

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВСП «Первомайський фаховий коледж
Національного університету кораблебудування
імені адмірала Макарова»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПРАВознавство
фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ: 08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ: 081 Право
КВАЛІФІКАЦІЯ: фахівець у галузі права

Діє як тимчасова ОПП до введення в дію
Стандарту фахової передвищої освіти зі
спеціальності 081 «Право»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
ВСП «ПФК НУК імені адмірала Макарова»
протокол № 1 від «30» 08 2022 р.
Освітньо-професійна програма введена в дію з
«01» 09 2022 р.

наказ № 143-у від «31» 08 2022 р.

Директор  Тетяна КОСТЮКОВА



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Спеціальність	081 «Право»
Галузь знань	08 «Право»
Освітня кваліфікація	фахівець у галузі права

Схвалено

Методичною радою коледжу
від «14» 08 2022р.
протокол № 1
Голова методичної ради
 Павло МАЛЮТІН

Погоджено

Заступник директора
з навчальної роботи
 Павло МАЛЮТІН

Рекомендовано

Цикловою комісією
Обліково-економічних та правових
дисциплін
від «26» серпня 2022 р.
протокол № 1
Голова циклової комісії
 Ірина КАПАЦИНА

Погоджено

Підрозділ із забезпечення
якості освіти ВСП «ПФК НУК
імені адмірала Макарова»
від «29» серпня 2022р.
протокол № 4
Керівник підрозділу
 Ірина КАПАЦИНА

Погоджено

Студентською радою
ВСП «ПФК НУК імені
адмірала Макарова»
від «26» серпня 2022 р.
протокол № 1
Голова студентської ради
 Валерія ОШОВСЬКА

ПЕРЕДМОВА

Освітньо-професійна програма є нормативним документом, який регламентує нормативні компетентнісні, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці здобувачів рівня фахової передвищої освіти ступеня фахового молодшого бакалавра галузі 08 «Право» спеціальності 081 «Право», заснована на компетентнісному підході підготовки фахівців у галузі 08 «Право» спеціальності 081 «Право». Освітньо-професійна програма розроблена відповідно до статті 33 Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, статті 7 і 49 Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 року №2745-VIII, із врахуванням листа МОН №3/2090-20 від 15.07.2020 року «Щодо розроблення освітніх, освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти».

Розроблено проєктною групою спеціальності 081 «Право» циклової комісії «Обліково-економічних та правових дисциплін» ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» у складі:

1. *Бойко Юлія Анатоліївна* - викладач-методист, спеціаліст вищої категорії, викладач правових дисциплін ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

2. *Камінський Павло Павлович* – спеціаліст вищої категорії, викладач правових дисциплін ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

3. *Кондратюк Лариса Василівна* – спеціаліст вищої категорії, викладач правових дисциплін ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова».

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Відповідно до ст.1 Закону України «Про фахову передвищу освіту», освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Освітньо-професійна програма використовується під час:

- акредитації освітньо-професійної програми, інспектування освітньої діяльності за спеціальністю;
- розроблення навчального плану, програм навчальних дисциплін і практик;
- розроблення засобів діагностики якості освіти;
- професійної орієнтації здобувачів освіти.

Освітньо-професійна програма «Правознавство» враховує вимоги Закону України «Про фахову передвищу освіту», Національної рамки кваліфікацій і містить:

- вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою;
- кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми;
- перелік загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- нормативний зміст підготовки здобувачів фахової перед вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- перелік та обсяг в кредитах ЄКТС освітніх компонент, необхідних для опанування компетентностями освітньо-професійної програми;
- структурно-логічну схему вивчення освітніх компонент;
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти.

Освітньо-професійна програма використовується для:

- складання навчальних та робочих навчальних планів;
- формування індивідуальних навчальних планів студентів;
- формування програм освітніх компонентів;
- акредитації освітньо-професійної програми;
- внутрішнього і зовнішнього моніторингу якості підготовки фахівців;
- атестації фахівців фахової передвищої освіти.

