

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Первомайський фаховий коледж
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ОБЛІК І АНАЛІЗ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ, ПОДАТКОВЕ
КОНСУЛЬТУВАННЯ, АУДИТОРСЬКА СПРАВА
ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 071 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ: фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

Розглянуто та затверджено

на засіданні педагогічної ради

ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова»

протокол № 1 від «30» 08 2022р.

Освітньо-професійна програма введена в дію з

«01» 09 2022 р.

наказ № 3-ч від «31» 08 2022 р.

Тетяна КОСТЮКОВА Тетяна КОСТЮКОВА



м.Первомайськ 2022р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА


Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	071 Облік і оподаткування
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Освітня кваліфікація	фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

Схвалено

Методичною радою коледжу
від «19» 08 2022р.

протокол № 1

Голова методичної ради

 Павло МАЛЮТІН

Погоджено

Заступник директора
з навчальної роботи

 Павло МАЛЮТІН

Рекомендовано

Цикловою комісією
Обліково-економічних та правових
дисциплін

від «26» серпня 2022 р.

протокол № 1

Голова циклової комісії


 Ірина КАПАЦИНА

Погоджено

Підрозділ із забезпечення
якості освіти ВСП «ПФК НУК
імені адмірала Макарова»
від «29» серпня 2022р.

протокол № 4

Керівник підрозділу

 Ірина КАПАЦИНА

Погоджено

Студентською радою
ВСП «ПФК НУК імені
адмірала Макарова

від «26» серпня 2022 р.

протокол № 1

Голова студентської ради

 Валерія ОШОВСЬКА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма (ОПП) розроблена на основі стандарту фахової передвищої освіти України, освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», галузі знань 07 Управління та адміністрування, спеціальності 071 «Облік і оподаткування», затвердженого та введеного у дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 р. №698. Освітньо-професійна програма є нормативним документом, в якому узагальнено зміст освіти, тобто відображено цілі освітньої та професійної підготовки, визначено місце фахівця в структурі економіки, вимоги до його компетентностей та інших важливих властивостей і якостей.

Розроблено проектною групою спеціальності 071 «Облік і оподаткування» циклової комісії «Обліково-економічних та правових дисциплін» ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» у складі:

1. *Капаціна Ірина Володимирівна* – голова циклової комісії обліково-економічних та правових дисциплін дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач обліково-економічних дисциплін ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

2. *Кошутська Вікторія Олександрівна* – спеціаліст вищої категорії, викладач облікових дисциплін ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

3. *Боровська Оксана Володимирівна* – спеціаліст другої категорії, викладач облікових дисциплін, головний бухгалтер ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до ст.1 Закону України «Про фахову передвищу освіту», освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості освіти;
- професійної орієнтації здобувачів освіти.

Освітньо-професійна програма «Облік і аналіз підприємницької діяльності, податкове консультування, аудиторська справа» враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту», Стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», Національної рамки кваліфікацій і містить:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- перелік загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- перелік та обсяг в кредитах ЄКТС освітніх компонент, необхідних для опанування компетентностями освітньо-професійної програми;
- структурно-логічну схему вивчення освітніх компонент;

- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- формування програм освітніх компонентів;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього моніторингу якості підготовки фахівців;
- атестації фахівців фахової передвищої освіти.

Користувачами освітньо-професійної програми є:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»;

- педагогічні працівники Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»;

- екзаменаційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», яка здійснює державну атестацію фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування».

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії коледжу, які беруть участь у підготовці фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування», галузі знань 07 Управління та адміністрування

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і аналіз підприємницької діяльності, податкове консультування, аудиторська справа
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Облік і аналіз підприємницької діяльності, податкове консультування, аудиторська справа
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, термін навчання 1 рік 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію (серія ДС №1592099 виданий відповідно до рішення акредитаційної комісії МОН України (протокол № 114 від 27 січня 2015, наказ МОН України від 06..02.2015№133л). Термін дії сертифіката до 01.07.2025 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2025 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	<ul style="list-style-type: none"> – базова середня освіта з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти – повна загальна середня освіта (профільна середня освіта) – професійна, професійно-технічна освіта за спеціальностями – фахова перед вища освіта – вища освіта
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна, заочна, дистанційна)
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-професійної	www.pk-nuk.com.ua

програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Формування інтегральних, загальних та фахових компетентностей для успішної професійної діяльності у сфері обліку і оподаткування.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	<p>Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.</p>
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>3433 Бухгалтери та касири-експерти</p> <p>3433 Асистент бухгалтера-експерта</p> <p>3433 Бухгалтер</p> <p>3433 Касир-експерт</p> <p>3439 Інші технічні фахівці в галузі управління</p> <p>3439 Ревізор</p> <p>3439 Інспектор</p> <p>3439 Інспектор з інвентаризації</p> <p>3439 Інспектор-ревізор</p> <p>3442 Інспектори податкової служби</p> <p>3442 Державний податковий інспектор</p> <p>3442 Ревізор-інспектор податковий</p> <p>Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.</p>
Академічні права випускників	<p>Продовження освіти за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. <p>Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.</p>
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<p>Підходи до освітнього процесу: студентоцентровані, проблемно-орієнтовані, особистісно-орієнтоване навчання, самонавчання, інтерактивні методи навчання.</p> <p>Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні, семінарські заняття, самостійна робота студентів, система дистанційного та змішаного навчання, індивідуально-консультаційна робота, написання курсових робіт, контрольні заходи, практика, участь в науково-практичних дослідженнях, залучення до освітнього процесу кваліфікованих практикуючих</p>

	фахівців
Оцінювання	Тестування, усні та письмові іспити, заліки, захист практичних, курсових робіт, звітів з практики, презентації, проектні роботи, кваліфікаційний іспит
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування.</p> <p>СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування.</p> <p>СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення.</p> <p>СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання.</p> <p>СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій.</p> <p>СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну</p>

	<p>доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань.</p> <p>СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві.</p> <p>СК 9. Здатність використовувати знання національних та міжнародних стандартів обліку.</p> <p>СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.</p> <p>СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства.</p> <p>СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків</p>
<p>7 - Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання</p>	
<p>РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.</p> <p>РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.</p> <p>РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.</p> <p>РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.</p> <p>РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.</p> <p>РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.</p> <p>РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.</p> <p>РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.</p> <p>РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.</p> <p>РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.</p> <p>РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.</p> <p>РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.</p> <p>РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.</p> <p>РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення</p>	

спільної мети.
 РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.
 РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Сформована циклова комісія обліково-економічних та правових дисциплін, відповідальна за підготовку здобувачів освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Проектна група складається з педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію. Група забезпечення, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» має досвід педагогічної діяльності не менше п'яти років. Проведення усіх видів навчальних занять, керівництво курсовими роботами, практикою здійснюють педагогічні працівники відповідної спеціальності, при цьому, не менше 25% лекцій проводяться педагогічними працівниками, які є спеціалістами вищої категорії. Відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою, оскільки мають достатню кількість спеціалізованих та комп'ютеризованих робочих місць та обладнані необхідними сучасними технічними засобами.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт www.*.ua містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, пошукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі ресурси науково-технічної бібліотеки доступні через сайт НУК: http://library.*ua/ . Наявність опису освітньо-професійної програми. Наявність навчального плану, робочих навчальних планів, індивідуальних навчальних планів. Наявність робочої програми з кожного освітнього компонента навчального плану. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожного освітнього компонента навчального плану та комплексу навчально-методичного забезпечення спеціальності. Забезпеченість здобувачів освіти навчальними матеріалами з усіх освітніх компонентів навчального плану. Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.

9 – Академічна мобільність

Національна кредитна мобільність	—
Міжнародна кредитна мобільність	—
Навчання іноземних здобувачів фахової	—

2.Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання**2.1 Перелік освітніх компонентів ОПІ**

Код н/д	Освітні компоненти ОПІ(навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПІ			
1. ОBOB'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ			
OK1	Основи правознавства	3	залік
OK2	Історія України	4,5	іспит
OK3	Основи екології	4,5	залік
OK4	Вища математика	3,5	залік
OK5	Інформатика та комп'ютерна техніка	4,5	залік
OK6	Статистика	3,5	залік
OK7	Безпека життєдіяльності та цивільний захист	4,5	залік
OK8	Охорона праці	4,5	іспит
OK9	Фізичне виховання	3,0	залік
OK10	Українська мова за проф. спрямуванням	3,5	іспит
OK11	Іноземна мова за проф. спрямуванням	3,5	залік
	Разом	42,5	
2. ОBOB'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ			
OK12	Вступ до спеціальності	4,5	залік
OK13	Основи економічної теорії	3,0	залік
OK14	Економіка підприємства	4,5	залік
OK15	Бухгалтерський облік	4,0	залік
OK16	Аудит	4,5	залік
OK17	Облік і звітність в оподаткуванні	4,0	іспит
OK18	Аналіз господарської діяльності	8,0	іспит
OK19	Інформаційні системи і технології в обліку	4,0	залік
OK20	Фінансовий облік	7,5	іспит
OK21	Облік і звітність у державному секторі	3,0	залік
OK22	Організація обліку на підприємствах малого бізнесу	5,0	залік
	Разом	52,5	
	Практична підготовка		
OK23	Навчальна практика	6,0	залік
OK24	Практика зі спеціальності	6,0	залік
OK25	Кваліфікаційний іспит	1,5	іспит
	Разом практичної підготовки	13	
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		108	
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПІ (за вибором здобувача фахової перед вищої освіти)			
Вибірковий блок 1			
BK1	Діловодство в бухгалтерії	4	залік
BK2	Державний аудиторський контроль	4	залік
BK3	Фінансова та статистична звітність	4	залік

