

ПОГОДЖЕНО



Голова студради ВСП ПФК НУК
Олександр Смелов
01.09.2024 рік



ЗАТВЕРДЖУЮ



директор ВСП ПФК НУК
Тетяна КОСТЮКОВА
01.09.2024 рік

ПРАВИЛА

**внутрішнього розпорядку і поведінки
здобувачів освіти**

**Відокремленого структурного підрозділу
«Первомайський фаховий коледж**

Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова»

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі – Правила, далі - ВСП ПФК НУК) базуються на вимогах Конституції України від 28.06.1996 р. № 254к/96-ВР (зі змінами та доповненнями), Закону України «Про освіту» від 23.05.1991р. № 1060-ХІІ (зі змінами та доповненнями), Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 № 2745-VIII, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах України, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993р. № 161(зі змінами та доповненнями), іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та закладу освіти .

1.2. Правила є локальним нормативним актом Відокремленого структурного підрозділу «Первомайський фаховий коледж Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова» (далі - ВСП ПФК НУК), що визначають основні норми поведінки здобувачів освіти ВСП ПФК НУК, навчальний розпорядок.

1.3. Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти ВСП ПФК НУК мають на меті сприяти вихованню студентів у дусі свідомого ставлення до навчання, подальшого зміцнення навчальної дисципліни, організації навчання на сучасній науковій основі, раціонального використання навчального часу, високої якості навчання й поліпшення якості навчального процесу, повної реалізації основних завдань навчального закладу.

1.4. До здобувачів освіти ВСП ПФК НУК відносяться (Закон про фахову передвищу освіту; ст..53, п.2, п.3):

1) студент - особа, зарахована до закладу фахової передвищої освіти з метою здобуття фахової передвищої освіти;

3. До інших осіб, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти ВСП ПФК НУК, належать:

слухачі, які отримують в закладі фахової передвищої освіти додаткові чи окремі освітні послуги, у тому числі за програмами підготовки до вступу, післядипломної освіти, безперервного професійного розвитку, зокрема за програмами освіти дорослих.

1.4.2. абітурієнти і відвідувачі ВСП ПФК НУК - у частині підтримки встановлених в коледжі порядку дисципліни, забезпечення збереження обладнання та приміщень, устаткування та інших матеріальних цінностей, дотримання правил протипожежної безпеки, виробничої санітарії та гігієни.

1.5. Правила внутрішнього розпорядку не стосуються внутрішнього трудового розпорядку працівників ВСП ПФК НУК, що регламентується Правилами внутрішнього трудового розпорядку ВСП ПФК НУК.

1.6. Під «Внутрішнім розпорядком» розуміються норми і правила поведінки в період навчання та в інші періоди перебування в коледжі, на його території чи інших об'єктах, що належать коледжі; при знаходженні студентів в коледжі, поза його територією; при виконанні своїх навчальних обов'язків чи при проведенні обов'язкових заходів, які організовує навчальний заклад.

1.7. Ці Правила затверджуються, змінюються, скасовуються розпорядженням директора ВСП ПФК НУК в порядку, встановленому Положенням про ВСП ПФК НУК.

1.8. Правила або витяги з них розміщуються в приміщенні ВСП ПФК НУК у доступному для ознайомлення місці. Особи, що навчаються і зараховуються до ВСП ПФК НУК, повинні бути ознайомлені з Правилами та засвідчити цей факт своїми підписами.

1.9. Всі питання, пов'язані зі застосуванням даних Правил, вирішуються адміністрацією ВСП ПФК НУК в межах наданих їй прав, а у випадках, передбачених чинним законодавством – спільно або за узгодженням з профспілковим органом чи органом студентського самоврядування.

2. Права та обов'язки здобувачів освіти ВСП ПФК НУК

2.1. Особи, що навчаються в ВСП ПФК НУК, мають право на:

2.1.1. безпечні та нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

2.1.2. трудову діяльність у позанавчальний час;

2.1.3. безкоштовне користування бібліотекою, мережею Internet, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів коледжу;

2.1.4. участь у науково-дослідних, дослідницько-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх робіт для публікації;

2.1.5. участь в обговоренні й вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту;

2.1.6. обирати й бути обраними до органу студентського самоврядування ВСП ПФК НУК;

2.1.7. участь в об'єднаннях громадян (здійснення громадських прав, виконання громадських обов'язків дозволено тільки у вільний від навчання час);

2.1.8. обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;

2.1.9. академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу відповідно до Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996р. № 245 (зі змінами та доповненнями);

2.1.10. участь у формуванні індивідуального навчального плану;

2.1.11. моральне та матеріальне заохочення за успіхи в навчанні та активну участь в громадській роботі коледжу та міста;

2.1.12. захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного або психічного насильства;

2.1.13. отримання стипендії відповідно до законодавства.

