, спрямованих на досягнення результатів навчання, що дає право на отримання освітньої та професійної кваліфікації. При цьому необхідно дотримуватися вимог Закону 2745 та стандарту фахової передвищої освіти, зокрема:

- мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової передвищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти);
- ОПП фахової передвищої освіти має передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для ОПП фахової передвищої освіти.

Здобувач фахової передвищої освіти має право обирати освітні компоненти самостійно, і такий вибір не обмежується ОПП, за якою проводять навчання. *«...При цьому здобувачі фахової передвищої освіти, які планують у подальшому вступати до закладів вищої освіти, мають право обирати навчальні дисципліни, що пропонуються для здобувачів вищої освіти, за погодженням з керівником закладу фахової передвищої освіти» (пункт 17 частина 1 статті 54 Закону 2745).*

Перелік освітніх компонентів, що пропонуються здобувачам освіти, має передбачати можливість вибору. Наприклад: якщо обсяг ОПП становить 120 кредитів ЄКТС, здобувач освіти має обрати із запропонованого переліку освітніх компонентів 4 дисципліни (12 кредитів ЄКТС) за умови, що обсяг однієї становить не менше 3 кредитів ЄКТС.

В ОПП не вказують назву освітніх компонентів за вибором здобувача освіти, при цьому їм встановлюють кредити ЄКТС та визначають форми підсумкового контролю.

Для формування освітніх компонентів ОПП за вибором здобувача освіти у ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» користуються Положенням про порядок реалізації здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін.

ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти (у тому числі для забезпечення спеціалізації), на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), що забезпечуються освітніми компонентами.

Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі

професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов (частина перша статті 7 Закону України 2745).

Під час розроблення ОПП освітнім компонентам встановлюють кредити ЄКТС та форми підсумкового контролю. Навчальні дисципліни і практики планують, як правило, в обсязі 3 і більше кредитів ЄКТС. Не рекомендовано встановлювати освітнім компонентам величини кредитів, котрі не є цілими числами.

Під час визначення кількості освітніх компонентів у ОПП та їх обсягу необхідно також враховувати таке:

- обсяг ОПП визначається в кредитах ЄКТС і роках;
- обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин;
- навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС;
- оптимальна кількість освітніх компонентів на навчальний рік (обов'язкових і вибіркових з урахуванням практик) становить 16 та відповідно до 8 на семестр;
- до переліку освітніх компонентів не входить екзаменаційна сесія;
- курсова робота (проект), що має міждисциплінарний характер, може виділятися як окремий освітній компонент (обсяг не менше 3-х кредитів ЄКТС);
- практична підготовка планується в тижнях із розрахунку орієнтовно один тиждень 1,5 кредити ЄКТС;
- кредити ЄКТС плануються на атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні

компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

Освітні компоненти, які входять до обов'язкових, позначають ОК 1, ОК 2, ... (де ОК - обов'язковий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку обов'язкових освітніх компонентів). Освітні компоненти, які входять до вибірових (за вибором здобувача освіти), позначають ВК 1, ВК 2, ..., (де ВК - вибіровий компонент, а 1 - порядковий номер у переліку вибірових освітніх компонентів).

Сума кредитів ЄКТС усіх освітніх компонентів ОПП з урахуванням атестації здобувачів освіти не може перевищувати обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти, визначеного стандартом фахової передвищої освіти відповідної спеціальності.

ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» у межах ліцензованої спеціальності може запроваджувати спеціалізації. Стандарти фахової передвищої освіти не встановлюють рекомендованих (орієнтовних) переліків можливих спеціалізацій, окрім випадків, передбачених законодавством.

У разі відсутності переліку можливих спеціалізацій, встановлених/визначених законодавством, коледж визначає їх самостійно.

Під час розроблення ОПП за спеціалізацією коледж може встановлювати додаткові вимоги до компетентностей, результатів навчання та форм атестації, які відображають потреби конкретних спеціалізацій. Коледж має право використовувати інші формулювання спеціальних компетентностей і результатів навчання, забезпечуючи при цьому, щоб сукупність вимог ОПП повністю охоплювала всі вимоги Стандарту.

Назва ОПП, яку запроваджує коледж, як правило, збігається з назвою спеціалізації.

Практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти коледжу є обов'язковою складовою ОПП, яка дає можливість набути практичні навички та спеціальні компетентності, необхідні для подальшої професійної діяльності.

В ОПП практична підготовка здобувачів фахової передвищої освіти коледжу, залежно від спеціальності (спеціалізації), може відображатися як навчальна, виробнича (технологічна, експлуатаційна, конструкторська, економічна тощо), переддипломна.

До переліку освітніх компонентів ОПП включають усі види практики, їх обсяг у кредитах ЄКТС та форми підсумкового контролю. У структурно-логічній схемі ОПП відображають логічну послідовність виконання видів практики.

Обсяг кредитів, що відводиться на різні види практичного навчання, не залежить від загальної кількості кредитів ОПП. В ОПП зберігають ту частку кредитів ЄКТС (з розрахунку один тиждень орієнтовно 1,5 кредити), яка забезпечувала підготовку молодшого спеціаліста за аналогічною або дотичною ОПП, якщо інше не передбачено стандартом, і не менше ніж передбачено як необхідний мінімум за відповідним профілем програми підготовки бакалаврів (за наявності).

Водночас сума кредитів ЄКТС усіх видів практичного навчання не має бути меншою, ніж 10 відсотків від обсягу кредитів ЄКТС, необхідного для здобуття ступеня фахової передвищої освіти.

## **2.1 Атестація здобувачів фахової передвищої освіти у ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова»**

Відповідно до частини 6 статті 49 Закону 2745 ОПП містить інформацію щодо атестації здобувачів фахової передвищої освіти коледжу.

Форму атестації здобувачів фахової передвищої освіти коледжу та вимоги до неї визначає стандарт освіти за конкретною спеціальністю. Атестація може здійснюватися за такими формами:

- публічний захист (демонстрація) кваліфікаційної роботи;
- кваліфікаційний іспит (іспити);
- єдиний державний кваліфікаційний іспит (іспити) (для спеціальностей, за якими здійснюється підготовка фахівців з професій, для яких запроваджено додаткове регулювання. Перелік таких спеціальностей та порядок проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту затверджено Постановою Кабінету Міністрів України від 19.05.2021 № 497).

Стандарт може передбачати одну або дві обов'язкові форми атестації.

Коледж під час формування ОПП може визначати додаткові форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема ті, що відображають специфіку конкретних спеціалізацій.

У разі відсутності стандарту зі спеціальності коледж може обрати одну або дві обов'язкові форми атестації.

Кредити ЄКТС встановлюють усім компонентам ОПП, у тому числі і атестації здобувачів фахової передвищої освіти коледжу.

## **2.2 Загальноосвітня підготовка**

Під час розроблення ОПП у ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» її обсяг зазначають для реалізації на основі повної загальної середньої освіти. Предмети профільної середньої освіти, за



винятком тих, що інтегруються з відповідними освітніми компонентами (дисциплінами) ОПП, до неї не вносять.

Особливості підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі інших рівнів освіти враховують під час розробки навчальних планів для різних категорій вступників та форм здобуття освіти (одна ОПП – декілька навчальних планів, у тому числі окремо для заочної, дуальної та інших форм здобуття освіти).

Тривалість підготовки фахового молодшого бакалавра на основі базової середньої освіти не може перевищувати 4 навчальні роки, що забезпечується шляхом розрахунку оптимальної для профілю підготовки інтеграції освітніх компонентів і предметів освітньої програми профільної середньої освіти із використанням вимог Закону 2745 (частини п'ята – сьома статті 7).

До введення в дію освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування (на перехідний період) для підготовки за освітньою програмою повної загальної середньої освіти застосовують Типову освітню програму профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2018 р. № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти».

### **2.3 Фізичне виховання**

Для здобувачів освіти коледжу на основі базової середньої освіти на I-II курсах предмет «Фізична культура» включено до переліку базових

предметів в обсязі 2 години на тиждень. Для здобувачів освіти III-IV курсів коледжу та тих, що вступили на навчання на основі повної загальної середньої освіти, заняття з фізичного виховання є обов'язковими і можуть включатися до ОПП з виділенням кредитів ЄКТС або як позакредитний освітній компонент.

Фізична культура шляхом проведення **обов'язкових занять** у коледжі ти здійснюється відповідно до навчальних програм, затверджених у встановленому порядку (частина 4 статті 26 Закону України «Про фізичну культуру і спорт»).