Вибірковий блок 2			
ВК4	Фінанси	4	залік
ВК5	Облік у банках	4	залік
ВК6	Податковий менеджмент	4	залік
Вибірковий блок 3			
ВК7	Страховання	4	залік
ВК8	Облік видів економічної діяльності	4	залік
ВК9	Фінансовий аналіз	4	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		12	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		120	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

Навчальний семестр	Забезпечуючі дисципліни	Забезпечувані дисципліни
<i>Обов'язкові компоненти</i>		
3	ОК1	ОК14, ОК16, ОК17, ОК18, ОК22, ВК1, ВК2, ВК3, ВК4, ВК8
3	ОК2	ОК12, ОК13, ОК17, ВК4, ВК8
3	ОК3	ОК7, ОК8
4	ОК4	ОК6, ОК14, ОК16, ОК20, ВК1, ВК4
3	ОК5	ОК16, ОК18, ОК19, ОК20, ОК23, ОК24
4	ОК6	ОК14, ОК16, ОК18, ОК20
3	ОК7	ОК8, ОК9, ОК19, ОК23, ОК24
3	ОК8	ОК9, ОК19, ОК23, ОК24
5	ОК9	ОК7, ОК8
4	ОК10	ОК18, ОК20, ОК23, ОК25, ОК24
4	ОК11	ОК5, ОК9, ОК16, ОК19, ВК2, ВК7, ВК9
3	ОК12	ОК13, ОК14, ОК17
4	ОК13	ОК14, ОК16, ОК17
4	ОК14	ОК15, ОК16, ОК17, ОК20, ВК6, ВК7
4	ОК15	ОК16, ОК18, ОК20, ВК1, ВК3, ВК6, ВК9
4	ОК16	ОК17, ОК19, ОК20, ОК21, ОК22, ОК25, ВК1, ВК2, ВК5, ВК6, ВК8
5	ОК17	ОК19, ОК20, ОК21, ОК22, ОК24, ОК25, ВК3, ВК6, ВК8
5-6	ОК18	ОК20, ОК23, ОК24, ВК9
5	ОК19	ОК20, ОК21, ОК22, ВК1, ВК2, ВК3, ВК5, ВК6, ВК8
5-6	ОК20	ОК18, ОК21, ОК22, ВК3, ВК8, ВК19
6	ОК21	ВК2, ВК3, ВК8
5	ОК22	ОК17, ОК19, ОК20, ОК21, ВК2, ВК3, ВК8
6	ОК23	ОК24, ОК25
6	ОК24	ОК25
6	ОК25	
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти		
5	ВК1	ОК17, ОК19, ОК21, ВК2, ВК3
6	ВК2	ОК20, ОК21, ОК24
6	ВК3	ОК18, ОК20, ОК21, ОК23, ОК24
5	ВК4	ОК17, ОК19, ОК20, ОК21
6	ВК5	ОК20, ОК18, ОК19, ОК23, ОК24
6	ВК6	ОК18, ОК19, ОК20, ОК23, ОК24
5	ВК7	ОК17, ОК19, ОК20, ОК21

6	ВК8	ОК18,ОК20,ОК21,ОК23,ОК24
6	ВК9	ОК23,ОК24

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Облік і аналіз підприємницької діяльності, податкове консультування, аудиторська справа» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра. Особі, яка успішно виконала ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється публічно та відкрито.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	У ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» система внутрішнього забезпечення якості, передбачає здійснення процедур і заходів, які визначені та легітимізовані у «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», «Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова ». Організація системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжі здійснюється на таких рівнях: <ul style="list-style-type: none"> – здобувачі освіти Фахового коледжу та їх ініціативні групи; – циклові комісії, проєктні групи, групи забезпечення, педагогічні працівники, група сприяння академічної доброчесності; – структурні підрозділи Фахового коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, навчально – методичний кабінет, методична рада, органи студентського самоврядування); – структурні підрозділи Фахового коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші); – директор Фахового коледжу, Адміністративна рада, Педагогічна рада.
Моніторинг та періодичний	Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний огляд ОПП проводиться у відповідності до «Положення про розроблення,

