

План роботи

циклової комісії «Комп'ютерних технологій» на 2022 - 2023 н.р.

Пріоритетні напрямки діяльності та задачі циклової комісії на 2022-2023 н.р.

З метою оптимізації інформаційного середовища навчального закладу та удосконалення творчого здобутку педагогічного колективу циклової комісії по запровадженню в процес підготовки фахівців сучасних інноваційних освітніх технологій у період дії воєнного стану:

- участь у вирішенні методичної проблеми *«Ефективне навчання в умовах війни. Втілення інноваційних освітніх технологій у навчально-виховний процес у період дії воєнного стану»*;
- оформлення тек викладачів, що містять навчально-методичні комплекси з дисциплін циклової комісії;
- здійснення педагогічної діяльності з підготовки молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів відповідно до стандартів передвищої освіти в умовах інноваційного освітнього простору дистанційної та змішаної форм навчання;
- формування практичної спрямованості та професійно-педагогічної культури майбутніх фахівців;
- ефективне використання інформаційно-комунікаційних технологій у освітньому процесі;
- створення електронних посібників та навчальних програмних продуктів;
- розробка мультимедійних лекцій та презентацій;
- проведення майстер-класів для викладачів з використання сучасних ІКТ технологій у навчальному процесі;
- впровадження особистісно-орієнтованих і предметно-орієнтованих технологій навчання та інноваційних форм організації освітнього процесу, спрямованих на підвищення якості знань студентів в умовах воєнного стану;
- вдосконалення методики різноманітних форм контролю знань та вмінь як одного з найважливіших елементів навчального процесу;
- забезпечення відповідності навчально-методичного забезпечення державним стандартам освіти, оновлення та поповнення комплексу методичного забезпечення навчальних дисциплін;
- вдосконалення методики самостійної роботи студентів як фактора, що забезпечує високий рівень підготовленості майбутнього фахівця в умовах дистанційної форми навчання;
- підвищення рівня професійної та педагогічної майстерності викладачів;
- дотримання вимог внутрішнього контролю якості освіти;
 - запровадження ефективних шляхів роботи з молодими викладачами.

«Затверджую»
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ **П.В. Малютін**

«____» _____ 2022 р.

План
роботи циклової комісії
Комп'ютерних технологій
на 2022 – 2023 н.р.

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
I. Організаційна робота				
1.1	Засідання циклової комісії проводиться згідно графіка	Перше засідання комісії (серпень)	Голова циклової комісії	
1.2	Планування роботи циклової комісії на 2022 – 2023 н.р.	Перше засідання комісії (серпень)	Голова циклової комісії, викладачі комісії	
1.3	Здійснити облік наявного підвищення кваліфікації викладачів за 2022 рік, спланувати роботу щодо підвищення кваліфікації у період з 09.2022 до 12.2022, здійснити облік підвищення кваліфікації викладачів за 2021 рік, спланувати роботу щодо підвищення кваліфікації у 2023 році	Перше засідання комісії (серпень) Перше засідання II семестру (січень)	Методист, голова циклової комісії	
1.4	Обновити навчально-методичні комплекси викладачів циклової комісії відповідно до вимог нормативних документів	Друге засідання комісії (вересень), протягом року	Викладачі циклової комісії, голова циклової комісії	
1.5	Нагадати та обговорити питання щодо правильного введення документації (журнал навчальних груп): - Своєчасне введення журналу;	Друге засідання комісії (вересень)	Викладачі циклової комісії, голова циклової комісії	