Користувачами освітньо-професійної програми є:

- здобувачі фахової передвищої освіти, які навчаються у Відокремленому структурному підрозділі «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» за спеціальністю 081 «Право»;

- педагогічні працівники Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», які здійснюють підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 «Право»;

- екзаменаційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», яка здійснює державну атестацію фахових молодших бакалаврів за спеціальністю 081 «Право».

Освітньо-професійна програма поширюється на циклові комісії коледжу, які беруть участь у підготовці фахових молодших бакалаврів зі спеціальності 081 «Право».

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності 081 «Право», галузі знань 08 Право

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фахівець у галузі права
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – Право Освітньо-професійна програма – Правознавство
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо-професійної програми	Правознавство
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	180 кредитів ЄКТС, термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньо-професійної програми серія ДС №000259 виданий відповідно до рішення Акредитаційної комісії МОН України (протокол №139 від 03 червня 2020, наказ МОН України від 03.06.2020 №754), наказу Державної служби якості освіти України від 14.01.2022 № 01-10/6 Строк дії сертифіката до 1 липня 2025 р.
Термін дії освітньо-професійної програми	До 01.07.2025 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	– базова середня освіта з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти – повна загальна середня освіта (профільна середня освіта) – професійна, професійно-технічна освіта за спеціальностями – фахова перед вища освіта – вища освіта
Форми здобуття освіти	Інституційна (очна, заочна, дистанційна)
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньо-	www.pk-nuk.com.ua

професійної програми	
2 – Мета освітньо-професійної програми	
Надати студентам освіти в галузі права з широким доступом до працевлаштування. Підготувати здобувача освіти до самостійної професійної діяльності у галузі права.	
3 – Характеристика освітньо-професійної програми	
Предметна область	Предметна область Об'єкт вивчення, право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: формування компетентностей, необхідних для розуміння природи і функцій права, змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин. Теоретичний зміст предметної області: складає формування знань про основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природу і зміст правових інститутів базових галузей права; етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології, загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; інформаційно-комунікативні технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікативне обладнання, інформаційні ресурси та програмні
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускники спеціальності 081 Право можуть працювати на посадах: - секретар судової колегії - секретар судового засідання - секретар суду - судовий розпорядник - організатор діловодства - організатор діловодства (державні установи) - організатор діловодства (система судочинства) - секретар адміністративних органів - інспектор митної служби - інспектор податкових органів - інспектор із соціальної допомоги - інспектор правоохоронних органів, кримінально-виконавчої служби, воєнізованої охорони - інспектор з ліцензій - інші державні інспектори - фахівець кримінально-виконавчої служби - помічник адвоката - помічник нотаріуса - помічник юриста (інші види юридичної діяльності) - фахівець з організації майнової та особистої безпеки - фахівець СГРФО

	- відповідальний по корпусу (пенітенціарна система) - поліцейський реагування патрульної поліції (молодший склад поліції, не офіцерські посади) інспектор сектору реагування патрульної поліції (середній склад поліції, офіцерські посади) - дільничні офіцери поліції (офіцерські посади)
Академічні права випускників	Продовження освіти за: - початковим рівнем (короткий цикл) вищої освіти; - першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих, у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: студентоцентровані, проблемно-орієнтовані, особистісно-орієнтоване навчання, самонавчання, інтерактивні методи навчання. Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні, семінарські заняття, самостійна робота студентів, система дистанційного та змішаного навчання, індивідуально-консультаційна робота, написання курсових робіт, контрольні заходи, практика, участь в науково-практичних дослідженнях, залучення до освітнього процесу кваліфікованих практикуючих фахівців
Оцінювання	Тестування, усні та письмові іспити, заліки, захист практичних, курсових робіт, звітів з практики, презентації, проектні роботи, кваліфікаційний іспит
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні юридичні задачі та ситуаційні кейси у професійній діяльності, використовувати навички правотворення та правозастосування в суміжних сферах знань
Загальні компетентності	ЗК-1 Здатність до абстрактного, логічного та критичного мислення, аналізу і синтезу ЗК-2 Здатність застосовувати знання в професійній діяльності у стандартних та окремих нестандартних ситуаціях ЗК-3 Уміння планувати і організовувати свою професійну діяльність ЗК-4 Знання і розуміння предмета та характеру професійної діяльності, природи етичних стандартів та здатність діяти на їх основі ЗК-5 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово, добре володіти правничою термінологією ЗК-6 Навички збору і аналізу інформації з національних і міжнародних джерел, оцінка її достовірності, використання сучасних інформаційних технологій і баз даних ЗК-7 Здатність проведення досліджень, уміння грамотно і точно формулювати та висловлювати свої позиції, належним чином їх обґрунтовувати, брати участь в аргументованій професійній дискусії ЗК-8 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК-9 Здатність бути критичним і самокритичним, визнавати та виправляти власні помилки ЗК-10 Вміння працювати самостійно, проявляти добросовісність, дисциплінованість, пунктуальність та відповідальність, а також