#### **2.4 Вивчення обов'язкових дисциплін з безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту**

Вивчення обов'язкових дисциплін з безпеки життєдіяльності, охорони праці та цивільного захисту передбачено законодавством:

- стаття 18 Закону України «Про охорону праці»;
- ст. 39, 41 Кодексу цивільного захисту України;
- пп. 5,19, 20 Постанови Кабінету Міністрів України від 26.06.2013 №444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях»;
- п.7 та додаток 1 у частині щодо створення і діяльності в Міністерстві освіти і науки України функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку, учнів і студентів дій у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) Постанови Кабінету Міністрів України від 09.01.2014 № 11 «Про затвердження Положення про єдину державну систему цивільного захисту», а також нормативно-правовим актом з охорони праці НПАОП 0.00 - 4.12 - 05; «Типове положення про

порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», п. 2; Положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці у закладах, установах, організаціях, підприємствах, підпорядкованих Міністерству освіти і науки України (наказ Міністерства освіти і науки України від 18.04.2006 № 304).

Введення вказаних дисциплін до ОПП є логічним. Тому відносять їх до освітніх компонентів, що формують загальні компетентності.

## **2.5 Матриці відповідності в ОПП**

Обов'язковими складовими ОПП є матриці відповідності компетентностей/результатів навчання освітнім компонентам ОПП.

1. Матриця відповідності компетентностей випускника освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення формування певної компетентності, що позначається знаком\*. До матриці включають усі компетентності та освітні компоненти, визначені ОПП.

2. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам ОПП відображає вплив освітнього компонента на забезпечення досягнення результатів навчання, що позначається знаком\*. До матриці включають усі результати навчання та освітні компоненти, визначені ОПП.

3. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей відображає вплив результатів навчання на забезпечення формування певних компетентностей, що позначається знаком \*. До матриці, наведеної в пояснювальній записці стандарту фахової передвищої освіти зі

спеціальності, додають результати навчання та компетентності, визначені закладом освіти та включені до ОПП.

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти матрицю відповідності визначених ОПП результатів навчання та компетентностей розробляє заклад фахової передвищої освіти.

## **2.6 Затвердження та оприлюднення ОПП**

ОПП у коледжі затверджується відповідно до Положення про організацію освітнього процесу ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова».

Відповідно до пункту 6 частини четвертої статті 79 Закону 2745 коледж обов'язково оприлюднює на своєму офіційному вебсайті ОПП, що реалізується в коледжі, та перелік освітніх компонентів, передбачених відповідною програмою.

Забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про всі ОПП, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій є невід'ємною складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова».

### **3 Методичні рекомендації щодо розроблення навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр**

**Навчальний план** (далі НП) – це нормативний документ ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова», що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою).

Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної ОПП і визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти запланованих результатів навчання (частина 3 статті 49 Закону 2745).

Навчальний план затверджує керівник ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» та засвідчують печаткою коледжу.

#### **СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ**

Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація (для навчального плану на основі базової середньої освіти), атестація здобувачів фахової передвищої освіти коледжу, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів і лабораторій, пояснення до навчального плану.

### **Загальні відомості:**

- повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти (Міністерство освіти і науки України або ін.);
- повна назва закладу фахової передвищої освіти (відокремленого структурного підрозділу закладу вищої освіти, іншої юридичної особи, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти);
- вид плану (навчальний);
- освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- назва освітньо-професійної програми;
- шифр та найменування галузі знань;
- код та найменування спеціальності;
- назва спеціалізації (за наявності);
- форма здобуття фахової передвищої освіти;
- назва освітньої кваліфікації;
- назва професійної кваліфікації (за наявності);
- термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом керівника закладу фахової передвищої освіти із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти.

### **Розділ 1. Графік освітнього процесу**

Графік освітнього процесу складається на весь період навчання. У графіку зазначаються роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти коледжу, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи, канікул.

Для відображення відповідної інформації використовують умовні позначення.

Наприклад: Переддипломна практика обсягом 12 кредитів ЄКТС, відповідно до структурно-логічної схеми ОПП передбачена у 8 семестрі (IV курс). Відповідно у графіку освітнього процесу переддипломна практика (П), тривалістю 8 тижнів, зазначається для IV курсу (8 семестр) у визначені закладом освіти календарні тижні.

Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Первомайський фаховий коледжу НУК імені адмірала Макарова» складають з урахуванням такого:

- навчальний рік, зазвичай, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули;
- тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік (стаття 58 Закону 2745). Рекомендується планувати зимові та літні канікули тривалістю від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не планують;
- тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) - 40 - 44 тижні;
- оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 екзаменів, до 6 заліків з відведенням на підготовку здобувача освіти до екзамену не менше двох днів;
- практики рахують у тижнях (орієнтовно один тиждень = 1,5 кредити ЄКТС);

– навчальні та виробничі практики можна планувати як до, так і після екзаменаційних сесій. Практична підготовка, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображають окремо, тобто семестр поділяють на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки.

У графіку освітнього процесу наводиться таблиця зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) - тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів освіти коледжу, канікул за курсами і за весь період навчання.

## **Розділ 2. Практична підготовка**

Зазначають перелік усіх видів практичної підготовки (навчальна, технологічна, переддипломна тощо), їх обсягу у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

## **Розділ 3. Державна підсумкова атестація**

Включається до навчального плану на основі базової загальної середньої освіти і містить інформацію щодо форми проведення державної підсумкової атестації у відповідному семестрі та переліку навчальних предметів, визначених відповідно до законодавства.

## **Розділ 4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Первомайський фаховий коледжу НУК імені адмірала Макарова»**

Зазначають інформацію щодо форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

## **Розділ 5. План освітнього процесу**

У плані освітнього процесу обов'язково зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та



самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт (проектів) та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподіляють у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

**План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти,** призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова», самостійно визначає механізм реалізації права здобувачів освіти на формування індивідуальної освітньої траєкторії, у розробленому та затвердженому положенні про порядок реалізації здобувачами освіти права на вільний вибір навчальних дисциплін.

Коледж може обрати будь-який із запропонованих можливих варіантів формування вибіркового компонента або розробити власний.

**Вибір блоками.** Вибіркові дисципліни ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» може формувати у блоки (групи дисциплін, які можуть бути пов'язані за змістом між собою та з обов'язковими дисциплінами професійної підготовки). У разі, якщо здобувач фахової передвищої освіти коледжу вибирає певний блок, то всі освітні компоненти, що входять до нього, стають обов'язковими для вивчення.

У навчальному плані відображають всі наявні для вибору блоки дисциплін з переліком освітніх компонентів кожного блоку, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо.

**Наприклад:** Вибірковий блок дисциплін 1. До нього входять вибіркові компоненти ВК 1. Спортивна фізіологія; ВК 2. Психологічна реабілітація дітей з фізичними вадами; ВК 3.... . Вибірковий блок дисциплін 2. До нього входять вибіркові компоненти ВК 1. Основи інклюзивної освіти; ВК 2.Корекційна педагогіка; ВК 3. ....

**Вибір з каталогу вибіркових освітніх компонентів.** Коледж освіти формує каталог вибіркових освітніх компонентів, з якого здобувач освіти у встановленому закладом порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, які стають обов'язковими для вивчення.

Каталог вибіркових освітніх компонентів має забезпечувати реальну можливість здобувачам освіти коледжу для вибору та не може складатися лише з переліку дисциплін, які забезпечують необхідний мінімум обсягу вибіркових освітніх компонентів.

У плані освітнього процесу відображають всі наявні у каталозі вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо. У графі «Разом за вибором здобувача освіти» зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС, який він обирає, а не обсяг усіх вибіркових компонентів каталогу. У наведеному зразку плану освітнього процесу вибіркові освітні компоненти з каталогу вибіркових освітніх компонентів позначено як ВК 5. Вибірковий освітній компонент, ВК 6. Вибірковий освітній компонент, ВК ... .

Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти має становити не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП. Наприклад: Для ОПП обсягом 120 кредитів ЄКТС необхідний мінімум обсягу освітніх компонентів за вибором здобувача освіти - не менше 12 кредитів ЄКТС.

Під час розроблення плану освітнього процесу обов'язково необхідно враховувати, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;
- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти може становити **від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3)**. Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятися залежно від галузі знань і спеціальності: підготовка у сфері природничих наук, технічних спеціальностей тощо потребує більшого часу на роботу в лабораторіях та практичну підготовку, водночас під час підготовки здобувачів освіти за спеціальностями соціально - гуманітарного спрямування більше часу має виділятися на самостійну роботу здобувачів освіти;
- гранично допустиме аудиторне тижневе навантаження на здобувачів освіти I-II курсів в частині профільної середньої освіти становить 30 годин. Для медичних та мистецьких спеціальностей, термін навчання за якими на основі базової середньої освіти не перевищує 3,5 роки, граничне тижневе навантаження студентам може бути збільшено до 36 год у межах санітарно-гігієнічних норм. Частина годин з предмета «Фізична культура» (2 год на тиждень) не враховують під час визначення гранично допустимого тижневого навантаження студентів (наказ МОН від 01.06.2018 № 570);

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання є прерогативою закладу освіти;
- складання заліків, зазвичай, проводять на останньому занятті;
- у плані освітнього процесу вказують кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;
- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображають у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;
- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

Наприклад: у структурно-логічній схемі ОПП визначено, що освітній компонент ОК2. Основи філософських знань вивчають у 8 семестрі (IV курс), відповідно у плані освітнього процесу вивчення цього освітнього компонента планується у 8 семестрі (IV курс). За ОПП обсяг освітнього компонента ОК2. Основи філософських знань становить 3 кредити ЄКТС (загальна кількість годин – 90 год, з них аудиторних може бути не більше 60, самостійної роботи – не менше 30 год). Визначена коледжем кількість аудиторних годин становить 48 год, кількість годин самостійної роботи – 42 год.

Визначена коледжем кількість аудиторних годин розподіляється за видами навчальних занять (лекції - 32 год, практичні - 2 год, семінарські - 14 год). Навчальне навантаження у 8 семестрі становить 3 кредити ЄКТС. Відповідно до графіка освітнього процесу у 8 семестрі 12 тижнів теоретичного навчання, отже кількість аудиторних годин на тиждень - 4

години. У разі, якщо освітній компонент вивчають декілька семестрів, розподіл навчального навантаження відображають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах для кожного семестру.

**Наприклад:** ОК 10. Основи ритміки і хореографії\* (загальний обсяг освітнього компонента 4 кредити ЄКТС (120 год), вивчають протягом двох семестрів: у 1 семестрі обсяг освітнього компонента - 2 кредити ЄКТС, кількість аудиторних годин на тиждень - 2 год, у 2 семестрі обсяг освітнього компонента - 2 кредити ЄКТС, кількість аудиторних годин на тиждень - 2 год).

У плані освітнього процесу відображають форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамен», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік. Наприклад: з освітнього компонента ОК 10. Основи ритміки і хореографії\* залік заплановано у 2 семестрі. Відповідно у графі «Залік» для цього освітнього компонента зазначаємо 2. Можна використовувати додаткові позначення (усно (у) або письмово (п)), наприклад, з відповідного освітнього компонента у графі «Екзамен» 5 (п).

- курсову роботу чи курсовий проєкт, що мають міждисциплінарний характер, можна виділяти окремою позицією в плані освітнього процесу. Кількість курсових робіт (проєктів) не має перевищувати двох на навчальний рік (одна на семестр). Для здобувачів освіти першого курсу курсові проєкти (роботи), як правило, не планують, а у випускному семестрі можна планувати лише за умови відсутності в плані кваліфікаційної роботи (проєкту). У разі, якщо з освітнього компонента заплановано курсову роботу у 7 семестрі, для цього освітнього компонента у графі «Курсові роботи» зазначаємо 7.
- у плані освітнього процесу зазначають усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами

та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. Якщо вид практики складається з декількох складових, у плані освітнього процесу зазначають кожен із них. Наприклад: ОКп. Навчальна практика 1. Слюсарна. 2. Механічна. 3. Зварювальна тощо. Зазначають загальний обсяг кредитів ЄКТС та годин (у тому числі самостійної роботи), обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі, форми підсумкового контролю тощо для кожної складової навчальної практики окремо та для навчальної практики загалом. Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, має відповідати ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу 2 «Практична підготовка».

У плані освітнього процесу обов'язково відображають атестацію здобувачів фахової передвищої освіти коледжу, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

Начальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти коледжу на основі базової середньої освіти розробляють на підставі відповідної ОПП та освітньої програми профільної середньої освіти. Усі освітні компоненти плану освітнього процесу мають відповідати ОПП та освітній програмі профільної середньої освіти закладу освіти у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів), обсягу кредитів ЄКТС та/або годин, форм підсумкового контролю тощо.

**План освітнього процесу поділяється на дві частини: за програмою профільної середньої освіти та за ОПП.**

До частини плану освітнього процесу за **програмою профільної середньої освіти** включають усі навчальні предмети профільної середньої освіти (базові, профільні предмети і спеціальні курси, вибірково-обов'язкові предмети, факультативні курси), їх обсяг зазначають в аудиторних годинах,

у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

**Наприклад:** Обсяг навчального предмета «Українська мова» за програмою профільної середньої освіти становить 148 годин. Навчальний предмет вивчається на I-II курсі (1-4 семестри). Відповідно до графіка освітнього процесу тривалість теоретичного навчання за цей період - 74 тижні (1 семестр - 17 тижнів, 2 семестр - 23 тижні, 3 семестр - ..., ...). У плані освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти зазначають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за семестрами, тижнями. Так, з навчального предмета «Українська мова» у 1 семестрі загальна кількість аудиторних годин становить - 34 год, кількість аудиторних годин на тиждень становить - 2 год, у 2 семестрі загальна кількість аудиторних годин становить - 46 год, кількість аудиторних годин на тиждень становить - 2 год і т.д., що в сумі за 1- 4 семестри має становити 148 год.

До частини плану освітнього процесу за ОПП, включають усі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

Освітні компоненти ОПП, що інтегруються з навчальними предметами профільної середньої освіти, позначають\*. Такі освітні компоненти відображають у плані освітнього процесу і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки. У частині профільної середньої освіти (**за програмою профільної середньої освіти**) їх обсяг зазначають в аудиторних годинах, у частині освітньо-професійної підготовки (**за освітньо - професійною програмою**), їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та годинах (складається з годин аудиторної роботи, у тому числі годин аудиторної роботи визначених для цього компонента у програмі

профільної середньої освіти (з позначкою\*) та самостійної роботи), зазначають форму підсумкового контролю. У цьому випадку аудиторні години навчальних предметів профільної середньої освіти, що відображені двічі у плані освітнього процесу (і у частині профільної середньої освіти, і у частині освітньо-професійної підготовки), не рахують двічі і не вивчають двічі.

**Приклад 1.** Освітній компонент інтегрований з програмою профільної середньої освіти (аудиторні години у повному обсязі вивчають за рахунок годин профільної середньої освіти). ОК 4. Психологія інтегрується до спеціального курсу «Психологія» за програмою профільної середньої освіти. Освітній компонент вивчають на II курсі (4 семестр), форма підсумкового контролю - екзамен. У частині плану освітнього процесу (за ОПП) для ОК 4. Психологія зазначають обсяг кредитів ЄКТС (4 кредити ЄКТС), загальну кількість годин (120 годин), з них аудиторної роботи - 72\* год (визначені за програмою профільної середньої освіти) та самостійної роботи - 48 год). Аудиторні години на вивчення освітнього компонента розподіляють за видами навчальних занять (лекції - 22 год, практичні - 24 год, семінарські - 26 год). Зазначають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годин за курсами, семестрами, тижнями та форму підсумкового контролю – екзамен. У частині плану освітнього процесу за програмою профільної середньої освіти зазначають лише кількість аудиторних годин, передбачену на її вивчення за програмою профільної середньої освіти, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями. Так, зі спеціального курсу «Психологія» у 4 семестрі загальна кількість аудиторних годин становить - 72 год, враховуючи кількість тижнів теоретичного навчання у 4 семестрі - 18, кількість аудиторних годин на тиждень становить - 4 годин.



**Приклад 2.** Освітній компонент інтегрований з програмою профільної середньої освіти (аудиторні години частково вивчаються за рахунок годин профільної середньої освіти). ОК5. Загальні основи педагогіки\* (Вступ до спеціальності) інтегрується у спеціальний курс «Вступ до спеціальності» за програмою профільної середньої освіти у кількості 54 год. У частині плану освітнього процесу (за ОПП) для ОК5. Загальні основи педагогіки\* (Вступ до спеціальності), зазначають обсяг кредитів ЄКТС (5 кредитів ЄКТС), загальна кількість годин (150 год), з них аудиторної роботи - 86 год (54\*+32) та самостійної роботи - 64 год). Освітній компонент вивчають на II курсі (4 семестр, 18 тижнів, 54 год \*(визначені за програмою профільної середньої освіти), кількість аудиторних годин на тиждень становить - 3 год) та її вивчення продовжується на III курсі (5 семестр, 16 тижнів, 32 год, кількість аудиторних годин на тиждень становить - 2 години). Аудиторні години на вивчення освітнього компонента розподіляють за видами навчальних занять (лекції - 22 год, практичні - 50 год, семінарські - 14 год). Зазначають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годин за курсами, семестрами, тижнями та форму підсумкового контролю - екзамен. У частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти зазначають лише кількість аудиторних годин, передбачену на її вивчення за програмою профільної середньої освіти, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями. Так, зі спеціального курсу Вступ до спеціальності у 4 семестрі загальна кількість аудиторних годин становить - 54 год, враховуючи кількість тижнів теоретичного навчання у 4 семестрі - 18, кількість аудиторних годин на тиждень становить - 3 години.

У разі, якщо освітній компонент ОПП за назвою відрізняється від назви навчального предмета профільної середньої освіти, з яким інтегрується, до переліку навчальних предметів профільної середньої освіти

навчального плану включають назву відповідно до програми профільної середньої освіти, у дужках - назву відповідно до ОПП з позначкою\*, тоді як до переліку освітніх компонентів ОПП навчального плану вносять назву відповідно до ОПП з позначкою \*, у дужках - назву відповідно до програми профільної середньої освіти.

**Наприклад:** Освітній компонент ОПП «Основи інформатики з елементами програмування» інтегрується з вибірково - обов'язковим предметом профільної середньої освіти «Інформатика». До переліку навчальних предметів профільної середньої освіти навчального плану вносимо запис: Інформатика (Основи інформатики з елементами програмування\*), тоді як до переліку освітніх компонентів освітньо-професійної програми навчального плану вносимо запис Основи інформатики з елементами програмування\* (Інформатика).

У графі «Код освітнього компонента» у частині плану освітнього процесу (за програмою профільної середньої освіти) зазначають порядковий номер навчального предмета відповідно до освітньої програми профільної середньої освіти закладу освіти.

До частини плану освітнього процесу, який розробляють на підставі ОПП, включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП, а у графі «Код освітнього компонента» зазначають їх коди (наприклад ОК1 ..., ОК2. Основи філософських знань, ..., ВК1. Спортивна фізіологія, ...).

Орієнтовну форму навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти наведено в Додатку Б.

Навчальний план підготовки здобувачів фахової передвищої освіти коледжу на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) розробляють на підставі відповідної ОПП. Усі освітні компоненти навчального плану мають відповідати освітньо - професійній програмі у частині переліку та назв освітніх компонентів (навчальних предметів),

обсягу кредитів ECTS та годин, форм підсумкового контролю. Наведений зразок заклади освіти можуть використовувати як орієнтовний під час розроблення навчального плану, окрім частини (за програмою профільної середньої освіти).

Навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти розробляє заклад фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання.

#### **Розділ 6. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень**

Наводиться перелік лабораторій, кабінетів, майстерень, наявних у закладі освіти та необхідних для успішної реалізації ОПП.

#### **Розділ 7. Пояснення до навчального плану**

Уточнюються окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

**Наприклад: 1.** Предмети ..., ..., вивчають блоками, з метою уникнення тижневого навантаження на здобувача освіти під час вивчення цих предметів до двох годин на тиждень. Семестр розділено на дві частини (1 - ... тижні, 2 - ... тижні, Предмети ..., ..., вивчають у першій частині семестру, що позначено ..., предмети ..., ..., вивчають у другій частині семестру, що позначено ... . 2. Заняття з курсу «Захист України» проводять наприкінці навчального року.

Зразок навчального плану наведено в Додатку Б.

## **4 Перегляд та оновлення ОПП та НП**

4.1 Для набуття офіційного статусу і внесення до конкурсної пропозиції на наступний навчальний рік за відповідним освітнім рівнем

проекти ОПП та НП мають пройти процедури перегляду, затвердження та введення в дію.

4.2 Протягом всього попереднього навчального року зауваження, пропозиції і рекомендації стосовно змістовного наповнення розміщених на сайті ОПП, НП обговорюються на засіданнях циклових комісій (з відповідною фіксацією змісту та висновків щодо обговорення в протоколах ЦК).

4.3 На передостанньому навчальному тижні кожного семестру викладачі проводять опитування здобувачів стосовно рівня задоволеності навчання та викладання за кожною ОК (навчальною дисципліною, курсовою роботою, курсовим проектом, проведеною практикою) в поточному семестрі, встановлення реальних витрат часу на виконання самостійних завдань (навантаження) здобувачів. Форма анкети для опитування здобувачів наведена у Додатку В.

Викладач може провести опитування за власною анкетною. Проведення анкетування може відбуватися через засоби електронного зв'язку. Заповнені анкети надсилаються на електронну пошту циклової комісії. Результати опитування обговорюються на засіданні циклової комісії. Витяг з засідання циклової комісії з розглянутим питанням стосовно результатів опитувань надається в Підрозділ із забезпечення якості освітньої діяльності у коледжі. Завідувачі відділеннями зобов'язані забезпечити проведення анкетування здобувачів усіх курсів стосовно їх очікувань, потреб і задоволеності навчанням за певною ОПП. Результати опитувань оприлюднюються на веб-сайті коледжу.

4.4 Голови циклових комісій спільно з групою забезпечення ОПП організовують опитування роботодавців, випускників та інших зацікавлених осіб. (Додаток В,Г,Д,Е)

4.5 На засіданнях циклових комісій, не пізніше 30 червня обговорюються зміни, які за результатами отриманих пропозицій, анкетування, аналізу підсумків семестру, а також за результатами підвищення педагогічної кваліфікації викладачів, пропонуються до внесення в ОПП та/або окремі ОК. Формуються проєкти ОПП для оприлюднення на офіційному веб-сайті коледжу.

4.6 Якщо пропозиції та рекомендації стосуються змісту та доцільності певних ОК, які забезпечуються не випусковими цикловими комісіями (за даною ОПП), представники останніх мають бути запрошені на засідання випускових циклових комісій для обговорення доцільності та обґрунтованості внесення змін до проєкту ОПП.

## **5 Затвердження та введення в дію ОПП та НП**

5.1 Проєкти ОПП, НП розміщуються на офіційному веб-сайті коледжу для громадського обговорення всіма зацікавленими сторонами.

5.2 Не пізніше 10 грудня проводяться засідання циклових комісій (за потреби, з залученням стейхолдерів, які надали свої пропозиції), на яких аналізуються та систематизуються отримані пропозиції та/або рекомендації. На основі проведеного обговорення голови циклових комісій формують зведену таблицю «Інформація про результати моніторингу освітньо – професійної програми» за минулий навчальний рік.

5.3 Якщо запропоновані зміни не стосуються якісних змін ОПП, вона вважається оновленою та подається разом з на затвердження Педагогічній раді.

5.4 Якщо запропоновані зміни передбачають суттєві якісні зміни мети, компетентностей, РН, назв ОК, матриць ОПП, разом з удосконаленою ОПП і відповідним НП подаються на розгляд Підрозділу із забезпечення

якості освітньої діяльності у коледжі для проведення відповідного моніторингу ОПП.

5.5 Затвердження ОПП і НП відбувається відповідно до встановленої в коледжі процедури.

5.6 Затвержені ОПП та НП розміщуються на офіційному веб-сайті коледжу.

## **6 Моніторинг здійснення якісного освітнього процесу за ОПП**

Метою моніторингу є підвищення якості навчального процесу, вдосконалення ОПП загалом та окремих їх ОК відповідно до вимог ринку праці, загальнодержавних тенденцій реформування фахової передвищої освіти, сприяння якості освітнього процесу та підвищення конкурентоспроможності випускників коледжу.

6.1 Моніторинг здійснюється випусковими цикловими комісіями спільно з групою забезпечення з усіма групами стейкхолдерів.

6.2 Невід'ємною і обов'язковою складовою локального і загального моніторингу є опитування здобувачів фахової передвищої освіти коледжу щодо їх задоволеності організацією і забезпеченням освітнього процесу, викладацьким складом. Результати опитування обговорюються на засіданнях Педагогічної ради.

6.4 Підрозділ із забезпечення якості освітньої діяльності у коледжі протягом семестру здійснює моніторинг:

- виконання викладачами робочих програм навчальних дисциплін,
- оцінює та коригує способи надання освітніх послуг і педагогічні методи;
- забезпечує контроль за дотриманням графіка освітнього процесу;

- забезпечує контроль за дотриманням графіків підвищення кваліфікації викладачів.

6.5 Остаточний моніторинг якості ОПП здійснюється підрозділом із забезпечення якості освітньої діяльності у коледжі. Проектна група ОПП надає до підрозділу з якості освітньої діяльності узгоджений проєкт ОПП, зведену таблицю пропозицій та змін.

6.6 За результатами моніторингу підрозділ із забезпечення якості освітньої діяльності у коледжі:

- в разі позитивної оцінки - подає до узгодження методичній раді коледжу ОПП та НП.

- в разі негативної оцінки - повертає на доопрацювання голові робочої групи та групі забезпечення з відповідним обґрунтуванням.