	<ul style="list-style-type: none"> - Тематика (лекції, практичних, лабораторних) РНП в навчальному журналі груп; - Своєчасне заповнення термінів та змісту курсового та дипломного проектування; - Оцінювання студента під час проведення лабораторних, практичних, заліків; - Оцінювання студентів під час проведення навчальних, технологічної та переддипломної практик; - Виставлення своєчасно атестаційних оцінок у журналі 			
1.6	Розглянути та затвердити тематику курсових робіт та проектів з дисциплін «Комп'ютерні мережі», «Web-технології», «Об'єктно-орієнтоване програмування», «Комп'ютерна схемотехніка»	Засідання комісії (вересень, грудень)	Островська І.О., Калашніков О.В., Бойко Д.А. , голова циклової комісії.	
1.7	Розглянути та затвердити плани роботи кабінетів, графіки проведення лабораторних робіт, графіки проведення контрольних робіт.	02 вересня 2022р.	Викладачі циклової комісії, голова циклової комісії.	
1.8	Розглянути та затвердити: графік проведення відкритих занять викладачами	02 вересня 2022р.	Викладачі циклової комісії, голова циклової комісії.	
1.9	Участь у засіданнях педагогічної, методичної ради коледжу, семінарах.	Протягом року	Викладачі циклової комісії, голова циклової комісії	
1.10	Розглянути і затвердити екзаменаційні білети, питання до заліку.	За місяць до іспиту, заліку.	Викладачі циклової комісії, голова циклової комісії.	
1.11	Співпраця з бібліотекою, читальним залом, огляд літератури, періодичної преси.	Протягом навчального року.	Викладачі циклової комісії.	
1.12	Формування електронної бази НМК з дисциплін, що викладаються викладачами циклової комісії.	Протягом навчального року.	Викладачі циклової комісії.	

1.13	Участь у профорієнтаційній роботі.	Протягом навчального року.	Викладачі циклової комісії.	
1.14	Розглянути вміст методичних матеріалів з дисциплін ЦК у відповідних теках хмарного середовища навчального закладу, оновити вказівки до лабораторних, практичних, самостійної роботи, курсових, дипломних, практик та опорних конспектів для забезпечення якісного навчального процесу змішаного та дистанційного форматів навчання.	Вересень, січень. Протягом навчального року.	Викладачі циклової комісії, голова циклової комісії.	
1.15	Забезпечити проведення заходів внутрішнього контролю якості освіти	Протягом навчального року.	Викладачі циклової комісії, голова циклової комісії.	
1.16	Проведення моніторингу та перегляду ООП.	Протягом навчального року.	Викладачі циклової комісії, голова циклової комісії, група забезпечення ОПП, студентська рада, проектна група спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія», зовнішні стейкхолдери	
1.17	Розробка ОПП та НП підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності «Кібербезпека»	Вересень-жовтень	Проектна група, викладачі ЦК	
II. Удосконалення змісту роботи				
2.1	Продовжити розробку дидактичного матеріалу, орієнтованого на дистанційну форму навчання, згідно робочих програм.	Протягом навчального року.	Викладачі циклової комісії.	
2.2	Продовжити розробку наочних посібників, орієнтованих на дистанційну форму навчання, згідно сучасних вимог.	Протягом навчального року.	Викладачі циклової комісії.	

2.3	Розробити дидактичне забезпечення самостійної роботи студентів, орієнтоване на дистанційну форму навчання.	Протягом навчального року.	Викладачі циклової комісії.	
2.4	Розробити пакети відео- та презентаційної підтримки курсів навчальних дисциплін циклової комісії.	Протягом навчального року.	Викладачі циклової комісії.	
2.5	Удосконалювати методичне забезпечення дипломного та курсового проектування	Протягом навчального року.	Викладачі циклової комісії.	
2.6	Сформувати апробовані методичні посібники для електронної бібліотеки коледжу (для дисциплін першого року викладання розробити макети методичних посібників та здійснити структурування контенту)	10 січня 2023 року	Викладачі циклової комісії.	
2.7	Розробити силабуси навчальних дисциплін	20 грудня 2022	Викладачі циклової комісії.	
III. Навчально-методична робота				
3.1	Обговорити індивідуальні плани викладачів щодо підвищення теоретичного рівня та професійної кваліфікації, заслухати звіти про їх виконання.	За графіком	Викладачі циклової комісії.	
3.2	Готувати методичні доповіді та реферати, обговорювати їх на засіданнях циклової комісії:	Протягом року	Викладачі циклової комісії.	
3.3	«Методика підготовки та проведення лабораторних занять».	жовтень	Островська І.О., Чумаченко Н.М.	
3.4	«Освітні платформи та цифрові застосунки. Цифрова компетентність педагога»	лютий	Калашніков О.В., Дуров Е.	
3.5	«Мотивація навчальної діяльності студентів на заняттях з дисципліни «Офісне програмне забезпечення»»	листопад	Бойко Д.А., Калашнікова О.Б.	
3.6	«Використання інформаційно-комунікаційних технологій для формування комунікативних навичок у студентів під час навчально-	грудень, травень	Островська І.О., Варецька Н.А. Бесараб І.С.	