	працювати у команді колег за фахом ЗК-11 Здатність приймати неупереджені і мотивовані рішення, визначати інтереси і мотиви поведінки інших осіб, примирювати сторони з протилежними інтересами ЗК-12 Цінування та повага різноманітності і мультикультурності ЗК-13 Прагнення до збереження навколишнього середовища ЗК-14 Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми
Спеціальні компетентності	ФК-1 Знання основ теорії права, структури правничої професії та її ролі у суспільстві ФК-2 Знання історії права та державних інститутів ФК-3 Знання стандартів правничої професії ФК-4 Знання міжнародних стандартів прав людини ФК-5 Знання Конвенції з захисту прав людини та основоположних свобод ФК-6 Знання основних засад міжнародного публічного права ФК-7 Знання основ права Європейського Союзу ФК-8 Знання засад і доктрин національного права, а також змісту правових інститутів таких фундаментальних галузей права, як: конституційне право, адміністративне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право ФК-9 Навички реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права ФК-10 Уміння застосувати знання у практичній діяльності при моделюванні правових ситуацій ФК-11 Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти ФК-12 Здатність аналізувати правові проблеми та формувати правові позиції ФК-13 Здатність застосовувати юридичну аргументацію ФК-14 Здатність виявляти проблеми правового регулювання і пропонувати способи їх вирішення. ФК-15 Навички логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення ФК-16 Навички консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації ФК-17 Навички самостійної підготовки проектів актів правозастосування ФК-18 Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ і застосування набутих знань у професійній діяльності
7 - Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Соціально-гуманітарна ерудованість:	
СГ-1 Визначати вагомість та переконливість аргументів в оцінці заздалегідь невідомих умов та обставин СГ-2 Здійснювати синтез відповідних концепцій і доктринальних положень публічної політики у контексті аналізованої проблеми і демонструвати власне бачення шляхів її розв'язання	

- СГ-3 Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел
 СГ-4 Формулювати власні обґрунтовані судження на основі аналізу відомої проблеми
 СГ-5 Давати короткий висновок щодо окремих проблем з достатньою обґрунтованістю
 СГ-6 Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему

Дослідницькі навички:

- ДН-1 Узгоджувати план власного дослідження і самостійно формувати матеріали за визначеними джерелами
 ДН-2 Використовувати різноманітні інформаційні джерела для засвоєння складних питань з певної теми
 ДН-3 Самостійно визначати та формулювати ті питання, з яких потрібна допомога і діяти відповідно до рекомендацій

Комунікація:

- К-1 Вільно володіти письмовою та усною державною мовою, правильно вживаючи правничу термінологію
 К-2 Викладати матеріал з певної проблематики таким чином, щоб розкрити зміст основних питань
 К-3 Відтворювати зміст, демонструючи розуміння з основних професійних та суспільних тем

Професійна самоорганізація та використання інформаційних технологій:

- ПС-1 Належно використовувати цифрову і статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для своєї професійної діяльності
 ПС-2 Вільно використовувати для професійної діяльності доступні інформаційні технології і бази даних
 ПС-3 Користуватися комп'ютерними програмами у межах стандартного програмного забезпечення з використанням електронних таблиць, графіків та інших можливостей
 ПС-4 Працювати в групі як учасник, формуючи власний внесок у виконання завдань групи