2.2. Здобувачі освіти ВСП ПФК НУК зобов'язані:

2.2.1. дотримуватись вимог, викладених в Положенні про організацію навчального процесу, Положенні про **ВСП ПФК НУК**, Правилах користування гуртожитком, іншими локальними нормативними актами закладу освіти, що регулюють навчально-виховний процес;

2.2.2. дотримуватись правил протипожежної безпеки, техніки безпеки, виробничої санітарії та гігієни, регулярно проходити медичні огляди;

2.2.3. дотримуватись моральних і етичних норм в стосунках із працівниками і студентами коледжу;

2.2.4. при вході в приміщення навчального закладу змінами головний убір; бути стриманими в одязі;

2.2.5. систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками зі спеціальності, сумлінно працювати над підвищенням свого освітнього, наукового та загальнокультурного рівня;

2.2.6. виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком організації навчального процесу;

2.2.7. обов'язково відвідувати усі види навчальних занять; студенти, що пропустили з поважних причин навчальні заняття та потребують обов'язкового відпрацювання, повинні їх виконати у спеціально встановлений для цього час у визначеному відділенням порядку;

2.2.8. своєчасно (не пізніше двох днів з моменту неможливості) інформувати завідуючого відділенням) про неможливість через поважні причини відвідувати заняття, складати (перескладати) іспити, заліки, контрольні роботи тощо; при нез'явленні на заняття через поважні причини студент повинен у перший день явки подати підтверджуючі документи, оформлені належним чином;

2.2.9. ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру;

2.2.10. брати участь у роботах по самообслуговуванню в аудиторіях, навчальних приміщеннях, навчальних корпусах та гуртожитку, допомагати підтримувати належний порядок на територіях, прилеглих до навчальних корпусів,

студентського гуртожитку, інших культурно-побутових об'єктів, що обслуговують осіб, які навчаються в коледжі;

2.2.11. дбайливо та охайно ставитись до майна коледжу (приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, навчальних посібників, підручників, приладів та ін.); забороняється без дозволу керівництва навчального закладу виносити речі та різне обладнання з лабораторій, навчальних та інших приміщень;

2.2.12. в разі навмисного псування майна коледжу компенсувати вартість завданої шкоди згідно із законодавством, цими Правилами, Правилами внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку;

2.2.13. виконувати розпорядження керівника коледжу або його структурного підрозділу, старости навчальної групи, поверху в гуртожитку в межах їх повноважень;

2.2.14. дбати про честь та авторитет коледжу, не допускати протиправних та аморальних вчинків, бути дисциплінованими та охайними як в коледжі, так і за його межами;

2.2.15. не допускати фінансової заборгованості перед закладом освіти.

2.3. На території та у приміщеннях ВСП ПФК НУК забороняється:

2.3.1. під час занять, без дозволу осіб викладацького складу входити і виходити з аудиторії, де проводяться заняття, вставати зі своїх навчальних місць, голосно розмовляти, ходити по аудиторії чи коридорах навчальних корпусів, відволікатись самому та відволікати інших студентів чи викладачів;

2.3.2. запізнюватися на заняття;

2.3.3. без дозволу адміністрації виносити з приміщень майно коледжу;

2.2.4. розклеювати оголошення або будь-який друкований матеріал без відома адміністрації навчального закладу;

2.3.5. проводити політичні акції, розміщати чи роздавати агітаційний матеріал, іншу друковану продукцію;

2.3.6. приносити вогнепальну чи холодну зброю, вибухові речовини та вогнебезпечні матеріали;

2.3.7. залишати без нагляду одяг і особисті речі; коледж не несе відповідальності за збереження особистих речей студентів та інших осіб, що перебувають на його території чи у його приміщеннях;

2.3.8. використовувати майно коледжу в особистих цілях, псувати стіни, меблі та стенди коледжу, смітити в приміщеннях та на території навчального закладу;

2.3.9. користуватись мобільними телефонами в аудиторіях та на коридорах під час навчальних занять;

2.3.10. приносити та (або) вживати алкогольні чи слабоалкогольні напої, наркотичні засоби;

2.3.11. заходити та (або) знаходитися в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

2.3.12. курити тютюнових вироби;

2.3.13. робити виправлення і підробку в документації;

2.3.14. грати в карти та інші азартні ігри;

2.3.15. використовувати ненормативну лексику та (або) непристойні жести;

2.3.16. сидіти на столах та підвіконнях;

2.3.17. знаходиться у верхньому одязі та головному уборі.