	виховного процесу»; «Візуалізація навчального матеріалу.»			
3.7	«Мотивація до активності під час дистанційного навчання в умовах Воєнного стану.»	січень	Олійник О.М.	
3.10	Обговорення та затвердження методичних розробок, вказівок та рекомендацій для вивчення дисциплін.	Згідно графіка	Голова циклової комісії, викладачі комісії.	
3.11	Розглянути та обговорити методичні розробки занять.	Протягом року	Методист, викладачі комісії.	
3.12	Здійснювати огляд навчально-методичної літератури з дисциплін циклової комісії.	Протягом року	Викладачі циклової комісії	
3.13	Обговорення та затвердження силабусів навчальних дисциплін.	Грудень 2022	Викладачі циклової комісії	
IV. Вивчення, контроль і аналіз роботи викладачів; знань та вмінь студентів				
4.1	Здійснювати взаємовідвідування занять викладачами з послідуочим обговоренням та відображенням у журналі взаємовідвідування.	За графіком	Викладачі циклової комісії.	
4.2	Аналізувати роботу викладачів відповідно до «Положення про рейтингову оцінку роботи».	Червень	Викладачі циклової комісії.	
4.3	Організація внутрішнього контролю за якістю знань студентів: - Відвідування навчальних занять; - Проведення та аналіз контрольних робіт.	1 раз на семестр	Викладачі циклової комісії, відділ внутрішнього контролю якості освіти, Капаціна І.В.	
4.4	Організація контролю за успішністю студентів: - Аналіз успішності за семестр; - Індивідуальна робота з невстигаючими студентами.	Протягом року	Зав. відділеннями, голова циклової комісії, викладачі циклової комісії.	
4.5	Аналіз недоліків, виявлених у процесі консультування, виконання та захисту дипломного проекту	Серпень, червень	Зав. відділеннями, голова циклової комісії, викладачі циклової комісії, відділ	

			внутрішнього контролю якості освіти, Капацина І.В..	
4.6	Аналіз недоліків, виявлених у процесі консультування, виконання та захисту курсових проектів	Вересень, грудень, травень	Зав. відділеннями, голова циклової комісії, викладачі циклової комісії, відділ внутрішнього контролю якості освіти, Капацина І.В..	
4.7	Аналіз недоліків, виявлених у процесі проведення та захисту звітів з навчальних, виробничих та переддипломної практик	Протягом року	Зав. відділеннями, голова циклової комісії, викладачі циклової комісії, відділ внутрішнього контролю якості освіти, Капацина І.В..	
4.8	Призначення наставників молодим викладачам, аналіз сумісної роботи викладачів	Серпень, грудень, травень	Методист, викладачі-наставники, Бесараб І.С., Чумаченко Н.М.	
V. Підвищення професійної підготовки викладачів				
5.1	Пройти курси підвищення кваліфікації, стажування та оформити відповідну документацію	Згідно графіка	Методист, голова циклової комісії.	
5.2	Аналіз відкритих занять	Згідно графіка	Методист, викладачі комісії.	
5.3	Аналіз відвіданих занять	Згідно графіка	Методист, голова циклової комісії, викладачі комісії.	
5.4	Участь в методичних об'єднаннях.	Згідно графіка	Методист, викладачі комісії.	
VI. Виховна робота				
6.1	Провести роботу кураторів груп у групах відповідно до затверджених планів (Бесараб	За графіком журналу куратора	Куратори груп.	