Праворозуміння:

- ПР-1 Демонструвати знання і розуміння щодо визначення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування національної правової системи
 ПР-2 Пояснювати природу та зміст основних правових інститутів та процедур національного права
 ПР-3 Демонструвати необхідні знання та розуміння суті та змісту основних правових інститутів та норм фундаментальних галузей права

Правозастосування

- ПЗ-1 Застосовувати набуті знання у різних правових ситуаціях, виокремлювати юридично значущі факти і формувати обґрунтовані правові висновки
 ПЗ-2 Самостійно підготувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях
 ПЗ-3 Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Сформована циклова комісія обліково-економічних та правових дисциплін, відповідальна за підготовку здобувачів освіти за спеціальністю 081 «Право». Проектна група складається з трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію. Група забезпечення, на яку покладено відповідальність за підготовку здобувачів освіти за спеціальністю 081 «Право» має досвід педагогічної діяльності не менше п'яти років. Проведення усіх видів навчальних занять, керівництво курсовими роботами, практикою здійснюють
-----------------------------	--

	педагогічні працівники відповідної спеціальності, при цьому, не менше 25% лекцій проводяться педагогічними працівниками, які є спеціалістами вищої категорії. Відповідність спеціальності педагогічного працівника дисципліні визначається згідно з документами про вищу освіту, або досвідом практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років.
Матеріально-технічне забезпечення	Навчальні приміщення дозволяють повністю забезпечити освітній процес протягом усього циклу підготовки за освітньо-професійною програмою, оскільки мають достатню кількість спеціалізованих та комп'ютеризованих робочих місць та обладнані необхідними сучасними технічними засобами.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Офіційний веб-сайт www.*.ua містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, пошукову і виховну діяльність, структурні підрозділи, правила прийому, контакти. Всі ресурси науково-технічної бібліотеки доступні через сайт НУК: http://library.*ua/ . Наявність опису освітньо-професійної програми. Наявність навчального плану, робочих навчальних планів, індивідуальних навчальних планів. Наявність робочої програми з кожного освітнього компонента навчального плану. Наявність комплексу навчально-методичного забезпечення з кожного освітнього компонента навчального плану та комплексу навчально-методичного забезпечення спеціальності. Забезпеченість здобувачів освіти навчальними матеріалами з усіх освітніх компонентів навчального плану. Наявність методичних матеріалів для проведення атестації здобувачів освіти.
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	—
Міжнародна кредитна мобільність	—
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти	—

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код н/д	Освітні компоненти ОПП(навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
1. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ ЗАГАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ			
ОК1	Українська мова за професійним спрямуванням* (Українська мова*)	4	залік
ОК2	Іноземна мова за проф. спрямуванням (Іноземна мова*)	4	залік
ОК3	Історія України та української культури	5,5	іспит

	(Історія України*)		
OK4	Основи правознавства* (Громадянська освіта*)	5,5	залік
OK5	Математика (алгебра і початки аналізу та геометрія).Окремі розділи*	4	іспит
OK6	Основи екології (Біологія і екологія*)	4	залік
OK7	Безпека життєдіяльності та цивільний захист*	3	залік
OK8	Охорона праці	5	іспит
OK9	Інформатика та комп'ютерна техніка (Інформатика*)	5,5	залік
OK10	Основи філософських знань*	5	залік
OK11	Теорія держави і права	9	іспит
OK12	Комп'ютерні технології в юридичній діяльності	3	залік
OK13	Фізичне виховання	позакредитний	залік
	Разом	56,5	
2. ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ, ЩО ФОРМУЮТЬ СПЕЦІАЛЬНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ			
OK14	Історія держави і права України та зарубіжних країн	5	іспит
OK15	Вступ до спеціальності (Технології)	5,5	залік
OK16	Конституційне право України	8	іспит
OK17	Цивільний процес	8	іспит
OK18	Трудове право та право соціального забезпечення	9	іспит
OK19	Кримінальне право	7	іспит
OK20	Кримінальний процес	8	іспит
OK21	Адміністративне право	9	залік
OK22	Організація судових та правоохоронних органів	4	іспит
OK23	Цивільне та сімейне право	8,5	іспит
OK24	Господарське право	4	залік
OK25	Діловодство	7	залік
	Разом	81	
	Практична підготовка		
OK26	Навчальна практика	7,5	залік
OK27	Практика зі спеціальності	9	залік
OK28	Кваліфікаційний іспит	1	іспит
	Разом практичної підготовки	16,5	
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		154	

ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ОПІ (за вибором здобувача фахової перед вищої освіти)			
Вибірковий блок 1			
ВК1	Реєстрація актів цивільного стану	3	залік
ВК2	Нотаріат України	3	залік
ВК3	Виконавче провадження	3	іспит
ВК4	Митне право	3	залік
ВК5	Судичинство в господарських судах	3	залік
ВК6	Конституційне право зарубіжних країн	3	залік
Вибірковий блок 2			

BK7	Адвокатура України	3	залік
BK8	Організація роботи з кадрами	3	залік
BK9	Кримінально-виконавче право	3	іспит
BK10	Фінансове право	3	залік
BK11	Міжнародне право	3	залік
BK12	Право інтелектуальної власності	3	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів		18	
Підсумковий контроль		8	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		180	

2.2 Структурно-логічна схема ОПП

Навчальний семестр	Забезпечуючі дисципліни	Забезпечувані дисципліни
<i>Обов'язкові компоненти</i>		
4	OK1	OK2, OK27, BK8
4	OK2	OK1
4	OK3	OK14, OK10
3,4	OK4	OK3, OK11
4	OK5	OK 12
4	OK6	OK25
3	OK7	OK8
4	OK8	OK13
3	OK9	OK27, OK12
4	OK10	OK4
5,6	OK11	OK16, OK18, OK21, OK23
5	OK12	OK27
5-7	OK13	OK14, OK15, OK18
4	OK14	OK3, BK7
3	OK15	OK16, OK18, OK4, OK22
5-6	OK16	OK23, OK18, BK6, BK12
7	OK17	OK23, BK5
5-6	OK18	OK21, OK8, BK8
5-6	OK19	OK17, OK20
7-8	OK20	OK17, BK4
5,6	OK21	OK18, OK11, OK23, OK25
5	OK22	OK20, OK21, BK2
7-8	OK23	OK17, OK24, BK3, BK12
6	OK24	BK5
6	OK25	BK5
8	OK26	OK24
8	OK27	BK1, BK2, BK8
8	OK28	
Освітні компоненти за вибором здобувача освіти		
7	BK1	OK23
7	BK2	BK5, OK8
7	BK3	OK23, OK17, BK5, BK9
8	BK4	OK 27
8	BK5	BK3
7	BK6	OK16

7	BK7	OK27
7	BK8	OK27
7	BK9	OK20, OK28, OK27
8	BK10	OK27, OK24
8	BK11	OK16, BK2
7	BK12	OK23

3. Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти ОПП «Правознавство» здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра. Особі, яка успішно виконала ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється публічно та відкрито.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит передбачає оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.

4. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Процедури і заходи забезпечення якості освіти	У ВСП «Первомайський фаховий коледж НУК імені адмірала Макарова» система внутрішнього забезпечення якості, передбачає здійснення процедур і заходів, які визначені та легітимізовані у «Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова», «Положенні про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова». Організація системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в коледжі здійснюється на таких рівнях: – здобувачі освіти Фахового коледжу та їх ініціативні групи; – циклові комісії, проєктні групи, групи забезпечення, педагогічні працівники, група сприяння академічної доброчесності; – структурні підрозділи Фахового коледжу, які задіяні в освітньому процесі (відділення, навчально – методичний кабінет, методична рада, органи студентського самоврядування); – структурні підрозділи Фахового коледжу, що залучені до реалізації заходів із забезпечення якості (відділення, бібліотека, бухгалтерія, приймальна комісія та інші); – директор Фахового коледжу, Адміністративна рада, Педагогічна рада.
--	--