Відповідний протокол методичної ради оприлюднюється на офіційному веб-сайті коледжу на сторінці «Підрозділ із забезпечення якості освітньої діяльності у коледжі».

6.7 Узгоджений проєкт ОПП подається на затвердження Педагогічній раді коледжу та при позитивному рішенні вводиться в дію наказом директора. В разі відхилення узгодженого проєкту ОПП він повертається на доопрацювання групі забезпечення ОПП (для врахування отриманих зауважень).

6.8 Моніторинг та опитування викладачів та здобувачів стосовно питань запобігання та виявлення корупції здійснюється уповноваженою особою коледжу згідно затвердженого плану.

## **7 Закриття ОПП**

7.1 ОПП може бути виключена з переліку ОПП, що реалізуються в коледжі:

- в разі обґрунтованої відмови від її реалізації за результатами вступної кампанії в разі відсутності набору вступників на ОПП упродовж 2 років після закінчення навчання останнього курсу за ОПП;
- за поданням підрозділу із забезпечення якості освітньої діяльності у коледжі, якщо в результаті будь-якої з процедур внутрішнього або зовнішнього оцінювання якості ОПП отримано висновки про низьку якість реалізованої ОПП (невідповідність стандарту, кадрового та матеріально-технічного забезпечення, профільного для ОПП стажування ПП, відсутність практичної підготовки та активної співпраці з усіма групами стейкхолдерів, недостатній рівень опанування результатів навчання більшістю здобувачів, результати моніторингу ринку праці, якими виявлено невідповідність ОПП його потребам).

7.2 Рішення про виключення ОПП з числа таких, що реалізуються коледжем, приймає педагогічна рада коледжу.

## **8 Прикінцеві положення**

8.1 Відповідальними за формування та зберігання усіх паперових документів, що є нормативною/доказовою базою для здійснення освітнього процесу за певною ОПП, проведення внутрішнього та зовнішнього оцінювання якості ОПП є заступник директора з навчальної роботи.



8.2 Відповідальними за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПП на офіційному веб-сайті коледжу є голови циклових комісій та адміністратор ЄДЕБО

8.3 Відповідальним за повноту і своєчасність подання та розміщення інформації стосовно організації, графіка освітнього процесу є заступник директора з навчальної роботи.

8.4 Відповідальними за розміщення актуальної інформації про кадровий склад циклових комісій та своєчасні зміни інформації щодо педагогічних працівників в ЄДЕБО є голови циклових комісій.

8.5 Положення підлягає перегляду та доопрацюванню відповідно до змін нормативної бази України в сфері фахової передвищої освіти.

Відповідальна особа за організацію  
та координацію функціонування  
внутрішньої системи  
забезпечення якості освіти

Ірина КАПАЦИНА

**Додаток А**  
**Зразок освітньо-професійної програми**  
**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

---

Назва закладу фахової передвищої освіти

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА**

(назва освітньо-професійної програми)

**фахової передвищої освіти**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**                      Шифр і найменування

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**                Код і найменування

**КВАЛІФІКАЦІЯ**                Назва освітньої кваліфікації

Назва професійної кваліфікації

**ЗАТВЕРДЖЕНО\***

(протокол від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_)

**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.**

**Керівник ЗФПО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**(наказ від «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р. № \_\_)**

\* затверджується органом, який визначений положенням про організацію освітнього процесу у закладі фахової передвищої освіти (педагогічна/методична рада тощо)

Місто 20\_\_ р.

## **ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ** **освітньо-професійної програми**

(за необхідності форму та кількість погоджень визначає заклад  
фахової передвищої освіти самостійно)

Зазначається інформація щодо розгляду та схвалення проєкту ОПП відповідно до нормативних документів закладу фахової передвищої освіти (дата і номер протоколів засідань відповідної циклової комісії (методичної/педагогічної ради)).

ПРОЄКТ

## ПЕРЕДМОВА

Зазначається інформація про стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП. Вказується покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН.

**Наприклад:** ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 13.07.2021 № 801 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 013 Початкова освіта освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

URL:

<https://mon.gov.ua/storage/app/media/Fakhova%20peredvysycha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/072.Finans.bankiv.sprava.strakhuvannya.08.07.docx>

У разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти відповідної спеціальності зазначають інформацію щодо документів, на основі яких було розроблено відповідну ОПП.

Також зазначається інформація щодо голови та членів робочої групи (не менше двох осіб), які були розробниками ОПП.

Розроблено робочою (проектною) групою у складі:

...

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (за наявності)\*:

\*Рецензентами можуть бути представники академічної спільноти (науково-педагогічні, педагогічні працівники інших закладів вищої та фахової передвищої освіти, які здійснюють педагогічну діяльність у сфері освіти, що відповідає специфіці ОПП); професійного середовища (роботодавці, представники професійних спілок та асоціацій тощо), сфера діяльності яких відповідає специфіці ОПП, що рецензується.

**1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності**  
галузі знань \_\_\_\_\_ спеціалізація \_\_\_\_\_ (за наявності)

<b>1 – Загальна інформація</b>	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	
Освітньо-професійний ступінь	Вказується ступінь фахової передвищої освіти
Освітня кваліфікація	Освітня кваліфікація визначається згідно з частиною 5 статті 34 Закону України «Про освіту», частиною 2 статті 10 Закону України «Про фахову передвищу освіту» і складається з інформації про здобутий особою освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти, спеціальність та спеціалізацію (за наявності), освітньо-професійну програму. Наприклад: фаховий молодший бакалавр з початкової освіти
Професійна кваліфікація	Професійна кваліфікація вказується у разі присвоєння. Наприклад: вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти У разі присудження професійної кваліфікації закладом фахової передвищої освіти в ОПП подають стислий опис умов і порядку її присвоєння із посиланням на відповідний Професійний стандарт, орган, що його затвердив, та/або на законодавство, міжнародні угоди.
Кваліфікація в дипломі	Вказується кваліфікація, яка зазначається у дипломі. Наприклад: освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. спеціальність – спеціалізація – (за наявності) освітньо-професійна програма – (зазначити назву)

Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Назва містить ключові слова назви спеціальності (спеціалізації). Не зазначаються слова: освітньо-професійна програма, база навчання, кваліфікація, не проставляються лапки. Наприклад: Дизайн середовища Графічний дизайн Інструментальне мистецтво Транспортні технології (на автомобільному транспорті) Дошкільна освіта тощо
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	Вказується обсяг ОПП фахової передвищої освіти на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), термін навчання (років). Наприклад: 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців

<p>Наявність акредитації</p>	<p>Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП.</p> <p>У випадку наявності переоформленого сертифіката про акредитацію спеціальності (ОПП) за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста на сертифікат про акредитацію ОПП у сфері фахової передвищої освіти, вноситься інформація щодо такого сертифіката (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), термін дії сертифіката про акредитацію).</p> <p>У випадку, якщо програма не акредитована, вказується строк, коли передбачається акредитація ОПП.</p>
	<p>Наприклад: ОПП не акредитована. Акредитацію ОПП передбачено у навчальному році або не передбачається.</p>
<p>Термін дії освітньо-професійної програми</p>	<p>Вказується термін дії ОПП до її наступного планового оновлення. Цей термін не може перевищувати періоду акредитації.</p>
<p>Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою</p>	<p>Вказується рівень освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки);</li> <li>- повна загальна середня освіта (профільна середня освіта);</li> <li>- професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей);</li> <li>- фахова передвища освіта</li> <li>- вища освіта.</li> </ul> <p>Зазначаються додаткові вимоги до рівня освіти осіб, визначені закладом фахової передвищої освіти для відповідної ОПП (у разі наявності).</p>

Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	Вказується актуальна інтернет-адреса сторінки цієї ОПП та каталогу вибіркових освітніх компонентів закладу фахової передвищої освіти.
<b>2 – Мета освітньо-професійної програми</b>	
Чітке та стисле формулювання цілей, які відповідають цілям та стратегії закладу освіти та визначаються з урахуванням позицій і потреб заінтересованих сторін, тенденцій розвитку спеціальності, ринку праці (в одному – двох реченнях)	
<b>3 – Характеристика освітньо-професійної програми</b>	
Предметна область	Вказуються: - об'єкт(и) вивчення та/або діяльності (процеси, явища тощо або проблеми, які вивчаються); - цілі навчання (очікуване застосування набутих компетентностей);
	- теоретичний зміст предметної області (основні поняття, концепції, принципи, специфічні для цієї предметної області); - методи, методики та технології (якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти для застосовування на практиці); - інструменти та обладнання (об'єкти/предмети, пристрої та прилади, які випускник має бути здатний застосовувати і використовувати в професійній діяльності). Вказуються особливості ОПП, які відрізняють її від інших подібних програм(необхідність спеціальної практики, стажування за кордоном, іноземна мова викладання, може вказуватися узгодженість цієї ОПП (окремих освітніх компонентів) із освітніми програмами закладів вищої освіти відповідної спеціальності, експериментальний характер ОПП тощо).
<b>4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання</b>	



<p>Придатність до працевлаштування</p>	<p>Стисло вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт. Можливості професійної сертифікації. Наприклад (для спеціальності 013 Початкова освіта): Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) підготовлений до виконання робіт в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікація видів економічної діяльності ДК 009:2010», затвердженим і введеним в дію наказом Держспожив - стандарту України від 11.10.2010 № 457 (зі змінами) Секція Р Освіта Розділ 85 Освіта Група 85.2 Початкова освіта Клас 85.20 Початкова освіта Фаховий молодший бакалавр (або фахівець) здатний займати первинні посади (орієнтовні) до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010»</p>
--	--

	(затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010 № 327 (зі змінами)) (зазначають код та професійну назву роботи) Наприклад: 3310 Вчитель початкових класів (з дипломом фахового молодшого бакалавра, молодшого бакалавра)
Академічні права випускників	Вказуються можливості для продовження навчання на рівні вищої освіти та/або у системі освіти дорослих. Наприклад: Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
<b>5 – Викладання та оцінювання</b>	
Викладання та навчання	Стисло (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються під час реалізації ОПП. Наприклад: студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемно-орієнтоване навчання тощо.
Оцінювання	Зазначається стислий опис основних методів оцінювання, що забезпечують вимірювання результатів навчання за ОПП. Наприклад: екзамени, тестування, модульні контрольні роботи, захист курсової роботи (проекту), захист звіту з практики, публічний захист кваліфікаційної роботи тощо. Зазначається інформація щодо системи оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти Наприклад: оцінювання навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється: за 100-бальною шкалою, 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») тощо.
<b>6 – Перелік компетентностей випускника</b>	
Інтегральна компетентність	За основу береться опис рівня фахової передвищої освіти, наведений у статті 7 Закону 2745, та стандарт фахової передвищої освіти відповідної спеціальності та

	конкретизуються із урахуванням особливостей цієї ОПП.
Загальні компетентності	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей даної ОПП.
Спеціальні компетентності	Вказуються: - компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, визначені в професійному стандарті; - компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти із врахуванням особливостей ОПП. Перелік спеціальних компетентностей корелюється з описом 5 рівня Національної рамки кваліфікацій.
<b>7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</b>	
	Вказуються відповідно до компетентностей: - результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності та, за наявності, професійним стандартом; - результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти.
<b>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</b>	
Кадрове забезпечення	Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, залученого до реалізації ОПП з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № зі змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».

Матеріально-технічне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення, необхідного для успішної реалізації ОПП, з
	урахуванням її мети, особливостей та вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від 10.05.2018 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Вказуються специфічні характеристики інформаційного та навчально-методичного забезпечення з урахуванням вимог Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 із змінами, внесеними згідно з Постанови Кабінету Міністрів України №347 від Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності».
<b>9 – Академічна мобільність</b>	
Національна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про академічну мобільність
Міжнародна кредитна мобільність	Вказуються укладені угоди про міжнародну академічну мобільність, про подвійне дипломування, тривалі міжнародні проєкти, які передбачають включене навчання здобувачів освіти тощо
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Умови та особливості ОПП в контексті навчання іноземних громадян

## 2.Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

### 2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
<b>Обов'язкові освітні компоненти ОПП</b>			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності</b>			
OK1			
OK2			
...			
<b>Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності</b>			
...			
OKп			
...	Практична підготовка		
...			
...	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти		
<b>Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:</b>			
<b>Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)</b>			
<i>Вибірковий блок 1 (за наявності)</i>			
ВК 1.1			
ВК 1.2			
ВК 1.3			
<i>Вибірковий блок 2 (за наявності)</i>			
ВК 2.1			
ВК 2.2			
ВК 2.3			
...			
<b>Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:</b>			
<b>ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП</b>			

## **2.2 Структурно-логічна схема ОПП**

Під час відображення структурно-логічної схеми ОПП надається короткий опис логічної послідовності вивчення освітніх компонентів. Рекомендовано наводити у вигляді схеми.

### **3.Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти**

Вказують форми атестації, визначені стандартом фахової передвищої освіти спеціальності, закладом фахової передвищої освіти (за наявності) та вимоги до них. Зазначають документи, які отримує випускник на основі її успішного проходження.

Наприклад: Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП (назва), спеціальності (шифр, найменування) здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію (зазначити кваліфікацію). Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

### **4.Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти**

Зазначають перелік процедур, визначених закладом фахової передвищої щодо розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду ОПП відповідно до частини 2 статті 17 Закону 2745.

## 5. Вимоги професійних стандартів (за наявності)

Вказують повну назву Професійного стандарту, його реквізити та посилання на документ. Визначають особливості ОПП, пов'язані з наявністю Професійного стандарту (врахування під час розроблення та реалізації ОПП норм Професійного стандарту).

## 6. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	БК 1	БК 2	...	БК n
ЗК 1								
ЗК 2								
ЗК 3								
...								
СК 1								
СК 2								
СК 3								

Примітки: ОК 1 – обов'язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

\* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

## 7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК 1	ОК 2	...	ОК n	БК 1	БК 2	...	БК n
РН 1								
РН 2								
...								
РН n								

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

\* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

## 8. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності							
	Загальні компетентності				Спеціальні компетентності			
	ЗК 1	ЗК 2	...	ЗК n	СК 1	СК 2	...	СК n
РН 1								
РН 2								

...								
PH n								

Примітки: PH 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

\* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.

ПРОЕКТ





## 6. Перелік необхідних лабораторій, кабінетів і майстерень

Кабінети	
1	
...	
Лабораторії	
1	
...	
Майстерні	
1	

## 7. Пояснення до навчального плану

Навчальний план складено на підставі освітньо-професійної програми (назва),

затвердженої \_\_\_\_\_ (протокол від «\_\_» \_\_ 20\_\_ р. №\_\_)

та введеної в дію з «\_\_» \_\_ 20\_\_ р. (наказ від з «\_\_» \_\_ 20\_\_ р. №\_\_).

Навчальний план затверджено (схвалено) \_\_\_\_\_ (протокол від «\_\_» \_\_ 20\_\_ р. №\_\_).

Заступник директора з навчальної роботи \_\_\_\_\_

(підпис)

прізвище, ініціали

5. ПЛАН ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Код освітньої компетенції	Назва освітньої компетенції/назва навчального предмета	Результати навчання					Забезпечення			Розподіл навчальної роботи в академічних семестрах за курсами, семестрами, тижнями															
		Кітання		Зачки	Курсові проекти (роботи)	ПЕСО	Інформаційні технології	Інформаційні технології	Інформаційні технології	I курс				II курс				III курс				IV курс			
		3	4	5	148	1 семестр 17 тижнів				2 семестр 23 тижнів	3 семестр 16 тижнів	4 семестр 18 тижнів	5 семестр 16 тижнів	6 семестр 18 тижнів	7 семестр 16 тижнів	8 семестр 12 тижнів									
		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25				
1	2	3	4	5	148	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	

Обов'язковий освітній компонент навчального плану

Базові предмети		148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148	148
1	Українська мова																								
2	...																								
5	Історія України і світу (експериментальний інтегрований курс)																								
10	Зачист України																								
11	Психологія*																								
...	Вступ до спеціальності (Загальні основи спеціальності)																								
...	Вибірково-обов'язковий предмет																								
...	Інформатика (Основи інформатики з елементами програмування*)																								
...	Мистецтво																								
...	Факультативні курси																								
...	Основи ритмики і хореографії *																								
...	Всього профільної середньої освіти																								
...	Тижневе навантаження																								



## Додаток В

### Анкета для здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова»

#### Шановні студенти!

Просимо взяти участь в анкетуванні з метою виявлення Вашого рівня задоволеності навчанням та викладанням за освітнім компонентом \_\_\_\_\_

Ваша думка важлива для нас! Адже саме Ваші відповіді будуть впливати на поширення позитивних або усунення негативних практик якості навчання та викладання навчальних курсів у ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова»

Відповіді мають бути до кожного із запитань. Анкетування анонімне. Результати будуть використовуватися тільки в узагальненій формі.

#### Щиро дякуємо за співробітництво!

I. Чи згодні Ви з твердженням, які представлено у таблиці? Обведіть, будь ласка, у кожному рядку ту цифру, яка відповідає Вашому погляду.