	І.С., Калашнікова О.Б., Олійник О.М., Островська І.О.).			
6.2	Брати участь у заходах закладу, міських заходах.	За графіком	Викладачі циклової комісії.	
6.3	Систематично брати участь у зборах груп, батьківських зборах студентів.	За графіком	Куратори груп, викладачі циклової комісії.	
6.4	Провести тиждень циклової комісії	лютий	Голова циклової комісії, викладачі циклової комісії.	
VII. Робота навчальних кабінетів				
7.1	Поповнювати робочі кабінети наочністю (за наявних умов)	Протягом року	Зав. кабінетами	
7.2	Організувати відновлення методичних кутків (за наявних умов)	вересень	Зав. кабінетами	
7.3	Здійснювати контроль за виконанням планів кабінетів (за наявних умов).	Протягом року	Зав. кабінетами	
7.4	Проводити роботу щодо збереження навчального обладнання та меблів (за наявних умов).	Протягом року	Зав. кабінетами	
7.5	Провести огляд кабінетів з наступним аналізом, підведенням підсумків і висновками (за наявних умов).	Червень	Зав. кабінетами	
7.6	Заслухати звіти завідуючих кабінетами з питань виконання планів роботи кабінетів (за наявних умов).	Червень	Зав. кабінетами	

Розглянуто та ухвалено на засіданні циклової комісії «Комп'ютерних технологій»

Протокол від «02» вересня 2022 р. №1

Голова циклової комісії



Ірина ОСТРОВСЬКА

ПЛАН ЗАСІДАНЬ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ

ЗАСІДАННЯ № 1/вересень

- 1 Обговорення і затвердження плану роботи комісії на 2022 – 2023 н.р.
- 2 Обговорення проблем, над якими буде працювати комісія в навчальному році
- 3 Обговорення недоліків реалізації освітнього процесу у 2021-2022 н.р.
- 4 Призначення наставників молодим викладачам
- 5 Обговорення та затвердження планової навчальної документації
 - 5.1 Обговорення та затвердження робочих навчальних програм з дисциплін, які викладаються членами комісії
 - 5.2 Обговорення та затвердження індивідуальних планів роботи членів комісії
 - 5.3 Обговорення недоліків, виявлених у процесі захисту дипломних проектів
 - 5.4 Обговорення та затвердження завдань для проведення ККР і курсового проектування
 - 5.5 Методичне забезпечення курсового та дипломного проектування
- 6 Про алгоритм дій адміністрації, викладачів коледжу в разі сигналів повітряної тривоги
- 7 Про особливості впровадження змішаної та дистанційної форми навчання на період воєнного стану
- 8 Різне

ЗАСІДАННЯ № 2/жовтень

1. Моніторинг та перегляд ОПП
2. Стан навчально-методичних комплексів викладачів циклової комісії
3. Розгляд екзаменаційної документації
4. Аналіз та обговорення успішності навчання студентів та пропуску ними занять без поважних причин
5. Методичні особливості викладання для студентів заочної форми навчання
6. Розгляд та затвердження індивідуальних завдань студентів на виробничу технологічну практику
7. Обговорення кандидатур на атестацію викладачів у 2023 році - викладачів Бойка Д.А., Калашнікова О.В.
8. Про оприлюднення критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти на Web-сайті коледжу.
9. Про розгляд та затвердження ОПП та НП підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності «Кібербезпека»
10. Методика підготовки та проведення лабораторних занять/ Островська І.О., Чумаченко Н.М.
11. Різне

ЗАСІДАННЯ № 3/листопад

1. Планування організації ліквідації заборгованостей студентів, що мають пропуски з поважних причин
2. Методичні особливості мотивації самостійної роботи студентів
3. Розгляд та затвердження індивідуальних завдань на навчальну комп'ютерну практику
4. Стан виконання курсового проєктування з дисциплін циклової комісії
5. Мотивація навчальної діяльності студентів на заняттях з дисципліни «Офісне програмне забезпечення»/ Бойко Д.А., Калашнікова О.Б.