Моніторинг та періодичний перегляд ОПП	Розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний огляд ОПП проводиться у відповідності до «Положення про розроблення, моніторинг, перегляд та оновлення освітньо-професійної програми та навчального плану у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»». Розробляє ОПП робоча (проектна) група. Персональний склад робочої (проектної) групи вводиться у дію наказом директора за поданням заступника директора з навчальної роботи. Проектна група розробляє остаточну версію ОПП, надає електронні версії для оприлюднення на сайті коледжу для громадського обговорення та отримання рекомендацій та зауважень від усіх зацікавлених сторін (здобувачів освіти, випускників коледжу, педагогічних працівників, роботодавців). ОПП розглядається та затверджується педагогічною радою коледжу, вводиться у дію наказом директора. Моніторинг ОПП здійснюється випусковими цикловими комісіями спільно з групою забезпечення з усіма групами стейкхолдерів. Остаточний моніторинг якості ОПП здійснюється підрозділом із забезпечення якості освіти. Перегляд ОПП (як правило щороку) відбувається за результатами моніторингового аналізу, який передбачає зворотний зв'язок з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями та врахування потреб галузі. Роботодавці та здобувачі освіти (безпосередньо та через органи студентського самоврядування) залучаються до процесу періодичного перегляду ОПП та інших процедур забезпечення її якості як партнери. Позиція роботодавців та здобувачів освіти береться до уваги під час перегляду ОПП.
5. Вимоги професійних стандартів	

6. Матриця відповідностей компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

	OK1	OK2	OK3	OK4	OK5	OK6	OK7	OK8	OK9	OK10	OK11	OK12	OK13	OK14	OK15	OK16	OK17	OK18	OK19	OK20	OK21
ЗК1		+	+	+	+	+			+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+
ЗК2			+			+	+	+	+		+	+		+		+	+	+	+	+	+
ЗК3							+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК4			+								+			+	+		+		+	+	
ЗК5	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК6		+	+	+			+	+		+	+			+					+	+	
ЗК7			+						+		+			+					+	+	+
ЗК8	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ЗК9			+							+	+		+	+			+		+	+	
ЗК10						+			+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК11									+		+	+		+	+		+	+	+	+	+
ЗК12												+				+					
ЗК13						+				+		+	+								
ЗК14												+									
ФК1							+	+	+						+	+					+
ФК2									+						+	+					+
ФК3											+			+	+	+					+
ФК4											+			+		+					+
ФК5											+			+		+					+
ФК6							+	+			+			+							
ФК7											+			+		+			+		+
ФК8										+			+				+	+	+	+	
ФК9																	+	+	+	+	
ФК10									+		+			+			+	+	+	+	
ФК11											+			+			+		+	+	
ФК12									+		+			+			+		+	+	
ФК13									+		+				+	+	+	+	+	+	+
ФК14									+		+						+	+	+	+	
ФК15																	+	+	+	+	
ФК16																	+		+	+	
ФК17																	+	+	+	+	
ФК18									+		+						+	+	+		

	OK22	OK23	OK24	OK25	OK26	OK27	OK28	BK1	BK2	BK3	BK4	BK5	BK6	BK7	BK8	BK9	BK10	BK11	BK12		
3K1	+	+	+	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3K2	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3K3	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3K4			+	+		+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3K5	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
3K6			+	+	+			+		+	+		+		+	+	+	+	+		
3K7	+		+	+								+	+	+		+					
3K8	+	+	+	+	+					+	+	+	+		+		+		+		
3K9			+	+						+		+	+								
3K10	+	+	+	+						+	+	+	+								
3K11	+	+	+	+								+	+								
3K12																					
3K13			+																		
3K14																					
ΦK1	+		+		+						+					+	+	+	+		
ΦK2																					
ΦK3	+	+	+							+		+					+	+	+		
ΦK4	+		+								+				+						
ΦK5											+										
ΦK6					+										+						
ΦK7			+																		
ΦK8		+	+	+								+	+			+					
ΦK9			+	+								+	+								
ΦK10	+	+	+	+		+		+	+	+		+	+								
ΦK11			+	+						+	+	+	+	+		+	+	+	+		
ΦK12	+		+	+						+		+	+	+		+	+	+	+		
ΦK13	+	+	+	+						+	+	+	+	+		+	+	+	+		
ΦK14	+	+	+	+						+		+	+	+		+	+	+	+		
ΦK15		+	+	+						+	+	+	+	+		+	+	+	+		
ΦK16			+	+						+		+	+	+		+	+	+	+		
ΦK17		+	+	+						+		+	+	+		+	+	+	+		
ΦK18	+	+	+	+		+		+		+	+	+	+	+							

7. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

	ОК1	ОК2	ОК3	ОК4	ОК5	ОК6	ОК7	ОК8	ОК9	ОК10	ОК11	ОК12	ОК13	ОК14	ОК15	ОК16	ОК17	ОК18	ОК19	ОК20	ОК21
СГ-1			+											+		+			+		+
СГ-2											+										
СГ-3			+				+	+			+			+	+		+	+		+	+
СГ-4						+	+											+	+		+
СГ-5																		+	+	+	+
СГ-6																+		+	+		+
ДН-1								+			+					+	+	+	+	+	+
ДН-2		+	+			+								+				+	+		+
ДН-3			+	+		+	+	+						+			+	+	+		+
К-1	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
К-2						+	+	+		+	+				+			+	+		+
К-3			+	+		+	+	+			+							+	+		+
ПС-1					+	+	+	+	+			+		+	+	+		+	+	+	+
ПС-2	+	+	+	+		+	+	+	+		+	+						+	+	+	+
ПС-3		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПС-4						+		+					+					+	+	+	+
ПР-1			+	+		+					+			+		+	+	+	+	+	+
ПР-2				+		+		+			+					+	+	+	+	+	+
ПР-3						+	+	+								+		+	+	+	+
ПЗ-1						+	+	+								+	+	+	+	+	+
ПЗ-2																	+	+	+	+	+
ПЗ-3						+		+								+	+	+	+	+	+

	ОК21	ОК22	ОК23	ОК24	ОК25	ОК26	ОК27	ОК28	БК1	БК2	БК3	БК4	БК5	БК6	БК7	БК8	БК9	БК10	БК11	БК12	
СГ-1	+		+	+		+	+		+	+	+		+		+		+		+		
СГ-2						+	+	+							+				+		
СГ-3	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
СГ-4	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		
СГ-5	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		
СГ-6	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		
ДН-1	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ДН-2	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ДН-3	+		+	+		+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		
К-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
К-2	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+		
К-3	+		+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ПС-1	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПС-2	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПС-3	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ПС-4	+		+	+		+	+		+		+	+	+		+		+	+			
ПР-1	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	
ПР-2	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	
ПР-3	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ПЗ-1	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	
ПЗ-2	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+		
ПЗ-3	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+	

9. Перелік нормативних документів

1. Закон України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#top>
2. Закон України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2745-19#Text>
3. Про фізичну культуру і спорт: Закон України від 24.12.1993 № 3808-XII.
URL : <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/3808-12#Text>
4. Про затвердження Положення про акредитацію освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти: наказ Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1608-21#Text>
5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 № 1341.
URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF#Text>
7. Наказ МОН від 01.06.2018 № 570 «Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти». URL: https://zakononline.com.ua/documents/show/48584_48584
8. Лист ІМЗО від 02.07.2020р. № 22.1/10-1358 «Про методичні рекомендації щодо розроблення навчальних планів та індивідуальних планів здобувачів фахової передвищої освіти». URL: <https://imzo.gov.ua/2020/07/06/lyst-imzo-vid-02-07-2020-22-1-10-1358-pro-metodychni-rekomendatsii-shchodo-rozroblennia-navchal-nykh-planiv-ta-indyvidual-nykh-planiv-zdobuvachiv-fakhovoi-peredvyshchoi-osvity/>
9. Методичні рекомендації розроблення освітньо-професійної програми та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти. Рекомендовано: Міністерством освіти і науки України, Державною службою якості освіти України, Державною установою науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти, Київ 2022.

10. Положення про розроблення, моніторинг, перегляд та оновлення освітньо-професійної програми та навчального плану у ВСП «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова.