


«ПОГОДЖЕНО»

Голова студентської ради  
ВСП «ПФК НУК імені адмірала  
Макарова»

Протокол № 1 від 21.12.2021

 В.В.Ошовська

«ПОГОДЖЕНО»

В.о.голови профкому студентів  
ВСП «ПФК НУК імені адмірала  
Макарова»

Протокол № 1 від 21.12.2021

 М.Ф.Таїч.



«ЗАТВЕРДЖЕНО»


педагогічною радою ВСП

«ПФК НУК імені адмірала Макарова»

протокол № 2 від 21.12.2021

Директор ВСП «ПФК

імені адмірала Макарова»

 Т.І.Костюкова

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про класного керівника академічної групи**  
**Відокремленого структурного підрозділу**  
**"Первомайський фаховий коледж**  
**Національного університету кораблебудування імені адмірала**  
**Макарова"**

Первомайськ

2021

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення регламентує діяльність класного керівника академічної групи Відокремленому структурному підрозділі "Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова" (далі – Коледж).

1.2. Класний керівник групи – це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів навчальної групи, окремими студентами, їх батьками, організацію і проведення позааудиторної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.3. Класний керівник групи у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативними актами Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України, постановами з'їздів, рішеннями Миколаївської обласної державної адміністрації, місцевих рад, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ "Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова", вимогами постанови Уряду від 11.03.2020 р. №211 «Про запобігання поширення на Україні гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» (зі змінами) та іншими діючими нормативними актами і цим Положенням.

Класний керівник академічної групи здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань освітнього процесу, спрямованих на:

1.4.1. виховання громадянина України;

1.4.2. формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей та обдарувань;

1.4.3. виконання вимог галузевих стандартів фахової освіти, підготовку студентів до подальшої освіти і трудової діяльності;

1.4.4. виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;

1.4.5. реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

1.4.6. виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

1.4.7. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів;

1.4.8. формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

## **2. Організація діяльності класного керівника академічної групи**

2.1. Обов'язки класного керівника групи покладаються на педагогічного працівника навчального закладу, який має повну вищу педагогічну освіту або іншу повну вищу освіту та пройшов спеціальну педагогічну підготовку, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2. Обов'язки класного керівника групи покладаються директором закладу освіти на педагогічного працівника за його згодою і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. Зміна класного керівника групи може бути здійснена протягом навчального року у виняткових випадках.

2.3. На класного керівника групи покладається керівництво однією навчальною групою.

Посадова інструкція куратора групи розробляється відповідно до цього Положення і затверджується директором коледжу.

2.4. Класний керівник як організатор студентського колективу:

2.4.1. сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу освіти, а також розвиткові їх здібностей;

2.4.2. створює умови для організації змістовного дозвілля, зокрема організовує відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони довкілля; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи;

2.4.3. сприяє підготовці студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

2.4.4. проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально - психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;

2.4.5. співпрацює з викладачами, вихователем гуртожитку, медичним працівником Коледжу, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками освітнього процесу з виконання завдань навчання та виховання в студентському колективі, соціального захисту студентів.

2.4.6. систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів;

2.4.7. створює в навчальній групі необхідні умови для оволодіння кваліфікацією, творчого відношення до праці;

2.4.8. проводить тематичні виховні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної спеціальності;

2.4.9. забезпечує дотримання в навчальній групі встановленого порядку та дисципліни;

2.4.10. проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу зі студентами групи;

2.4.11. заохочує студентів до занять в предметних гуртках та спортивних секціях;

2.4.12. залучає студентів до участі в конкурсах професійної майстерності, художньої самодіяльності, олімпіадах з навчальних дисциплін, науково-практичних конференціях тощо;

2.4.13. спрямовує роботу батьківського колективу академічної групи та органів студентського самоврядування на покращення навчально-виховного процесу студентів.

### **3. Права класного керівника групи**

3.1. Бути присутнім на навчальних заняттях, екзаменах студентів своєї групи.

3.2. Подавати директору коледжу узгоджені із заступниками директора з навчальної та виховної роботи пропозиції про моральне та матеріальне заохочення кращих студентів чи накладення дисциплінарних стягнень.

3.3. Вносити на розгляд адміністрації, педагогічної ради і методичного об'єднання класних керівників академічних груп пропозиції щодо подальшого удосконалення навчально-виховного процесу в групі.

3.4. Запрошувати батьків для бесіди про успішність та дисципліну (за погодженням з адміністрацією).

### **4. Обов'язки класного керівника групи**

4.1. Визначити мету виховання студентів, виходячи із загальної мети національного виховання, завдань з підготовки спеціалістів, рівня вихованості студентів.

4.2. Володіти методами й прийомами позитивного впливу на студентів та керування студентським колективом.

4.3. Будувати виховний процес на основі глибокого і систематичного вивчення особистості студентів, їх інтересів, запитів, можливостей, на принципах гуманізму, добровільності і співробітництва; з урахуванням національних українських традицій, соціального оточення, професійних завдань.

4.4. Здійснювати постійний контроль за станом успішності, дисципліни та відвідуванням занять студентами, виявляти причини відставання у навчанні окремих студентів та надавати їм своєчасну допомогу.

4.5. Щомісячно звітуватися перед завідуючими відділеннями про стан успішності та відвідування навчальних занять студентами групи, якісно вести навчальну документацію та журнал класного керівника групи.

4.6. Об'єднувати виховні зусилля викладачів, котрі працюють у групі, на покращення якості освітньо-професійної підготовки і виховання майбутніх спеціалістів.

4.7. Виховувати у студентів свідоме ставлення до навчання й праці, дбайливе ставлення до громадського майна.

4.8. Постійно дбати про охорону та збереження здоров'я і життя студентів, брати безпосередню участь у проведенні медичних оглядів та диспансеризації студентів, постійно дбати про організацію систематичних занять фізичною культурою і спортом.

4.9. Активно працювати зі студентським активом групи, зробити студентське самоврядування найефективнішим виховним засобом.

4.9.1. Регулювати й корегувати міжособистісні взаємини в юнацькому колективі, сприяти самовихованню студентів, саморозвитку їхньої особистості.

4.9.2. Налагоджувати постійні педагогічні стосунки з батьками студентів, знаходячи розумні методи взаємодії, впливу на формування особистості.

4.9.3. Слідкувати за виконанням вимог щодо додержання правил техніки безпеки і протипожежної безпеки, організовуючи роз'яснювальну попереджувальну роботу.

4.9.4. Аналізувати, узагальнювати й використовувати передовий педагогічний досвід, систематично підвищувати свою професійну майстерність.

## **5. Планування та організація роботи**

5.1. Робота класного керівника академічної групи має злагоджений, планомірний, продуманий характер відповідно до комплексного плану навчальної та виховної роботи Відокремленого структурного підрозділу "Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова".

5.2. Класний керівник групи складає річний план роботи на навчальну групу з врахуванням пропозицій студентів, який затверджується заступником директора з виховної роботи закладу освіти.

5.3. Класний керівник групи регулярно проводить тематичні години спілкування, бесіди, відвідує студентів у гуртожитку, веде журнал класного керівника академічної групи згідно із загальноприйнятими вимогами, складає психолого-педагогічну характеристику на кожного студента.