3. Навчальний розпорядок

3.1. Навчальний процес в ВСП ПФК НУК регулюється Положенням про організацію навчального процесу у закладі освіти, затвердженим наказом Міністерства освіти України від 02.06.1993р. № 161 (зі змінами та доповненнями).

3.2. Навчальний рік починається 1 вересня і закінчується відповідно до навчального плану по конкретному напрямку підготовки (спеціальності).

3.3. В коледжі встановлений п'ятиденний робочий тиждень з двома вихідними днями (за винятком випадків, визначених Кабінетом Міністрів України і Міністерством охорони здоров'я України).

3.4. Навчальні заняття в коледжі проводяться у формі аудиторних занять: лекційних, семінарських, практичних, лабораторних занять, консультацій, та позааудиторних занять: індивідуальних занять (самостійна робота з підручниками, посібниками, монографіями, електронною бібліотекою, з комп'ютерними програмами, базами даних), виконання письмових робіт (підготовка доповідей, контрольних, курсових, дипломних робіт, рефератів), виїзні практичні заняття в установах та органах, проходження практики та інших форм занять.

3.5. Розклад занять складається на семестр, затверджується директором коледжі та вивішується навчальною частиною у встановленому місці не пізніше ніж за 7 днів до початку навчального семестру.

3.6. Відвідування всіх видів аудиторних занять є для студентів обов'язковим. Відвідування студентами заочної форми навчання всіх видів аудиторних занять у період заліково-екзаменаційних сесій є обов'язковим.

3.7. Для студентів денної форми навчання два рази на рік встановлюються канікули загальною тривалістю від 11 до 12 тижнів.

3.8. Для всіх видів аудиторних занять академічна година становить 40 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин («пару»), що становить 1 годину 20 хвилин. Перерви між заняттями становлять не менше 10 хвилин. Протягом навчального дня встановлюється одна перерва для відпочинку й харчування тривалістю 30 хвилин.

3.9. Навчальні заняття в коледжі проводяться за графіком:

1 пара 8.00 – 9.20

2 пара 9.30 – 10.50

3 пара 11.20 – 12.40

4 пара 13.00 – 14.20

5 пара 14.30 – 15.50

3.10. Перед початком навчального заняття студент зобов'язаний відключити мобільні засоби зв'язку і не користуватись ними протягом заняття.

3.11. Після початку занять у всіх навчальних приміщеннях повинні бути забезпечені тиша й порядок, необхідні для нормального ходу навчального процесу. Вхід в аудиторію і вихід з неї після початку або закінчення занять допускається тільки з дозволу викладача.

3.12. Для проведення навчальних занять кожен курс може ділитись на потоки, але обов'язково – на групи (академічні групи) відповідно до встановлених в коледжі

норм та правил. Кожній академічній групі присвоюється номер, який відображає порядковий номер групи на кафедрі (відділенні), літеру, що визначає спеціальність та рік вступу до коледж. Склад груп встановлюється за розпорядженням директора коледжу і не може перевищувати 35 осіб (для денної і заочної форм навчання).

3.13. У кожній академічній групі денної форми навчання директором коледжу призначається класний керівник групи.

3.14. З числа найбільш успішних в навчанні та дисциплінованих студентів за розпорядженням директора коледжу, призначається староста групи.

3.15. Староста групи підпорядковується безпосередньо завідувачу відділенням та куратору.

3.16. Староста доводить до відома групи вказівки й розпорядження адміністрації коледжу, завідуючого відділенням та куратора, веде персональний облік відвідування студентами всіх видів навчальних занять і обов'язкових заходів, стежить за зберіганням навчального устаткування, інвентарю, приміщень, меблів, сповіщає групу про зміни, внесені у розклад занять, про проведення кураторської години, виконує інші обов'язки, встановлені Правилами і іншими локальними нормативними актами коледжу, виконує розпорядження адміністрації навчального закладу. Вказівки й розпорядження старости обов'язкові для виконання всіма студентами групи.

3.17. У кожній групі ведеться журнал навчальних занять академічної групи, який зберігається в навчальній частині і щодня перед початком занять видається старості групи під підпис.

3.18. Допускається у порядку, встановленому ВСП ПФК НУК, вільне відвідання студентами денної форми навчання лекційних занять. Відвідування інших навчальних занять (крім консультацій) є обов'язковим для студентів.

3.19. Забороняється відволікати студентів від участі в навчальних заняттях та контрольних заходах, встановлених розкладом, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

4. Заохочення та відповідальність

4.1. За успіхи в навчанні, сумлінну працю, активну участь у громадському житті ВСП ПФК НУК студенти можуть бути заохочені додатковими балами;

4.2. За порушення п.п. 2.2 – 2.3 Правил до осіб, які навчаються в коледжі, може бути застосовано заходи громадського впливу - зауваження про недопустимість порушення Правил або один із заходів дисциплінарного стягнення:

4.2.1. догана;

4.2.2. відрахування*.

* Відрахування неповнолітніх студентів першого року навчання здійснюється за погодження із службою у справах дітей місцевих органів виконавчої влади відповідно до Наказу МСПУ від 16.09.2021 № 518 Про затвердження примірних положень про службу у справах дітей

4.3. Особа, яка навчається в коледжі, може бути відрахована директором навчального закладу в таких випадках:

4.3.1. за власним бажанням;

4.3.2. якщо вона не з'явилася на заняття протягом перших 10 днів підряд після початку навчального року та не сповістила завідуючого відділенням про наявність поважних причин для цього;

4.3.3. пропуск без поважних причин більше, ніж 30 годин навчальних занять за семестр;

4.3.4. за невиконання навчального плану;

4.3.5. за академічну неуспішність;

4.3.6. за невиконання умов контракту, в тому числі в частині оплати за навчання.

4.3.7. за грубе порушення встановлених Правилами норм поведінки (за згодою органів студентського самоврядування):

а) підробка або інша фальсифікація документації;

б) поява в навчальних корпусах, бібліотеці, гуртожитку в стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;

в) вчинення злочину, встановленого обвинувальним вирокком суду, що набрав законної сили;

г) вчинення адміністративного проступку, встановленого постановою органу, до компетенції якого входить накладання адміністративних стягнень, що набрала законної сили;

д) повторне протягом року порушення цих Правил після накладання дисциплінарного стягнення у вигляді догани;

е) вчинення іншого правопорушення або аморального вчинку, не сумісного з продовженням навчання в коледжі;

4.4. У разі нанесення матеріальних збитків коледжу, порушник (у разі його неповноліття – батьки, або особи, що їх замінюють) відшкодовує їх в повному обсязі.

4.5. Дисциплінарні стягнення можуть бути застосовані директором коледжу до студента, з одержанням від нього пояснень в письмовій формі. Відмова від надання пояснень повинна бути підтверджена документально із зазначенням підстави відмови студента надати таке пояснення або про неможливість за певних причин його отримати.

4.6. Дисциплінарне стягнення оголошується в наказі (розпорядженні) директора, доводиться до відома студента-порушника під підпис та інших студентів кафедри (відділення).

4.7. При застосуванні дисциплінарного стягнення повинні враховуватись ступінь тяжкості порушення та обставини, при яких воно було скоєно.

4.8. За кожне порушення може бути застосовано тільки одне дисциплінарне стягнення.

4.9. Якщо протягом року від дня застосування дисциплінарного стягнення студент не буде підданий новому дисциплінарному стягненню, то він вважається особою, яка не має дисциплінарного стягнення.

4.10. Протягом строку дії дисциплінарного стягнення заходи заохочення до студента не застосовуються.

4.11. Дисциплінарні стягнення можуть бути зняті до кінця навчального року директором коледжу за власною ініціативою чи за клопотанням органу студентського самоврядування, якщо раніше притягнутий до дисциплінарної відповідальності не вчинив нового порушення внутрішнього розпорядку і проявив себе як сумлінний студент.

4.12. За порушення правил проживання в студентському гуртожитку ВСП ПФК НУК студент несе відповідальність відповідно до укладеного договору найму жилого приміщення в гуртожитку, Положення про користування гуртожитком та Правил внутрішнього розпорядку в студентському гуртожитку.

4.13. Порядок і умови користування студентом послугами бібліотеки ВСП ПФК НУК та відповідальність за їх порушення визначаються Правилами користування бібліотекою ВСП ПФК НУК.