Твердження	Так	Ні
Я задоволений(а) лекційними заняттями: зрозумілий та чіткий зміст; набутті знання буду використовувати на практиці	2	1
Я задоволений(а) практичними/лабораторними заняттями: зрозумілий та чіткий зміст, цікаві завдання заохочували мене до навчання	2	1
Я задоволений(а) завданнями для самостійної підготовки, бо вони були зрозумілі й містили в собі цікавий та необхідний для мене в майбутньому матеріал	2	1
Я задоволений(а) тестовими/поточними/контрольними завданнями, бо вони були чіткими та відповідали змісту дисципліни	2	1
Дисципліна допомогла мені отримати компетентності, які дійсно необхідні для виконання в майбутньому фахових обов'язків	2	1

II. Надайте, будь ласка, відповіді на кожне із запитань:

1. Що найбільш Вам сподобалося під час вивчення дисципліни? Якщо дисципліна Вам не сподобалась, поясніть чому. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Що, на Ваш погляд, можна було б змінити під час вивчення дисципліни та чому? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Яку, на Ваш погляд, тему з зазначеної дисципліни необхідно розглядати більш детально та чому? \_\_\_\_\_

4. Яку з тем, із зазначеної дисципліни, Ви би порадили замінити/змінити та чому? \_\_\_\_\_

**III.** Чи згодні Ви з твердженням, які представлено у таблиці? Обведіть, будь ласка, у кожному рядку ту цифру, яка відповідає Вашому погляду.

Твердження	Так	Ні
Під час вивчення дисципліни викладач заохочував Нас до дискусій, публічного виступу, міркувань, коментарів тощо	2	1
Під час вивчення дисципліни викладач заохочував Нас до участі у ділових іграх та вправах, що мали на меті ініціювання фахового простору	2	1
Під час вивчення дисципліни ми мали можливість висловлювати різні міркування з тем, які відповідали змісту дисципліни, навіть якщо з ними не погоджувався викладач	2	1

**IV.** Надайте, будь ласка, відповідь на запитання:

Участь у яких заходах, ділових іграх, вправах або, наприклад, дискусіях (до яких Вас заохочував викладач в межах дисципліни) Ви би брали участь ще? В яких би не брали участь? Відповідь аргументуйте.

**V.** Чи згодні Ви з твердженнями, які представлено у таблиці? Обведіть, будь ласка, у кожному рядку ту цифру, яка відповідає Вашому погляду.

Твердження	Так	Ні
На мою думку, викладач цікаво та доступно викладав матеріал	2	1
На мою думку, викладач більш зосереджувався не на переказі змісту вивченої нами теми, а над нашими міркуваннями	2	1
На мою думку, викладач був відкритим до спілкування з нами	2	1
Я б залюбки зустрівся ще раз з викладачем у межах інших дисциплін	2	1

**IV.** Надайте, будь ласка, відповіді на кожне із запитань:

1. Чи порадили б Ви дисципліну іншим студентам? \_\_\_\_\_

2. Чи вважаєте Ви, що дисципліна відповідає сучасним потребам на ринку праці Вашої спеціальності? \_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

## Додаток Г

### АНКЕТА ДЛЯ ВИПУСКНИКІВ

**Шановні випускники відділення \_\_\_\_\_ !**  
Запрошуємо вас долучитись до анкетування, яке проводиться з дослідницькою метою і присвячено забезпеченню якості фахової передвищої освіти за освітньою програмою « \_\_\_\_\_ » для здобувачів фахової передвищої освіти. Для отримання достовірних результатів просимо Вас надати відверті відповіді на запитання анкети, які будуть використанні в узагальненому вигляді для вдосконалення системи фахової підготовки майбутніх \_\_\_\_\_.

**1. Вкажіть, будь ласка:**

прізвище, ініціали \_\_\_\_\_ ;  
назву установи, в якій Ви працюєте \_\_\_\_\_ ;  
посаду \_\_\_\_\_ ;  
рік закінчення \_\_\_\_\_ .

**2. Оберіть відповідну відповідь:**

<input type="checkbox"/>	Після отримання диплому весь час працюю за спеціальністю
<input type="checkbox"/>	Після отримання диплому спочатку працював(ла) за спеціальністю, зараз – <b>ні</b>
<input type="checkbox"/>	Після отримання диплому спочатку працював(ла) <b>не</b> за спеціальністю, зараз – за спеціальністю
<input type="checkbox"/>	Не можу знайти роботу за спеціальністю
<input type="checkbox"/>	Не хочу працювати за спеціальністю
<input type="checkbox"/>	Працюю не за здобутою спеціальністю, але близькою до неї

**3. Оцініть, будь ласка, власні соціальні навички (soft skills) за ступенем їх сформованості в процесі навчання, якщо:**

- 1 – майже сформовані;
- 2 – скоріше не сформовані, ніж сформовані;
- 3 – скоріше сформовані, ніж не сформовані
- 4 – так, сформовані.

Спеціальні навички	1	2	3	4
Навички комунікації				
Здатність логічно і критично мислити				
Здатність брати на себе відповідальність				
Здатність до врегулювання				



конфліктів				
Здатність працювати в критичних умовах				
Здатність працювати в команді				
Здатність до управління своїм часом				
Здатність до самостійного прийняття рішень				
Креативні здібності, креативне мислення				
Лідерські якості				

4. *Оцініть, будь ласка, методи навчання, що використовувались викладачами, за ступенем їх ефективності безпосередньо для Вас, якщо:*

- 1 – не ефективний;
- 2 – низький рівень ефективності;
- 3 – середній рівень ефективності;
- 4 – високий рівень ефективності.

Методи навчання	1	2	3	4

*Позначте варіанти відповідей, які відповідають Вашому погляду (кількість відповідей не обмежена)*

5. Під час практики:

<input type="checkbox"/>	закріпив(ла) знання, здобуті в процесі аудиторного навчання
<input type="checkbox"/>	здобув(ла) нові знання, необхідні для подальшої фахової діяльності
<input type="checkbox"/>	закріпив(ла) компетенції, здобуті в процесі аудиторного навчання
<input type="checkbox"/>	здобув(ла) нові компетенції, необхідні для подальшої професійної діяльності
<input type="checkbox"/>	не дізнався(лась) нічого нового для себе
<input type="checkbox"/>	переконався(лась) у своїй професійній компетентності
<input type="checkbox"/>	переконався(лась) у своїй професійній <b>не</b> компетентності
<input type="checkbox"/>	власна відповідь

*Оберіть відповідну відповідь та обґрунтуйте її:*

6. Чи рекомендували б Ви близьким або знайомим навчатись за спеціальністю « \_\_\_\_\_ » на відділення \_\_\_\_\_ ?

ТАК, тому що
НІ, тому що
ВАЖКО ВІДПОВІСТИ, тому що

**Запитання 7 – 11 призначені для випускників, які працюють (працювали) за спеціальністю « \_\_\_\_\_ »**

**В запитаннях 7-9 позначте варіант відповіді, який відповідає Вашому погляду:**

7. Чи вважаєте Ви, що знання, здобуті Вами в процесі навчання, є достатніми для виконання професійних функцій у Вашій установі?

<input type="checkbox"/>	Так	<input type="checkbox"/>	Ні	<input type="checkbox"/>	Важко відповісти
--------------------------	-----	--------------------------	----	--------------------------	------------------

8. Чи вважаєте Ви, що компетенції, здобуті Вами в процесі навчання, є достатніми для виконання професійних функцій у Вашій установі?

<input type="checkbox"/>	Так	<input type="checkbox"/>	Ні	<input type="checkbox"/>	Важко відповісти
--------------------------	-----	--------------------------	----	--------------------------	------------------

9. Чи доводилось Вам після отримання диплому навчатись додатково, щоб набути компетентностей, необхідних для виконання професійних функцій у Вашій установі?

<input type="checkbox"/>	Так	<input type="checkbox"/>	Ні	<input type="checkbox"/>	Важко відповісти
--------------------------	-----	--------------------------	----	--------------------------	------------------

10. Якщо Ви після отримання диплому навчались додатково, то це було зумовлено:

<input type="checkbox"/>	Власним бажанням, для підвищення власної кваліфікації
<input type="checkbox"/>	Непідготовленістю до виконання професійних обов'язків за місцем роботи

	Необхідністю кар'єрного зростання
	Вимогою керівництва установи
	Плановим підвищенням кваліфікації
	Власна відповідь

11. Якщо Ви після отримання диплому навчались додатково, то вкажіть, будь ласка:

Назву установи, в якій Ви навчались

\_\_\_\_\_;

Назву програми, за якою проходили навчання

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

**Запитання 12 призначено для випускників, які не працювали за спеціальністю « \_\_\_\_\_ »**

**В запитанні 12 позначте варіант відповіді, який відповідає Вашому погляду:**

12. Чи вважаєте Ви, що компетентності, здобуті в процесі навчання, стали Вам в нагоді для подальшої професійної діяльності, навіть не за спеціальністю?