6. Різне

ЗАСІДАННЯ № 4/грудень

1. Планування підвищення кваліфікації викладачів на 2023 рік, звіт щодо підвищення кваліфікації у 2022 році
2. Стан методичного забезпечення курсового та дипломного проектування викладачами комісії
3. Обговорення та затвердження тем завдань на курсове проектування
4. Обговорення особливостей проведення технологічної практики
5. Планування проведення обласного методичного об'єднання викладачів інформатики та програмування
6. Використання інформаційно-комунікаційних технологій для формування комунікативних навичок у студентів під час навчально-виховного процесу/Варецька Н.А., Бесараб І.С., Островська І.О.
7. Різне

ЗАСІДАННЯ № 5/січень

1. Звіт з виконання наповнення методичними посібниками електронної бібліотеки коледжу
2. Аналіз курсового проектування, обговорення недоліків, затвердження тем курсового проектування та листів завдань
3. Обговорення та затвердження плану проведення тижня циклової комісії
4. Обговорення та затвердження плану проведення обласного семінару викладачів інформатики та програмування
5. Обговорення та затвердження атестаційної документації викладачів Бойка Д.А., Калашнікова О.В.
6. Мотивація до активності під час дистанційного навчання в умовах Воєнного стану/Олійник О.М.
7. Різне

ЗАСІДАННЯ № 6/лютий

1. Щодо атестації педагогічних працівників навчального закладу
2. Аналіз організації і проведення тижня циклової комісії
3. Ознайомлення і схвалення методрозробок з дисциплін комісії
4. Визначення баз проходження переддипломної практики відповідно до тематики дипломного проектування
5. Про розробку різнорівневих видів завдань та систему їх оцінювання
6. Обговорення тематики підвищення кваліфікації викладачів циклової комісії за період з липня 2022 року до лютого 2023 року, обмін досвідом та накопиченими знаннями та інноваціями
7. Різне

ЗАСІДАННЯ № 7/березень

1. Розгляд тематики та завдань дипломного проектування.
2. Організація дипломного проектування
3. Обговорення відкритих занять, розгляд методичних розробок
4. Розгляд та затвердження індивідуальних завдань на переддипломну практику
5. Розгляд та затвердження матеріалів до проведення обласного методичного об'єднання викладачів інформатики та програмування
6. Про анкетування здобувачів освіти випускних груп
7. Освітні платформи та цифрові застосунки. Цифрова компетентність педагога/ Калашніков О.В., Дуров Е.С.
8. Різне

ЗАСІДАННЯ № 8/квітень

1. Розподіл навчального навантаження на 2023/2024 навчальний рік
2. Аналіз планового (13.03.23 – 14.03.23) моніторингу навчально-методичних комплексів і силабусів ЦК /За матеріалами Малютіна П.В., Капацини І.В., Островської І.О.
3. Аналіз проведення ЦК обласного методичного об'єднання викладачів інформатики та програмування
4. Розгляд та затвердження екзаменаційної документації.
5. Аналіз та обговорення успішності студентів та пропуску занять без поважних причин
6. Аналіз проведення процедури вільного вибору освітніх компонентів ОПП підготовки фахових молодших бакалаврів спеціальності 123 та її результатів
7. Різне

ЗАСІДАННЯ № 9/травень

1. Аналіз попереднього захисту дипломних проєктів студентів груп 23, 411 та 412-КІ
2. Аналіз перевірки дипломних проєктів на плагіат
3. Стан виконання викладачами навчального навантаження
4. Стан виконання викладачами індивідуальних планів
5. Аналіз анкетування здобувачів освіти випускних груп
6. Розгляд директорських контрольних робіт з дисциплін ЦК.
7. Візуалізація навчального матеріалу/Варецька Н.А., Бесараб І.С., Островська І.О.

8. Різне

ЗАСІДАННЯ № 10/червень

1. Підсумки роботи комісії за 2022 – 2023 навчальний рік
2. Задачі та завдання циклової комісії на наступний рік
3. Про відповідність ОПП вимогам щодо розвитку суспільства та ринку праці
4. Про навчальні плани вступників на базі ПЗСО
5. Різне