<p>перегляд ОПП</p>	<p>моніторинг, перегляд та оновлення освітньо-професійної програми та навчального плану у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова». Розробляє ОПП робоча (проектна) група. Персональний склад робочої (проектної) групи вводиться у дію наказом директора за поданням заступника директора з навчальної роботи. Проектна група розробляє остаточну версію ОПП, надає електронні версії для оприлюднення на сайті коледжу для громадського обговорення та отримання рекомендацій та зауважень від усіх зацікавлених сторін (здобувачів освіти, випускників коледжу, педагогічних працівників, роботодавців). ОПП розглядається та затверджується педагогічною радою коледжу, вводиться у дію наказом директора. Моніторинг ОПП здійснюється випусковими цикловими комісіями спільно з групою забезпечення з усіма групами стейкхолдерів. Остаточний моніторинг якості ОПП здійснюється підрозділом із забезпечення якості освіти.</p> <p>Перегляд ОПП (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотний зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі. Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.</p>
<p>5. Вимоги професійних стандартів</p>	

6. Матриця відповідностей компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18
ЗК1	+												+					
ЗК2		+	+				+	+	+				+					
ЗК3										+					+	+	+	+
ЗК4											+							
ЗК5				+		+						+		+	+	+	+	+
ЗК6						+	+	+				+	+	+	+	+	+	+
ЗК7					+								+	+		+		+
ЗК8												+	+		+	+		
СК1												+	+	+	+	+	+	+
СК2	+														+	+	+	+
СК3				+								+	+	+	+	+	+	+
СК4															+	+	+	
СК5																+	+	+
СК6															+		+	
СК7															+	+	+	+
СК8																+	+	+
СК9																+	+	
СК10																+	+	
СК11															+	+	+	+
СК12															+	+	+	+
	OK19	OK20	OK21	OK22	OK23	OK24	OK25	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК6	БК7	БК8	БК9		
ЗК1																		
ЗК2																		
ЗК3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК4																		
ЗК5	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+			+			
ЗК6	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+			
ЗК7						+	+	+	+	+		+			+			
ЗК8	+		+	+		+			+	+		+			+			
СК1	+	+	+	+	+	+			+	+					+			
СК2	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+		
СК3	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+		

PH3		+	+	+					+										
PH4	+								+								+		
PH5		+	+	+	+	+	+		+	+				+	+	+	+		
PH6		+	+	+	+	+			+	+	+					+			
PH7		+	+	+	+	+			+										
PH8			+	+		+			+	+								+	
PH9			+	+		+	+		+	+									
PH10	+		+	+		+			+							+	+		
PH11			+	+		+			+									+	
PH12	+																	+	
PH13									+										
PH14		+	+	+	+	+			+	+						+			
PH15			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH16	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH17	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
PH18																			

8. Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
PH 1	+		+		+	+			+						+		+			
PH 2			+		+	+	+				+		+			+			+	
PH 3			+			+					+	+							+	
PH 4			+		+		+	+								+	+	+		
PH 5			+		+	+				+			+						+	
PH 6			+		+	+	+				+	+				+	+		+	
PH 7			+			+	+	+			+			+	+	+		+		
PH 8			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	
PH 9			+		+	+	+	+		+		+			+	+		+		

9. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#top>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993 № 3808 - XII.
URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808 - 12#Text>
4. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо - професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608 - 21#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
6. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» від 22.06.2021 № 698. URL: <https://mon.gov.ua/ua/osvita/fahova-peredvisha-osvita/sektor-fahovoyi-peredvishoyi-osviti/zatverdzeni-standarti>
7. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL: https://zakononline.com.ua/documents/show/48584_48584
8. Лист ІМЗО від 02.07.2020р. № 22.1/10-1358 «Про методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти». URL: <https://imzo.gov.ua/2020/07/06/lyst-imzo-vid-02-07-2020-22-1-10-1358-pro-metodychni-rekomendatsii-shchodo->

[rozroblennia-navchal-nykh-planiv-ta-indyvidual-nykh-planiv-zdobuvachiv-fakhovoi-peredvyshchoi-osvity/](#)

9.Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Рекомендовано: Міністерством освіти і науки України, Державною службою якості освіти України, Державною установою науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, Київ 2022.

10. Положення про розроблення, моніторинг, перегляд та оновлення освітньо-професійної програми та навчального плану у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.