<input type="checkbox"/>	Так	<input type="checkbox"/>	Ні
--------------------------	-----	--------------------------	----

<input type="checkbox"/>	Важко відповісти
--------------------------	---------------------

**Щиро дякуємо за співробітництво!**

## Додаток Д

### Анкета моніторингового опитування здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова»

*Дорогий друже! З метою вивчення умов освітнього середовища, просимо відповісти на поданні запитання:*

**Наскільки цікавим і змістовним є Ваше студентське життя ?**  
(Виділити 1 пункт)

<input type="checkbox"/>	Дуже цікавим
<input type="checkbox"/>	Відносно цікавим
<input type="checkbox"/>	Малоцікавим
<input type="checkbox"/>	Зовсім не цікавим
<input type="checkbox"/>	Важко сказати

**Основними перешкодами у навчанні для Вас є :**  
(Виділити не більше 3-х пунктів)

<input type="checkbox"/>	Невміння самостійно працювати
<input type="checkbox"/>	Необхідність поєднувати навчання і працю
<input type="checkbox"/>	Сімейні проблеми
<input type="checkbox"/>	Просто нудно та не цікаво
<input type="checkbox"/>	Труднощів у навчанні немає

**Що Вас найбільше приваблює в житті студентського колективу?**  
(Виділити не більше 3-х пунктів)

<input type="checkbox"/>	Обмін думками, поглядами
<input type="checkbox"/>	Можливість знайти друзів по інтересам
<input type="checkbox"/>	Спільно проводити вільний час, дозвілля, подорожувати
<input type="checkbox"/>	Нічого не приваблює
<input type="checkbox"/>	Важко сказати

**Чи відчували Ви з боку інших студентів відносно себе :**  
(Відзначте, будь ласка, по кожному рядку)

	Дуже часто	Часто	Рідко	Ніколи
Прийиження				
Зневаження				
Погрози				
Ігнорування				
Неповажне ставлення				
Агресію				

**Чи відчували Ви з боку викладачів відносно себе :**  
(Відзначте, будь ласка, по кожному рядку)

	Дуже часто	Часто	Рідко	Ніколи
Прийиження				
Зневаження				
Погрози				
Ігнорування				
Неповажне ставлення				
Агресію				

**З якими негативними явищами Ви стикаєтесь в студентському колективі?**

(Відзначте, будь ласка, по кожному рядку)

	Дуже часто	Часто	Рідко	Ніколи
Шахрайство				
Здиство				
Вживання наркотиків				
Пияцтво				
Торгівля наркотиками				
Крадіжка				
Насильство				
Бійки				

**Ви колись відчували в коледжі дискримінацію відносно себе за якоюсь з наступних ознак?**

(Відзначте, будь ласка, по кожному рядку)

	Дуже часто	Часто	Рідко	Ніколи
Вашої статі (чоловіча/жіноча)				
Вашого соціально-економічного стану (бідний/багатий)				
Вашого віку				
Ваших релігійних поглядів				
Вашої сексуальної орієнтації				
Мовою, якою Ви говорите				
Вашого етнічного походження				

**Чим Ви займаєтесь з нижчеперелічених типів дозвілля?**

Читання художньої літератури	
Заняття фізичною культурою і спортом	
Художньою творчістю (музика, вокал, участь у творчих колективах )	
Захоплення наукою, читанням наукової літератури, аналізом і обговоренням наукових проблем і т.п )	
Нічим	

**Надайте Вашу оцінку освітньому середовищу в коледжі:**

(Відзначте, будь ласка, по кожному рядку)

Чи задоволені Ви:	Так	Не дуже	Ні	Важко

				Відповісти
Організацією навчального процесу				
Якістю викладання дисциплін (лекцій, практик)				
Технічним оснащенням лабораторного практикуму				
Соціально-психологічним кліматом у групі				
Укомплектуванням навчальною літературою в бібліотеці				
Умовами харчування в навчальних корпусах				
Організацією художньої творчості				
Організацією спортивного тренування у спортзалі				
Проведенням позанавчальних культурно-масових заходів				

*Дякуємо за участь! Результати досліджень будуть використані в узагальненому вигляді для поліпшення освітнього середовища з урахуванням потреб та інтересів студентів.*

ПРОЕКТ

## Додаток Е

### АНКЕТА ДЛЯ СТЕЙКХОЛДЕРІВ

*Шановний роботодавцю!*

*Просимо Вас взяти участь в експертному дослідженні сучасного стану і перспектив удосконалення підготовки фахових молодших бакалаврів із*

\_\_\_\_\_.

*З метою удосконалення освітньо-професійних програм з підготовки фахових молодших бакалаврів із \_\_\_\_\_ Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова) відділення \_\_\_\_\_ проводить опитування серед наявних та потенційних роботодавців.*

*Зворотний зв'язок з роботодавцями дозволить якнайкраще адаптувати підготовку студентів до потреб ринку праці. Висловлені Вами побажання будуть використані для поліпшення якості освітніх послуг, що надаються у ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова».*

*Просимо Вас висловити свою думку щодо наведених нижче питань. Результати будуть використані в узагальненому вигляді. Дякуємо за співпрацю!*

1. Ваше прізвище, ім'я, по батькові \_\_\_\_\_

2. Найменування Вашої установи, адреса, контактний телефон \_\_\_\_\_

3. Ваша посада \_\_\_\_\_

4. До якої форми власності належить Ваша установа?

1. державної;
2. комунальної;
3. приватної.

5. Вкажіть кількість працівників у Вашій установі:

1. до 10 осіб;
2. від 10 до 50 осіб;
3. від 50 до 100 осіб;
4. від 100 і більше осіб.

6. Чи існує на теперішній час проблема дефіциту та якості кваліфікованих фахівців у Вашій установі?

1. так, в основному щодо їх якості;
2. так, в основному щодо дефіциту окремих професій;
3. ні, не існує, ми здійснюємо підготовку власними силами.

7. У фахівців яких професій відчуває найбільшу потребу Ваша установа на теперішній час?

<i>Назва професії</i>	<i>Кількість осіб</i>
1.	
2.	
3.	

8. Чи існують у штатному розкладі Вашої установи такі професії:  
(позначте «так» або «ні» в кожному рядку)

<i>Назва професії (за класифікатором професій)</i>	<i>Так</i>	<i>Ні</i>
1.	1	2
2.	1	2
3.	1	2
	1	2

9. Які, на Вашу думку, заходи необхідні для вирішення проблеми дефіциту кваліфікованих фахівців?

(позначте в кожному рядку)

<i>Заходи для вирішення проблем дефіциту кваліфікованих кадрів</i>	<i>Високий</i>	<i>Достатній</i>	<i>Важко відповісти</i>	<i>Низький</i>	<i>Дуже низький</i>
1. Підвищити якість підготовки за рахунок використання сучасного обладнання, техніки та технологій	1	2	3	4	5
2. Підвищити вимоги до вступників у заклади фахової передвищої освіти	1	2	3	4	5
3. Більше залучати до роботи у заклади фахової передвищої освіти професіоналів-практиків	1	2	3	4	5
4. Удосконалити співпрацю роботодавців і закладів фахової передвищої освіти у підготовці освітньо-професійних програм	1	2	3	4	5



5. Удосконалити співпрацю роботодавців і закладів фахової передвищої освіти у працевлаштуванні вступників	1	2	3	4	5
6. Ваш варіант:	1	2	3	4	5

10. Наскільки Ви зацікавлені в прийомі на роботу фахівців, випускників відділення \_\_\_\_\_ ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» (освітньо-професійна програма « \_\_\_\_\_ »)?

<b>Фаховий молодший бакалавр</b>	
Дуже зацікавлені	
Переважно зацікавлені	
Скоріше не зацікавлені	
Взагалі не зацікавлені	
Важко відповісти	

11. Чи працюють (працювали) у Вашій установі фахівці, випускники відділення \_\_\_\_\_ ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» (освітньо-професійна програма « \_\_\_\_\_ »)?

1. так; 2. ні.

12. Оцініть, будь ласка, якість та навички фахівців, випускників відділення \_\_\_\_\_ ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» (освітньо-професійна програма « \_\_\_\_\_ »):  
(позначте в кожному рядку)

<b>Якості та навички</b>	<b>Високий</b>	<b>Достатній</b>	<b>Важко відповісти</b>	<b>Низький</b>	<b>Дуже низький</b>
Рівень загальнотеоретичної підготовки	1	2	3	4	5
Рівень базових (професійних) знань та навичок	1	2	3	4	5
Здатність до професійного самовдосконалення, навчання та саморозвитку	1	2	3	4	5



